



Tartalomjegyzék

1.	Az utasítás tárgya	2
1.1.	A szabályzat célja.....	2
1.2.	A szabályzat hatálya	2
2.	Vonatkozó szabályozások.....	3
3.	Fogalom meghatározások	3
4.	Felelősségek, hatáskörök	5
5.	Folyamatábra.....	6
6.	A tevékenység leírása	7
6.1.	A közbeszerzési eljárások előkészítésének, lefolytatásának, ellenőrzésének felelősségi rendje	7
6.1.1.	A közbeszerzési eljárások tervezése.....	7
6.1.2.	A közbeszerzési eljárások előkészítése:.....	8
6.1.3.	A közbeszerzési eljárások lefolytatása	13
6.1.4.	Az eljárások belső ellenőrzése.....	16
6.2.	Az ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, szervezetek	16
6.3.	A közbeszerzési eljárások dokumentálási rendje	19
6.3.1.	Az egyes közbeszerzési eljárások dokumentálása.....	22
6.3.2.	Ajánlatok, részvételi jelentkezések elbírálása	23
6.3.3.	Az eljárás eredménytelenségének megállapítása	25
6.3.4.	Az eljárás eredményének kihirdetése, közzététele, a szerződés létrejötte	26
6.5.	További rendelkezések	28
7.	Ellenőrzés, ellenőrzési pontok.....	28
8.	Kapcsolódó dokumentumok	28
9.	Keletkező bizonylatok.....	28
10.	Mellékletek.....	28



TETTYE FORRÁSHÁZ

1. Az utasítás tárgya

1.1.A szabályzat célja

A szabályzat célja a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 27. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a TETTYE FORRÁSHÁZ Pécsi Városi Víziközmű Üzemeltetési Zártkörűen Működő Részvénytársaság, mint ajánlatkérő (a továbbiakban: ajánlatkérő) által a Kbt. valamint a Kbt. végrehajtási rendeleteiben kiadott jogszabályokkal összhangban meghatározni:

- ajánlatkérő közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjét,
- az eljárás során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket, vagy testületeket.

1.2.A szabályzat hatálya

A Szabályzat hatálya kiterjed a TETTYE FORRÁSHÁZ Zrt.-nek, mint ajánlatkérőnek a Kbt. hatálya alá tartozó közbeszerzési, illetve koncessziós beszerzési eljárásokkal kapcsolatos tevékenységére, kötelezettségeire, a közszolgáltatók közbeszerzéseire vonatkozó sajátos közbeszerzési szabályokról szóló 307/2015. (X. 27.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: 307/2015. (X. 27.) Korm. rendelet) szabályozott eltérésekkel a TETTYE FORRÁSHÁZ Zrt. közszolgáltatói szerződés megkötésére irányuló közbeszerzési eljárásai vonatkozásában.

A TETTYE FORRÁSHÁZ Zrt. a Kbt. 5. § (1) bekezdés e) pontja alapján „klasszikus”, továbbá a Kbt. 6. § (1) bekezdés a) pontja vagy (2) bekezdésének a)-b) pontjai szerinti közszolgáltatói tevékenységei biztosítása céljából történő közbeszerzései tekintetében „közszolgáltató” ajánlatkérőnek minősül.

A Szabályzat tárgyi hatálya alá tartozik a TETTYE FORRÁSHÁZ Zrt. valamennyi, a Kbt., valamint a 307/2015. (X. 27.) Korm. rendelet hatálya alá tartozó visszterhes árubeszerzése, szolgáltatás megrendelése és építési beruházása, továbbá építési koncessziója és szolgáltatási koncessziója, amely nem tartozik a Kbt.-ben meghatározott kivételek közé.



2. Vonatkozó szabályozások

- 2015. évi CXLI. törvény a közbeszerzésekről
- 307/2015. (X. 27.) Korm. rendelet a közszolgáltatók közbeszerzéseire vonatkozó sajátos közbeszerzési szabályokról
- VK 4/2013. számú MEKH ajánlás A víziközmű-szolgáltatók beszerzési szabályzatának elkészítéséhez.
- 44/2015. (XI. 2.) MvM rendelet a közbeszerzési és tervpályázati hirdetmények feladásának, ellenőrzésének és közzétételének szabályairól, a hirdetmények mintáiról és egyes tartalmi elemeiről, valamint az éves statisztikai összegezésről

3. Fogalom meghatározások

Közbeszerzés: a közbeszerzési szerződés, valamint az építési vagy szolgáltatási koncesszió Kbt. szerinti megkötése. A közbeszerzési szerződés tárgya árubeszerzés, építési beruházás vagy szolgáltatás megrendelése lehet.

Ajánlatkérő: TETTYE FORRÁSHÁZ Pécsi Városi Víziközmű Üzemeltetési Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Ajánlattevő: az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárásban ajánlatot nyújt be;

Alvállalkozó: az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés teljesítésében az ajánlattevő által bevontan közvetlenül vesz részt, kivéve

- azon gazdasági szereplőt, amely tevékenységét kizárólagos jog alapján végzi,
- a szerződés teljesítéséhez igénybe venni kívánt gyártót, forgalmazót, alkatrész vagy alapanyag eladóját,
- építési beruházás esetén az építőanyag-eladót;

Bírálóbizottság: tagjai rendelkeznek a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel. A jogi és közbeszerzési szakértelmet a lebonyolító iroda biztosítja az eljárások lebonyolítása során.

Egységes európai közbeszerzési dokumentum: a Második Rész alkalmazásában a kizáró okok fenn nem állása, az alkalmassági követelményeknek való megfelelés, illetve a Kbt. 82. § (5) bekezdés szerinti objektív kritériumok teljesülése előzetes igazolását szolgáló dokumentum, amely a gazdasági szereplőnek az Európai Bizottság által meghatározott egységes formanyomtatvány szerint tett nyilatkozatát tartalmazza;

Gazdasági szereplő: bármely természetes személy, jogi személy, egyéni cég vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, vagy ilyen személyek vagy szervezetek csoportja, aki, illetve amely a piacon építési beruházások kivitelezését, áruk szállítását vagy szolgáltatások nyújtását kínálja;



TETTYE FORRÁSHÁZ

Keretmegállapodás: egy vagy több ajánlatkérő és egy vagy több ajánlattevő között létrejött olyan megállapodás, amelynek célja, hogy rögzítse egy adott időszakban közbeszerzésekre irányuló, egymással meghatározott módon kötendő szerződések lényeges feltételeit, különösen az ellenszolgáltatás mértékét, és ha lehetséges, az előírányzott mennyiséget;

Közbeszerzési dokumentum: minden olyan dokumentum, amelyet az ajánlatkérő a közbeszerzés vagy a koncesszió tárgya, illetve a közbeszerzési vagy koncessziós beszerzési eljárás leírása vagy meghatározása érdekében hoz létre, illetve amelyre ennek érdekében hivatkozik, így különösen az eljárást megindító hirdetemény, az eljárást megindító felhívásként alkalmazott előzetes tájékoztató, műszaki leírás, ismertető, kiegészítő tájékoztató, javasolt szerződéses feltételek, a gazdasági szereplők által benyújtandó dokumentumok mintái, részletes ártáblázat vagy árazatlan költségvetés;

Közbeszerzés előkészítése: az adott közbeszerzési vagy koncessziós beszerzési eljárás megkezdéséhez szükséges cselekmények elvégzése, így különösen az adott közbeszerzéssel kapcsolatos helyzet- és piacfelmérés, előzetes piaci konzultáció, a közbeszerzés becsült értékének felmérése, a közbeszerzési dokumentumok előkészítése;

Közbeszerzés megkezdése: a közbeszerzési vagy koncessziós beszerzési eljárást megindító vagy meghirdető hirdetemény feladásának időpontja, a hirdetemény nélkül induló eljárás esetében pedig az eljárást megindító felhívás vagy a tárgyalási meghívó megküldésének, ennek hiányában a tárgyalás megkezdésének időpontja;

Közbeszerzési szerződés: a Kbt. szerinti ajánlatkérő által, írásban megkötött, árubeszerzésre, szolgáltatás megrendelésre vagy építési beruházásra irányuló visszerthes szerződés;

Közszolgáltatói szerződés: olyan közbeszerzési szerződés, amelynek célja az ajánlatkérő e törvény szerinti közszolgáltató tevékenysége előkészítésének, megkezdésének vagy folytatásának biztosítása;

Műszaki egyenértékűség: létesítmény, termék vagy szolgáltatás olyan meghatározó műszaki paramétere, amely mérhető, és amelynek előírt mérőszámát több létesítmény, termék vagy szolgáltatás is teljesítheti;

Nem központi ajánlatkérő: a Kbt. 5. § (1) bekezdés c)-e) pontja, valamint (2)-(3) bekezdése szerinti ajánlatkérő;

Részvételre jelentkező: az a gazdasági szereplő, aki (amely) több szakaszból álló közbeszerzési eljárás első, részvételi szakaszában vagy koncessziós beszerzési eljárásban részvételi jelentkezést nyújt be;

Szakmai ajánlat: a beszerzés tárgyára, valamint a műszaki leírásban és a szerződéses feltételekben foglalt ajánlatkérői előírásokra tett ajánlat;

Támogatás: a közbeszerzésre irányuló szerződés teljesítéséhez pénzeszköz vagy egyéb anyagi előny juttatása az ajánlatkérő részére, ide nem értve az adókedvezményt és a kezességvállalást;

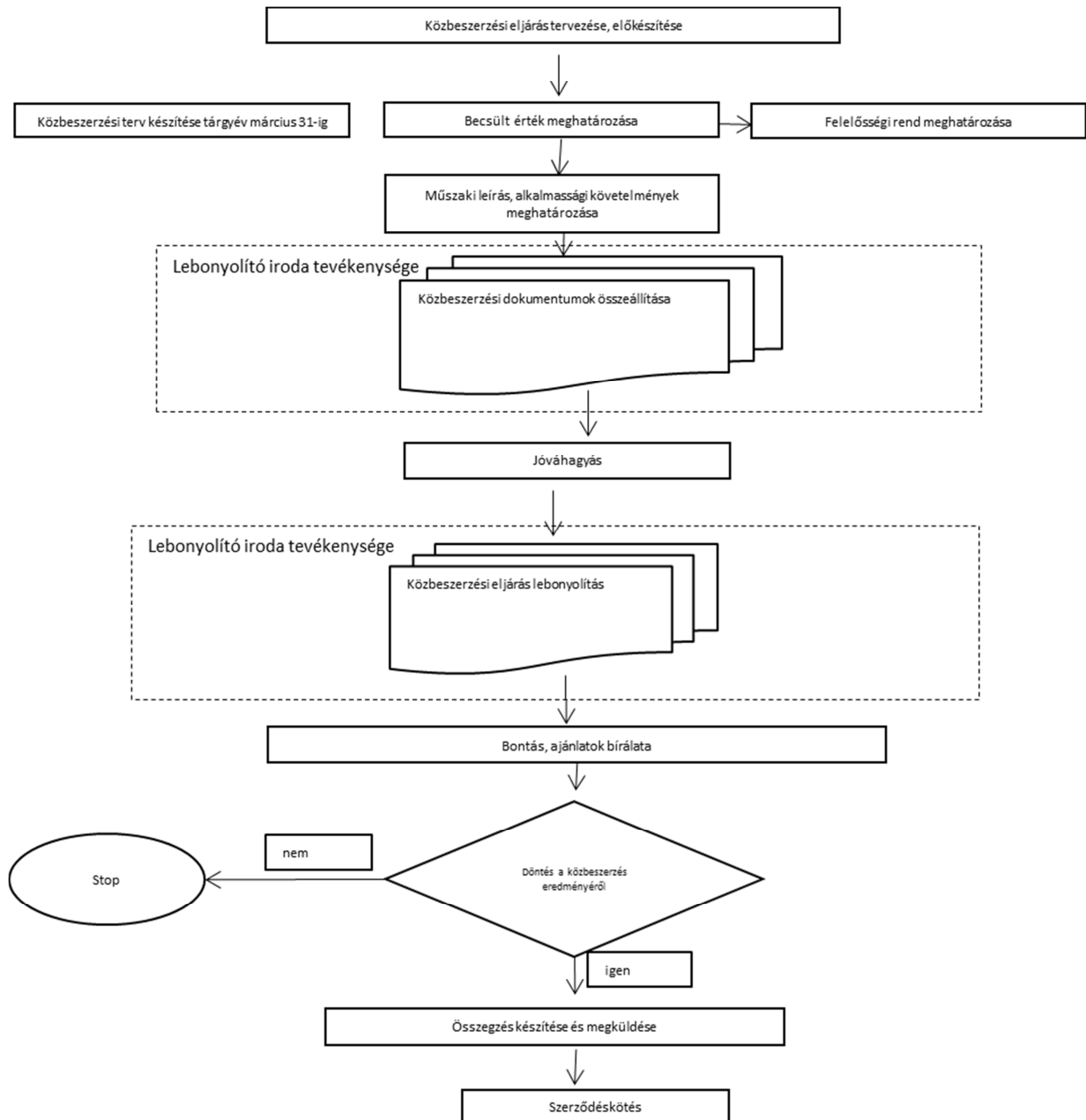
4. Felelőségek, hatáskörök

- D döntés a végrehajtásról, a feladat elrendelése
 V a feladat végrehajtása
 E a feladat megoldásában való kötelező együttműködés
 T a feladról kötelező tájékoztatást kap
 F felügyelet

Munkakörök Feladatok	Szervezeti egység- vezető	Logisztikai osztály- vezető	Téma- felelős	Bíráló- bizottsági tag	Lebonyolító szervezet	Vezér- igazgató	Ajánlat- kérő	Belső ellenőr
6.1.1. A közbeszerzési eljárások tervezése	E	V	-	-	E	D, T	-	-
6.1.2. A közbeszerzési eljárások előkészítése	D	E	V	E	E, V	D, T	E, V	-
6.1.3. A közbeszerzési eljárások lefolytatása	V	E	V	E	E, V	D	E, V	-
6.1.4. Az eljárások belső ellenőrzése	-	-	-	-	-	T	-	V
6.2. Az ajánlatkérő nevében eljáró, ill. az eljárásba bevont személyek, szervezetek	E	E	V	E, V	E	D	V	-
6.3. A közbeszerzési eljárások dokumentálási rendje	-	-	-	-	E, V	-	V	-
6.3.1. Az egyes közbeszerzési eljárások dokumentálása	-	-	-	-	V	-	-	-
6.3.2 Ajánlatok, részvételi jelentkezések elbírálása	-	-	-	-	V	-	V, D	-
6.3.3 Az eljárás eredménytelenségének megállapítása	-	-	-	V	-	-	-	-
6.3.4. Az eljárás eredményének kihirdetése, közzététele, a szerződés létrejötte	-	-	V, E	-	V	D, T	V	-
6.4. Az eljárásba bevont személyek, az eljárás során döntést hozó személyek és testületek felelősségi köre	V, E	-	E	V	V	D	-	-



5. Folyamatábra





TETTYE FORRÁSHÁZ

6. A tevékenység leírása

6.1. A közbeszerzési eljárások előkészítésének, lefolytatásának, ellenőrzésének felelősségi rendje

6.1.1. A közbeszerzési eljárások tervezése

A TETTYE FORRÁSHÁZ Zrt. minden évben éves összesített közbeszerzési tervet készít.

A közbeszerzési eljárások alapját képező FO-05-01-001 **Közbeszerzési terv** a rekonstrukciós terv, a beruházási terv, valamint az üzleti terv Pécs Megyei Jogú Város Közgyűlése általi jóváhagyását követően lehet elkészíteni.

A Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata, mint tulajdonos által meghatározott prioritásokat figyelembe véve a tervezett közbeszerzéseket oly módon kell meghatározni, hogy a közbeszerzési eljárások kellő időben megindulhassanak.

Az éves összesített FO-05-01-001 **Közbeszerzési terv** összeállítása a téma szerint érintett és a beszerzés tárgya szerint illetékes Igénylő szervezet javaslata alapján a logisztikai osztályvezető feladata.

Az éves összesített FO-05-01-001 **Közbeszerzési terv** az adott évre tervezett közbeszerzésekről, a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig el kell készíteni.

Rendkívüli esetet kivéve, csak az éves költségvetésben meghatározott és szükséges fedezettel bíró beszerzés tárgyában indítható meg a közbeszerzési eljárás.

Az FO-05-01-001 **Közbeszerzési terv** előre nem látható okból előállt igény esetén módosítani kell. A módosítást indokolni szükséges, melyről a logisztikai osztályvezető tájékoztatja a lebonyolító irodát. A módosítás elkészítésére és elfogadására a közbeszerzési tervre vonatkozó szabályok irányadóak.

Az FO-05-01-001 **Közbeszerzési terv**et, illetőleg esetleges módosításait a vezérigazgató hagyja jóvá.

A 2007. évi CLII. törvény 3. § (3) bekezdés e) pont ea) alpontja és Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzatának 18/2013. (V.22.) számú rendelete 54. § (4) bekezdése alapján vagyonyilatkozat tételre kötelesek:

- a vezérigazgató, mint döntésre jogosult
- az adott évben a közbeszerzési bírálóbizottságban résztvevő személy, mint javaslattevő.

A vagyonyilatkozat-tételre kötelezetteknek a nyilatkozatot évente el kell készíteni a tv. 5.§ (1) bekezdés c). pont alapján, az esedékesség évében június 30-ig.



TETTYE FORRÁSHÁZ

A vagyonyilatkozatok elkészítésére a vezérigazgató által jóváhagyott tárgyevi közbeszerzési tervvel egy időben meghatározott bírálóbizottsági tagok figyelmét a logisztikai osztályvezető hívja fel írásban mielőbb, de legkésőbb a tárgyév április 30-ig.

A nyilatkozatokat lezárt borítékban a jogszabály alapján a munkáltatói jogkör gyakorlója tárolja és őrzi (TETTYE FORRÁSHÁZ Zrt. 7634 Pécs, Nyugati ipari út 8., 2. em. 217 iroda pánccsaszekrényében).

6.1.2. A közbeszerzési eljárások előkészítése

a) A közbeszerzési eljárások (továbbiakban: eljárás) előkészítése, az eljárást megindító felhívás, a közbeszerzési dokumentumok előkészítése és az eljárás megindítása előtt szükséges döntések meghozatalát segítő előterjesztések elkészítése a beszerzés tárgya szerint érintett szervezet feladatkörébe tartozik.

b) Az eljárások megindítása, lebonyolítása, az eljárást megindító felhívás és közbeszerzési dokumentumok elkészítése, jóváhagyatása ajánlatkérővel a közbeszerzési eljárást lebonyolító szervezet feladata.

c) Az Igénylő szervezetek vezetői a tárgyév április 30-áig – az éves összesített FO-05-01-001 **Közbeszerzési terv**ben foglaltak alapján – meghatározzák a beszerzés tárgya szerint illetékes Igénylő szervezet éves közbeszerzési feladatait és kijelölik az egyes eljárások témafelelőseit.

d) A témafelelősi feladat ellátására olyan személy jelölhető ki, aki az adott közbeszerzésre vonatkozóan megfelelő szakértelemmel rendelkezik. Megfelelő szakértelemnek minősül:

- a beszerzés tárgyára vonatkozó beszerzési, üzemeltetési, fenntartási ismeretek és tapasztalatok,
- az ajánlattevők pénzügyi, gazdasági és műszaki alkalmassága felmérésére és megítélésére vonatkozó ismeretek és tapasztalatok,
- valamint esetenként meghatározott egyéb ismeretek és tapasztalatok megléte.

A közbeszerzésre vonatkozó jogszabályok ismeretével a közbeszerzést lebonyolító szervezet rendelkezik.

e) A témafelelős az eljárás megindítása előtt meggyőződik arról, hogy fennállnak-e a megindítás feltételei.

f) Az eljárás előkészítése során a témafelelősnek gondoskodnia kell az alábbiakról:

- a becsült érték meghatározása céljából külön vizsgálatot végezni és annak eredményét dokumentálni. A vizsgálat során a témafelelős objektív alapú módszereket alkalmazhat. Ilyen módszerek különösen:
 - a beszerzés tárgyára vonatkozó indikatív ajánlatok bekérése,
 - a beszerzés tárgyára vonatkozó, arra szakosodott szervezetek által végzett piackutatás,
 - igazságügyi szakértő igénybe vétele,
 - szakmai kamarák által ajánlott díjszabások,
 - szakmai kamarák által előállított és karbantartott, megvalósítási értéken alapuló, részletes építési adatbázis,



TETTYE FORRÁSHÁZ

- a Közbeszerzési Hatóság által kiadott árstatisztika,
- az ajánlatkérő korábbi, hasonló tárgyra irányuló szerződéseinek elemzése.

A közbeszerzési eljárás megindítása előtt a témafelelős független szakértőkkel, hatóságokkal, illetve piaci résztvevőkkel előzetes piaci konzultációkat folytathat a közbeszerzési eljárás előkészítése, valamint a gazdasági szereplők - tervezett beszerzésre és annak követelményeire vonatkozó - tájékoztatása érdekében.

A közbeszerzés becsült értékén a közbeszerzés megkezdésekor annak tárgyáért az adott piacon általában kért vagy kínált - általános forgalmi adó nélkül számított, a Kbt. 17-20. §-ban foglaltakra tekintettel megállapított - teljes ellenszolgáltatást kell érteni. Opcionális részt tartalmazó ajánlatkérés esetén a teljes ellenszolgáltatásba az opcionális rész értékét is bele kell érteni.

Ha egy építési beruházás vagy ugyanazon közvetlen cél megvalósítására irányuló szolgáltatás-megrendelés, illetve azonos vagy hasonló felhasználásra szánt áruk beszerzése részekre bontva, több szerződés útján valósul meg, a közbeszerzés becsült értékének meghatározásához az összes rész értékét figyelembe kell venni. Szolgáltatás megrendelése esetében az ugyanazon közvetlen célra irányultság vizsgálatakor az egyes szolgáltatások műszaki és gazdasági funkcionális egységét kell alapul venni.

- a bírálóbizottság állandó tagjainak és a közbeszerzési eljárást lebonyolító szervezet bevonásával a lefolytatandó eljárás fajtájának meghatározásáról;
- a közbeszerzési dokumentumok teljességéről és a megfelelő előkészítésről, különös tekintettel:
 - a műszaki leírás elkészítéséről, különösen a műszaki és minőségi követelmények, a megkövetelt teljesítményjellemzők, a megfelelőség tanúsítása és ellenőrzése, a minőségbiztosítási rendszer tanúsítása meghatározásáról;
 - az ajánlattevők pénzügyi, gazdasági és műszaki-szakmai alkalmasság igazolására kért adatok és tények meghatározásáról, figyelembe véve a Kbt.-ben és a végrehajtási rendeleteiben foglalt előírásokat és meghatározott módokat;
 - meghatározza azt a szempontot vagy szempontokat, amelyek alapján az ajánlatkérő számára - az adott esetben szociális, társadalmi és környezetvédelmi szempontból is - gazdaságilag legelőnyösebb ajánlatot kiválasztja (a továbbiakban: értékelési szempontok);

Értékelési szempontként alkalmazhatóak:

- a legalacsonyabb ár,
- a legalacsonyabb költség, amelyet az ajánlatkérő által meghatározott költséghatékonysági módszer alkalmazásával kell kiszámítani, vagy
- a legjobb ár-érték arányt megjelenítő olyan - különösen minőségi, környezetvédelmi, szociális - szempontok, amelyek között az ár vagy költség is szerepel.



TETTYE FORRÁSHÁZ

A legjobb ár-érték arányt megjelenítő értékelési szempontok vonatkozhatnak különösen az alábbiakra:

- minőség, műszaki érték, esztétikai és funkcionális tulajdonságok, valamennyi felhasználó számára való hozzáférhetőség, hátrányos helyzetű munkavállalók alkalmazása és egyéb szociális, környezetvédelmi és innovatív tulajdonságok, forgalmazási feltételek, vevőszolgálat és műszaki segítségnyújtás, pótalkatrészek biztosítása, készletbiztonság, a teljesítés időpontja, időszaka;
- a szerződés teljesítésében részt vevő személyi állomány szervezettsége, képzettsége és tapasztalata, ha a személyzet minősége jelentős hatással lehet a szerződés teljesítésének színvonalára.

A legjobb ár-érték arányt megjelenítő szempontrendszer alkalmazható úgy is, hogy az abban szereplő ár vagy költség elemet az ajánlatkérő egy rögzített értéken megadja, és az ajánlattevők az egyéb értékelési szempontok tekintetében versenyeznek egymással.

Az ajánlatkérő köteles a legalacsonyabb költség vagy a legjobb ár-érték arányt megjelenítő értékelési szempontok alkalmazására. Az ajánlatkérő csak akkor választhatja a legalacsonyabb ár egyedüli értékelési szempontját, ha az ajánlatkérő igényeinek valamely konkrétan meghatározott minőségi és műszaki követelményeknek megfelelő áru vagy szolgáltatás felel meg, és a gazdaságilag legelőnyösebb ajánlat kiválasztását az adott esetben további minőségi jellemzők nem, csak a legalacsonyabb ár értékelése szolgálja. Az ajánlatkérő nem alkalmazhatja a legalacsonyabb ár szempontját egyedüli értékelési szempontként tervezési, mérnöki és építészeti szolgáltatások, valamint építési beruházások esetében. A Kbt. felhatalmazása alapján kiadott jogszabály vagy támogatásból megvalósuló közbeszerzés esetében a támogatás feltételrendszere egyes beszerzési tárgyak tekintetében az alkalmazandó értékelési szempontrendszerre és módszerre vonatkozó részletes szabályokat határozhat meg.

Az értékelési szempontoknak az alábbi követelményeknek kell megfelelniük:

- a szerződés tárgyához kell kapcsolódniuk;
- nem biztosíthatnak önkényes döntési lehetőséget az ajánlatkérőnek, hanem mennyiségi vagy szakmai szempontok alapján értékelhető tényezőkön kell alapulniuk;
- biztosítaniuk kell a Kbt. 2. § (1)-(5) bekezdésében foglalt alapelvek betartását;
- az értékelési szempontok körében nem értékelhető az ajánlattevő szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmassága. A Kbt. 76. § (3) bekezdés b) pontjában foglaltak értékelése esetén, ha az eljárásban e körülményekhez alkalmassági feltétel is kapcsolódik, egyértelműen el kell különíteni, hogy mely feltételek képezik a teljesítéshez minimálisan szükséges elvárást (alkalmassági követelmény), és melyek jelentik ezen felül az értékeléskor figyelembe vett tényezőket;
- nem eredményezhetik ugyanazon ajánlati tartalmi elem többszöri értékelését.

Az értékelési szempontok akkor tekintendők a szerződés tárgyához kapcsolódónak, ha azok az adott szerződés alapján megvalósítandó építési beruházáshoz, szállítandó áruhoz vagy nyújtandó



TETTYE FORRÁSHÁZ

szolgáltatáshoz bármely módon és azok életciklusának bármely szakaszában kapcsolódnak, ideértve azokat a tényezőket is, amelyek

- az adott építési beruházás, áru vagy szolgáltatás előállítása, nyújtása vagy a vele való kereskedés konkrét folyamatához kapcsolódnak; vagy
- az adott építési beruházás, áru vagy szolgáltatás életciklusának valamely másik szakaszában megvalósuló valamely folyamathoz kapcsolódnak;

még akkor is, ha ezek érdemben nem határozzák meg az építési beruházás, áru vagy szolgáltatás végeredményének tulajdonságait.

Az adott építési beruházás, áru vagy szolgáltatás előállításának vagy nyújtásának folyamatához kapcsolódóan értékelhető különösen a munkanélküli vagy tartósan munkanélküli rétegek foglalkoztatásának megajánlott mértéke, valamint az adott szerződés teljesítésének keretében munkanélküliek képzését célzó intézkedések végrehajtása.

Ha az ajánlatkérő nem egyedüli értékelési szempontként alkalmazza a legalacsonyabb ár szempontját vagy a Kbt. 78. § szerinti módszerrel meghatározva a legalacsonyabb költség szempontját, köteles meghatározni

- a legalacsonyabb költséget vagy a legjobb ár-érték arányt megjelenítő értékelési szempontokat és az azok súlyát meghatározó - az értékelési szempont tényleges jelentőségével arányban álló - szorzószámokat (a továbbiakban: súlyszám),
- ha az értékelési szempont körében alszempontok is meghatározásra kerülnek, alszempontként azok - tényleges jelentőségével arányban álló - súlyszámát,
- az ajánlatok értékelési szempontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határát, amely minden értékelési szempont esetében azonos,
- azt a módszert (módszereket), amellyel megadja a ponthatárok [Kbt. 76.§ (9) bekezdés c) pont] közötti pontszámot.

Ha az ajánlatkérő egyedül a legalacsonyabb költség értékelési szempontját alkalmazza és annak körében az áru, szolgáltatás vagy építési beruházás költségét életciklusköltség-számítási módszer alkalmazásával határozza meg, a Kbt. 76. § (9)-(10) bekezdéstől eltérően csak a Kbt. 78. §-ban foglaltakat adja meg a közbeszerzési dokumentumokban.

Az ajánlatkérő az ellenszolgáltatást vagy költséget tartalmazó értékelési szemponton vagy alszemponton kívüli értékelési szempontokkal (alszempontokkal) összefüggő ajánlati elemmel kapcsolatban az eljárást megindító felhívásban jogosult meghatározni az adott ajánlati elem azon legkedvezőbb szintjét, amelyre és az annál még kedvezőbb vállalásokra egyaránt az értékelési ponthatár felső határával azonos számú pontot ad. Az ajánlatkérő bármely szempont tekintetében jogosult meghatározni olyan elvárást, amelynél kedvezőtlenebb az adott ajánlati elem nem lehet.

Ha az ajánlatkérő nem egyedüli értékelési szempontként a legalacsonyabb ár szempontját alkalmazza, az ajánlatoknak az értékelési szempontok szerinti tartalmi elemeit az eljárást megindító felhívásban meghatározott ponthatárok között értékeli az általa meghatározott módszerrel, majd az egyes tartalmi elemekre adott értékelési pontszámot megszorozza a súlyszámmal, a szorzatokat pedig ajánlatonként összeadja. Az az ajánlat a legkedvezőbb, amelynek az összpontszáma a legnagyobb. Ha az ajánlatkérő egyedül a legalacsonyabb költség értékelési szempontját alkalmazza és annak körében az áru, szolgáltatás vagy építési beruházás költségét életciklusköltség-számítási



TETTYE FORRÁSHÁZ

módszer alkalmazásával határozza meg, a legkedvezőbb ajánlatot a Kbt. 78. §-ban foglalt módszer alkalmazásával adja meg.

Az ajánlatkérő az ajánlatok értékelését követően elektronikus árlejtést kezdeményezhet, ha azt az eljárást megindító felhívásban előzetesen jelezte.

Az ajánlatkérő az eljárást megindító felhívásban meghatározhatja azt az objektív módszert vagy a Kbt. 76. § (6) bekezdés a)-d) pontjának megfelelő kiegészítő szempontot, amelynek alapján a legkedvezőbb ajánlatot kiválasztja, ha több ajánlatnak azonos az a Kbt. 77. § (1) bekezdés szerint kiszámított összpontszáma, vagy a legalacsonyabb árat vagy költséget, mint egyedüli értékelési szempontot több ajánlat azonos összegben tartalmazza. Ha az ajánlatkérő nem adott meg ilyen módszert vagy szempontot, az az ajánlat minősül a legkedvezőbbnek, amely a nem egyenlő értékelési pontszámot kapott értékelési szempontok közül a legmagasabb súlyszámú értékelési szempontra nagyobb értékelési pontszámot kapott, a legalacsonyabb ár értékelési szempontja esetében pedig közjegyző jelenlétében tartott sorsolás alapján választ az ajánlatkérő a legalacsonyabb összegű ajánlatok között. Az ajánlatkérő akkor is jogosult közjegyző jelenlétében sorsolást tartani, ha a legkedvezőbb ajánlat az e bekezdés szerinti módszerrel nem határozható meg.

Ha az ajánlatkérő az áru, szolgáltatás vagy építési beruházás értékeléskor figyelembe vett költségét életciklusköltség-számítási módszer alkalmazásával határozza meg, ezt a tényt az eljárást megindító felhívásban fel kell tüntetnie, valamint a közbeszerzési dokumentumokban fel kell tüntetnie, hogy az ajánlattevőknek milyen adatokat kell megadniuk, és az ajánlatkérő milyen módszert fog alkalmazni az életciklusköltségeknek az említett adatok alapján történő meghatározásához.

Az életciklusköltségek meghatározásakor egy áru, szolgáltatás vagy építési beruházás életciklusa során felmerült alábbi költségek egészét vagy egy részét kell az ajánlatkérő által jelentőségüknek megfelelően meghatározott mértékben figyelembe venni:

- az ajánlatkérő vagy más felhasználók által viselt költségek, különösen a megszerzéshez kapcsolódó költségek, a használat költségei, különösen az energia és más erőforrások felhasználása, a fenntartási költségek, az életciklus végéhez kapcsolódó költségek (különösen az elszállítási és újrahasznosítási költségek),
- az adott áruhoz, szolgáltatáshoz vagy építési beruházáshoz annak életciklusa során kapcsolódó környezeti externáliáknak betudható költségek, ha ezek pénzben kifejezett értéke meghatározható és ellenőrizhető; az ilyen költségek magukban foglalhatják az üvegházhatású gázok és más szennyező anyagok kibocsátásának költségeit, valamint a klímaváltozás hatásainak csökkentésével kapcsolatos egyéb kiadásokat.

A környezeti externáliáknak betudható költségek meghatározására alkalmazott módszernek a következő feltételek mindegyikét teljesítenie kell:

- objektívan ellenőrizhető, a Kbt. 2. § (1)-(3) és (5) bekezdése szerinti alapelvek érvényesülését biztosító kritériumokon alapul, amelyek nem hoznak indokolatlanul kedvező vagy kedvezőtlen helyzetbe egyes gazdasági szereplőket;
- a módszer előre meghatározott, minden érdekelt számára hozzáférhető, és nem csak kifejezetten egy adott közbeszerzési eljáráshoz alkalmazható;
- a szükséges adatokat a tevékenységüket az általában elvárható gondossággal végző gazdasági szereplők ésszerű erőfeszítéssel rendelkezésre tudják bocsátani.



- Építési beruházások esetében az eljárás csak a külön jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő tervek birtokában indítható meg. Külön jogszabályban foglalt esetekben a témafelelősnek tervellenőrzésről és tervezői művezetéséről is gondoskodnia kell.
- g) Az eljárás előkészítése során közbeszerzési eljárást lebonyolító szervezetnek gondoskodnia kell:
- Az eljárást megindító felhívás külön jogszabályban meghatározott minta, illetve Kbt.-ben meghatározott tartalmi előírások szerint történő elkészítéséről, a Kbt., illetve külön jogszabály előírásainak megfelelő megküldéséről, közzétételéről.
 - Az eljárást megindító felhívás megjelenésének időpontjáig az ajánlattételhez, illetve a részvételi jelentkezéshez szükséges közbeszerzési dokumentumok elkészítéséről, átadásának megszervezéséről.
- h) A témafelelős a közbeszerzési eljárás megindításának jóváhagyásához szükséges előterjesztést a vezérigazgató elé terjeszti.
- i) A közbeszerzési eljárás megindításának feltétele a szükséges anyagi fedezet rendelkezésre állása. Az eljárást megindító felhívást tartalmazó hirdetményt csak akkor lehet közzétenni, megküldeni, ha biztosított a szerződés teljesítéséhez szükséges anyagi fedezet vagy megfelelő biztosíték van arra, hogy a teljesítés időpontjában az anyagi fedezet rendelkezésre áll.
- j) A közbeszerzési eljárás megindításának további feltétele a szerződés megkötéséhez esetlegesen szükséges jogerős hatósági engedélyek megléte.
- k) A közbeszerzési eljárás előkészítése és lefolytatása során különös figyelmet kell fordítani a Kbt.-ben előírt határidők betartására és a kötelezően előírt feltételekre (kötelező hiánypótlás biztosítása, felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó biztosítása stb.), a dokumentumok (jegyzőkönyvek) elkészítésére és időben történő elküldésére. Az eljárás során figyelemmel kell lenni a Közbeszerzési Hatóság Elnöke által közzétett tájékoztatókra, ajánlásokra, a Közbeszerzési Hatóság útmutatóira, illetve a Közbeszerzési Döntőbizottság határozataiban foglalt elvek, szempontok érvényesítésére.
- l) Az eljárás megindításáról az anyagi fedezet rendelkezésre állása esetén értékhatártól függetlenül TETTYE FORRÁSHÁZ Zrt. vezérigazgatója dönt.

6.1.3. A közbeszerzési eljárások lefolytatása

Az eljárások megindításának kezdeményezése a beszerzés tárgya szerint érintett igénylő szervezet feladata. Az eljárás megindítására a közbeszerzés tárgya szerint illetékes igénylő szervezet vezetője tesz javaslatot az FO-05-01-005 **Eljárásindító adatlap** kitöltésével, melyet igazgató jóváhagyás után megküld a logisztikai osztályvezetőnek.

A közbeszerzési eljárást lebonyolító szervezet felel azért, hogy az eljárás lefolytatása mindenben megfeleljen a Kbt. előírásainak.

A beszerzés tárgya szerint érintett igénylő szervezet feladata:

- az értékelésben, bírálatban résztvevő bírálóbizottság tájékoztatása, munkájának megszervezése a szükséges helyiség biztosítása,
- a döntést követően a megkötött szerződés teljesítésének figyelemmel kísérése,



TETTYE FORRÁSHÁZ

- a szerződések esetleges módosításának szükségességéről, a módosításról, a szerződés teljesítéséről (ajánlatkérői kifizetést is beleértve) a logisztikai osztályvezető azonnali tájékoztatása;
- az éves statisztikai összegezéshez szükséges adatok biztosítása;

A logisztikai osztályvezető feladataihoz tartozik:

- kapcsolattartás a közbeszerzési eljárást lebonyolító szervezettel, számukra és az igénylő szervezet számára tájékoztatás nyújtása, adatok továbbítása;
- az iratok, dokumentumok közbeszerzési eljárást lebonyolító szervezet képviselőjétől „Iratjegyzék” alapján történő átvétele, nyilvántartása, öt évig tartó őrzésének biztosítása.

A közbeszerzési eljárást lebonyolító szervezet feladataihoz tartozik:

- az ajánlattevők, részvételre jelentkezők tájékoztatása, továbbá a konzultáció és a helyszíni szemle (helyszíni bejárás) megszervezése;
- az ajánlatok és jelentkezések átvételének és bontásának megszervezése;
- az értékelésben résztvevő bírálóbizottság tájékoztatása, a benyújtott ajánlatok, jelentkezések zárt helyen történő tárolása, abból a célból, hogy illetéktelen személy ne tudjon azokhoz hozzájutni;
- jegyzőkönyvek elkészítésének biztosítása;
- szakértők bevonásának kezdeményezése;
- a bírálóbizottság szakvéleményének döntésre történő felterjesztése;
- az egyes eljárási cselekményekről szóló tájékoztatók elkészítése, Kbt. előírásai szerint elektronikus feladása, megküldése;
- Kbt. előírásai szerinti éves statisztikai összegezés elkészítése és a Közbeszerzési Adatbázisban történő közzététele;
- a keletkező iratok, dokumentumok „Iratjegyzékkel” történő átadása az ajánlatkérő által meghatározott személy részére;
- jelen szabályzatban és az egyedi megbízási szerződésben meghatározott egyéb feladatok végrehajtása.

A bírálóbizottság tagjait az egyes eljárások megindításával egy időben a beszerzés tárgya szerint illetékes Igénylő szervezet javaslata alapján a Vezérigazgató bízza meg az FO-05-01-003 **Megbízólevél közbeszerzési bírálóbizottsági munkában való részvételhez** nyomtatvány és a FO-05-01-004 **Felelősségi rend közbeszerzési eljárás** alapján. A bírálóbizottságnak együttesen rendelkeznie kell a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel. A részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt meghaladó, építési beruházás esetén az ötszázmillió forintot meghaladó értékű közbeszerzési eljárásba az ajánlatkérő köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni. Ajánlatkérő a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel együttesen rendelkező, legalább háromtagú bírálóbizottságot köteles létrehozni az ajánlatoknak – szükség esetén a hiánypótlás, felvilágosítás vagy indokolás [Kbt. 71–72. §] megadását követő – a Kbt. szerinti elbírálására és értékelésére. A bírálóbizottság írásbeli szakvéleményt és



TETTYE FORRÁSHÁZ

döntési javaslatot készít az eljárást lezáró döntést meghozó személy részére az FO-05-01-007 **Döntés a közbeszerzési eljárás eredményéről nyomtatvány kitöltésével**. A bírálóbizottsági munkáról FO-05-01-009 **Bírálati jegyzőkönyvet** kell készíteni, amelynek részét képezik a tagok indokolással ellátott FO-05-01-008 **Bírálati lapjai**. A közbeszerzési eljárást lebonyolító szervezet képviselője minden esetben a bírálóbizottság tagja. Az eljárás során a témafelelős, továbbá a közbeszerzési eljárást lebonyolító szervezet munkáját legalább 2 tagú bírálóbizottság segíti.

A témafelelős szavazati joggal nem rendelkező tagja a bírálóbizottságnak, egyúttal a bizottság jegyzőkönyvvezési feladatait is ellátja. Minden bizottsági tag egy szavazattal rendelkezik. A bizottság véleményét nyílt szavazással alakítja ki.

A bírálóbizottság feladata:

- Részt vesz az eljárást megindító felhívás, illetve a közbeszerzési dokumentumok kidolgozásában, különös figyelemmel az értékelés feltételeinek meghatározására, a Kbt. előírásainak betartására;
- A beérkezett ajánlatokat/részvételi jelentkezéseket formai és tartalmi szempontból megvizsgálja, javaslatot tesz a hiánypótlásra felvilágosítás kérésre, számítási hiba javítására, aránytalanul alacsony árra és egyéb aránytalan vállalásokra történő tájékoztatás kérésre;
- megvizsgálja, hogy az ajánlattevőkkel/részvételre jelentkezőkkel szemben kizáró ok fenn áll-e, valamint megvizsgálja az ajánlattevők/részvételre jelentkezők pénzügyi-gazdasági és műszaki- szakmai alkalmasságát;
- Az eljárást megindító felhívásban, illetve a közbeszerzési dokumentumokban közzétett és meghatározott szempontok alapján elbírálja és értékeli a benyújtott ajánlatokat/részvételre jelentkezéseket;
- Javaslatot tesz az alkalmasnak ítélt, illetve az alkalmatlannak ítélt ajánlattevőre/részvételre jelentkezőre;
- Szakvéleményt és döntési javaslatot készít (FO-05-01-007 **Döntés a közbeszerzési eljárás eredményéről** bizonylat alapján) a döntéshozó részére, melyben javaslatot tesz az eljárás nyertesére, illetve a második helyezett személyére vonatkozóan, javaslatát a Kbt. előírásai szerint írásban indokolja.

A közbeszerzési eljárást lebonyolító szervezet képviselője feladatai:

- elkészíti a bizottság munkájához szükséges anyagokat (az eljárást megindító felhívást, a közbeszerzési dokumentumokat, a benyújtott ajánlatokat/jelentkezéseket, az elkészített jegyzőkönyveket, továbbá az eljárás során az ajánlattevőknek/jelentkezőknek megadott írásbeli tájékoztatást);
- elkészíti a bizottsági ülések emlékeztetőit, jegyzőkönyveit, gondoskodik a jelenléti ívek vezetéséről;
- a Kbt. előírásai alapján lebonyolítja a szükséges levelezéseket;
- szükség esetén kezdeményezi külső szakértő(k) bevonását;
- elősegíti az ajánlatok/jelentkezések elbírálásának jogszabály szerinti lefolytatását;



TETTYE FORRÁSHÁZ

- elkészíti a döntéshozónak a bizottság szakvéleményét és az esetlegesen szükséges jelentéseket;
- gondoskodik az FO-05-01-002 **Összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozat** meglétéről és aláírásáról;

A bírálóbizottság tagjainak feladatai:

- részt vesznek a bizottság ülésein, akadályoztatásuk esetén annak okát írásban igazolják;
- az értékelési szempontok meghatározásával részt vesznek az eljárást megindító felhívás és a közbeszerzési dokumentumok elkészítésében;
- az értékelési szempontok alapján elvégzik a benyújtott ajánlatok értékelését és a szavazásra feltett kérdésekben – álláspontjukat indokolva – szavaznak;
- az FO-05-01-002 **Összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatot** minden esetben kitöltik, illetve aláírják.

Ha az igénylő szervezet vezetője úgy ítéli meg, hogy a beszerzés tárgyának bonyolultsága, vagy speciális volta különleges szakértelmet igényel, a témafelelős kezdeményezése alapján javaslatot tesz a bírálóbizottság munkáját segítő szakértő személyére. Az eljárásban közreműködő szakértőt a témafelelős kéri fel.

Ha a közbeszerzési eljárásban az ajánlatok értékelése speciális – műszaki-technikai szakértelmet – igényel, a vezérigazgató 3 fős Szakmai Zsűrit jelöl ki. A háromfős Szakmai Zsűri a közbeszerzési eljárás során benyújtott szakmai ajánlatok (projektervek) szakmai előértékelését végzi, melynek alapján írásbeli szakmai javaslatot készít a bírálóbizottság számára. A Szakmai Zsűri elnöke csak a közbeszerzés tárgya szerinti, szakirányú felsőfokú végzettséggel rendelkező személy lehet. A Szakmai Zsűri elnöke köteles a Bíráló Bizottság ülésein konzultációs jelleggel részt venni. A Szakmai Zsűri elnöke a bíráló bizottságban szavazati joggal nem rendelkezik.

6.1.4. Az eljárások belső ellenőrzése

Az eljárások lefolytatásának törvényességét és szakszerűségét a belső ellenőri feladattal megbízott személy az általa elkészített ütemezés szerint évente ellenőrzi.

Az ellenőrzésekről készült jelentést a vezérigazgatónak megküldi. A közbeszerzések ellenőrzésének tapasztalatairól beszámol az Igazgató Tanácsnak.

6.2. Az ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, szervezetek

A közbeszerzési eljárásban részt vevő személyek kijelölése és a külső szakértők megbízása esetén figyelemmel kell lenni a Kbt. 25. §-a szerint meghatározott összeférhetlenségi szabályokra.

Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárás előkészítésében és lefolytatásában az ajánlatkérő nevében olyan személy vagy szervezet, amely funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlására bármely okból, így különösen gazdasági vagy más érdek vagy az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló más közös érdek miatt nem képes.



TETTYE FORRÁSHÁZ

Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként

- az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet,
- az a szervezet, amelynek vezető tisztségviselőjét vagy felügyelőbizottságának tagját, tulajdonosát, vagy az előzőekben részletezett személy közös háztartásban élő hozzátartozóját az ajánlatkérő az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevonta, ha közreműködése az eljárásban a verseny tisztaságának sérelmét eredményezheti.

A fentiek mellett – a nyilvánosan működő részvénytársaság kivételével – összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként

- a köztársasági elnök,
- az Országgyűlés elnöke, alelnöke,
- a Kormány tagja,
- a Kúria elnöke, az Országos Bírósági Hivatal elnöke,
- a legfőbb ügyész,
- az Alkotmánybíróság elnöke,
- az Állami Számvevőszék elnöke,
- a Közbeszerzési Hatóság, az Egyenlő Bánásmód Hatóság, a Gazdasági Versenyhivatal, a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, a Nemzeti Választási Iroda, a Központi Statisztikai Hivatal, az Országos Atomenergia Hivatal, a Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal, a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal, a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság, a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal vezetője, vagy
- a Magyar Nemzeti Bank elnöke

tulajdonában, vagy az előzőekben részletezett személlyel közös háztartásban élő hozzátartozója tulajdonában álló szervezet.

Az ajánlatkérő köteles felhívni az eljárás előkészítésébe bevont személy vagy szervezet figyelmét arra, ha a Kbt. 25. § (3)–(4) bekezdés alapján – különösen az általa megszerzett többlet-információkra tekintettel – a közbeszerzési eljárásban történő részvétele összeférhetetlenséget eredményezne.

Az ajánlatkérő nevében eljáró és az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet írásban köteles nyilatkozni arról, hogy vele szemben fennáll-e a Kbt. 25. §-a szerinti összeférhetetlenség.

A Kbt. 25. § (3) bekezdés alkalmazásában nem eredményezi a verseny tisztaságának sérelmét és nem összeférhetetlen az olyan személy (szervezet) részvétele az eljárásban,

- akitől, illetve amelytől az ajánlatkérő az adott közbeszerzéssel kapcsolatos helyzet-, piacfelmérés, illetve a közbeszerzés becsült értékének felmérése érdekében a közbeszerzés



TETTYE FORRÁSHÁZ

megkezdése időpontjának megjelölése nélkül, kizárólag a felmérés érdekében szükséges adatokat közölve kért tájékoztatást,

- aki, illetve amely az ajánlatkérő által folytatott előzetes piaci konzultációban [Kbt. 28. § (4) bekezdés] vett részt,
- akitől, illetve amelytől az ajánlatkérő a támogatásra irányuló igény (pályázat) benyújtásához szükséges árajánlatot kapott,

feltéve, hogy az előző pontok alkalmazása kapcsán az ajánlatkérő nem közölt vele a közbeszerzési eljárás során az összes ajánlattevő vagy részvételre jelentkező részére rendelkezésre bocsátott adatok körét meghaladó információt.

Az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező az eljárásból a Kbt. 25. § alapján csak akkor zárható ki, ha közbeszerzési eljárásban részt vevő gazdasági szereplők esélyegyenlősége más módon nem biztosítható. A kizárást megelőzően az ajánlatkérő – hiánypótlás vagy felvilágosítás kérés útján – köteles biztosítani annak lehetőségét, hogy az érintett gazdasági szereplő bizonyítsa, hogy a közbeszerzési eljárás előkészítésében való részvétele az esélyegyenlőséget és a verseny tisztaságát nem sérti, vagy az összeférhetlenségi helyzetet más módon elhárítsa. Az összeférhetlenségi helyzet elhárítása érdekében a gazdasági szereplő által tett intézkedéseket az ajánlatkérő köteles az ajánlatok (részvételi jelentkezések) elbírálásáról szóló összegezésben ismertetni.

A bírálóbizottsági tagoknak, illetve az eljárásba bevont személyeknek (témafelelős, szakértő, Szakmai Zsűri tagjai) minden esetben írásbeli nyilatkozatot kell tenniük arról, hogy a Kbt.-ben meghatározott összeférhetlenség személyükre vonatkoztatva nem áll fenn, továbbá, hogy az eljárás során tudomásukra jutott információkkal, adatokkal az ajánlattevőket nem segítik és azokat az eljárás befejezése előtt és azt követően jogosulatlan személy tudomására nem hozzák.

A nyilatkozatot szükség esetén (az ajánlattevők személyének megismerése után) az ajánlatok bontását követően meg kell erősíteni.

A közbeszerzési eljárásban részt vevő személyek az eljárás folyamán titoktartásra kötelesek, amelynek elfogadásáról az FO-05-01-002 **Összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozat** bizonylat kitöltésével és aláírásával nyilatkozik. Az eljárást megindító felhívás és/vagy a közbeszerzési dokumentumok feltételeivel kapcsolatban az ajánlattevőkkel/részvételre jelentkezőkkel külön megbeszéléseket nem folytathatnak. Vonatkozik ez a témafelelősre, valamint a munkáját segítő adminisztrációs munkatársakra is. A témafelelős feladata ezen munkatársak figyelmét felhívni arra, hogy a közbeszerzéssel kapcsolatban felvilágosítást, tájékoztatást nem adhatnak.

A vezérigazgató hatásköre a közbeszerzési eljárásokban:

- Anyagi fedezettel rendelkező eljárások esetén értékhatártól függetlenül dönt az eljárást megindító felhívás és közbeszerzési dokumentum elfogadásáról, annak esetleges módosításáról, meghozza az eljárást lezáró döntést az FO-05-01-007 **Döntés az eljárás eredményéről** nyomtatvány aláírásával.
- Hirdetmény közzététele nélküli és meghívásos eljárás esetén az eljárás megindításával egyidejűleg dönt:
 - az ajánlattevők személyéről,
 - tárgyalásos eljárás esetén a három főből álló tárgyaló bizottság tagjainak személyéről,



TETTYE FORRÁSHÁZ

- az eljárás megindításával egyidejűleg a bírálóbizottság tagjainak, a szakmai zsűri személyének kijelöléséről,
- a nyertes ajánlattevővel kötött szerződés módosításáról.

A vezérigazgató hatásköre továbbá, hogy meghozza az eljárás során az ún. közbenső eljárási döntéseket az alábbiak vonatkozásában:

- az eljárást megindító felhívás visszavonása [Kbt. 53. §];
- az ajánlattételi/részvételi határidő módosítása [Kbt. 52. § (3)-(5) bekezdés, Kbt. 55. § (1)-(2) bekezdés, Kbt. 56. § (4) bekezdés];
- előzetes vitarendezésre vonatkozó álláspont jóváhagyása, ezzel összefüggésben hiánypótlás elrendelése, eljárást megindító felhívás és közbeszerzési dokumentumok módosítása [Kbt. 80. §];
- az eljárás felfüggesztése [Kbt. 154. § (3) bekezdés; Kbt. 166. § (35) bekezdés];
- ajánlatok/jelentkezések érvénytelensége, ajánlattevők/részvételre jelentkezők kizárása a Kbt. 73. § és 74. §-a alapján [továbbá a 72. § (3) bekezdése];
- ajánlatok/jelentkezések elbírálásáról készített írásbeli összegezés megküldése időpontjának módosítása;
- az ajánlatok/jelentkezések elbírálásáról szóló írásbeli összegezés jóváhagyása a Kbt. 79. § (2) bekezdése, és módosításának, javításának jóváhagyása a Kbt. 79. § (4) és (5) bekezdése alapján;
- szerződéskötés a Kbt. 131. §-a alapján;
- Javaslatot tesz a megkötött szerződés módosítására [Kbt. 141. §].

A döntés alapján készült dokumentumokat – beleértve az eljárás alapján létrejött szerződéseket is – a vezérigazgató, akadályoztatása esetén az általa felhatalmazott személy írja alá.

A bírálóbizottság szakvélemény készítésével segíti a döntéshozót az eljárás során szükséges, illetve az eljárást lezáró döntés meghozatalában.

A közbeszerzési eljárással kapcsolatban az eljárást megindító felhívás és a közbeszerzési dokumentumok előkészítésébe, illetőleg választás szerint a közbeszerzési eljárás további lefolytatásába az ajánlatkérő felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót jogosult bevonni.

Az eljárás előkészítésébe vagy más szakaszába bevont személy, illetve szervezet meg kell, hogy feleljen a Kbt. 25. §-ában foglalt összeférhetlenségi előírásoknak.

6.3. A közbeszerzési eljárások dokumentálási rendje

Az ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban – amennyiben a Közbeszerzési Adatbázisban való közzététel nem lehetséges, a TETTYE FORRÁSHÁZ Zrt. honlapján – közzétenni:



TETTYE FORRÁSHÁZ

- a) a FO-05-01-001 **Közbeszerzési tervet** a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig, valamint annak módosítását az elfogadást követően haladéktalanul;
- b) az előzetes vitarendezéssel kapcsolatos Kbt. 80. § (2) bekezdése szerinti adatokat az előzetes vitarendezési kérelem kézhezvételét követően haladéktalanul;
- c) a Kbt. 9. § (1) bekezdés h)–i) pontjának, valamint a Kbt. 12. § (1)–(5) bekezdésének alkalmazásával megkötött szerződéseket a szerződéskötést követően haladéktalanul;
- d) a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződéseket a szerződéskötést követően haladéktalanul;
- e) a részvételi jelentkezések és az ajánlatok elbírálásáról szóló összegezést, a részvételre jelentkezőknek vagy az ajánlattevőknek való megküldéssel egyidejűleg;
- f) a szerződés teljesítésére vonatkozó következő adatokat: hivatkozást a közbeszerzési eljárást megindító hirdetményre (hirdetmény nélkül induló eljárások esetében felhívásra), a szerződő felek megnevezését, azt, hogy a teljesítés szerződésszerű volt-e, a szerződés teljesítésének az ajánlatkérő által elismert időpontját, továbbá az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét a szerződés mindegyik fél – támogatásból megvalósuló közbeszerzés esetén szállítói kifizetés során a kifizetésre köteles szervezet – által történt teljesítését követő harminc napon belül;
- g) a külön jogszabályban meghatározott éves statisztikai összegzést az ott előírt határidőig.

A fenti adatok közérdekből nyilvános adatok, azok nyilvánosságra hozatala üzleti titokra hivatkozással nem tagadható meg. Ettől eltérően amennyiben a felek az ajánlatot a szerződés mellékletévé teszik, az ajánlat nyilvánosságára a Kbt. 44. § alkalmazandó.

A közbeszerzési tervnek honlapon történő közzététel esetén a tárgyévét követő évre vonatkozó közbeszerzési terv honlapon történő közzétételéig kell elérhetőnek lennie.

A *b)* és *f)–g)* alpont szerinti adatot, információt, dokumentumot az ajánlatkérő honlapon történő közzététel esetén legalább a Kbt. 46. § (2) bekezdésében meghatározott időtartamra köteles elérhetővé tenni.

A *c)–d)* alpont szerinti szerződéseket az ajánlatkérő honlapon történő közzététel esetén legalább a teljesítéstől számított öt évig köteles elérhetővé tenni.

Az *f)* alpont szerinti tájékoztatást az egy évnél hosszabb vagy határozatlan időre kötött szerződés esetében a szerződés megkötésétől számítva évenként kell aktualizálni.

Az egyes eljárások lefolytatásával kapcsolatban felmerülő valamennyi adminisztrációs kötelezettség a közbeszerzési eljárást lebonyolító szervezetet terheli.

Az eljárás során valamennyi dokumentumot írásban kell elkészíteni, és az egyes eljárási cselekményeket a Kbt. rendelkezéseinek megfelelően írásban kell rögzíteni.

A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatban keletkezett összes iratot a közbeszerzési eljárás lezárulásától [Kbt. 37. § (2) bekezdés], a szerződés teljesítésével kapcsolatos összes iratot a szerződés teljesítésétől számított legalább öt évig meg kell őrizni. Ha a közbeszerzéssel



TETTYE FORRÁSHÁZ

kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat annak – bírósági felülvizsgálat esetén a felülvizsgálat – jogerős befejezéséig, de legalább öt évig kell megőrizni.

Az ajánlatkérő nevében a közbeszerzési eljárást lebonyolító szervezet a tárgyévi beszerzésekről külön jogszabályban meghatározott minta szerint az igénylő szervezetek által szolgáltatott információk alapján éves statisztikai összefoglalót készít, amelyet legkésőbb a tárgyévet követő év május 31. napjáig kell közzétenni.

Az ajánlatkérő köteles dokumentálni a szerződés teljesítésére vonatkozó adatokat, ennek keretében köteles ellenőrizni és dokumentálni azon szerződéses kötelezettségek teljesítését, amelyeket a közbeszerzési eljárásban az értékelés során figyelembe vett, valamint minden, a szerződésben foglaltaktól eltérő teljesítést, annak okait és – adott esetben – a szerződésszegéssel kapcsolatos igények érvényesítését. Az igénylő szervezetek a lefolytatott eljárások adatait haladéktalanul megküldik a lebonyolító szervezet részére.

A Kbt. 2. § (1)–(4) bekezdésében foglalt alapelvek megsértését valósítja meg az ajánlatkérőként szerződő fél részéről a szerződésszegésből eredő igények érvényesítésének elmaradása (ide nem értve a felmondás vagy elállás jogának gyakorlását), ha

- a szerződésszegés olyan kötelezettség szerződésszerű teljesítésének elmaradásával valósul meg, amelyet az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárásban az ajánlatok értékelése során figyelembe vett; vagy
- a szerződésszegés eredményeként a teljesítés a szerződés tartalmától olyan mértékben tér el, amely – ha a felek szerződésüket így módosították volna – szerződésmódosításként a Kbt. 141. § (6) bekezdése szerint lényeges módosításnak minősülne.

Semmis a szerződés módosítása, ha az arra irányul, hogy a nyertes ajánlattevőként szerződő felet mentesítsék az olyan szerződésszegés (illetve szerződésszegésbe esés) és annak jogkövetkezményei – ide nem értve a felmondás vagy elállás jogának gyakorlását – alkalmazása alól, amelyért felelős (illetve felelős lenne), vagy amely arra irányul, hogy az ajánlatkérő átvállaljon a nyertes ajánlattevőt terhelő többletmunkaköltségeket vagy indokolatlanul egyéb, a szerződés alapján a nyertes ajánlattevőt terhelő kockázatokat.

A Közbeszerzési Hatóság a szerződés módosítására és teljesítésére vonatkozó, Kbt.-ben meghatározott követelmények teljesülését a Kbt. 187. § (2) bekezdés j) pontjában meghatározottak szerint jogosult ellenőrizni és azok megsértése esetén a Közbeszerzési Döntőbizottság, illetve a bíróság eljárását kezdeményezni [Kbt. 153. § (1) bekezdés c) pont, Kbt. 175. §].

Az igénylő szervezet tájékoztatása alapján a lebonyolító szervezet köteles a Közbeszerzési Hatóságnak bejelenteni, ha a nyertes ajánlattevőként szerződő fél szerződéses kötelezettségét súlyosan megszegte és ez a szerződés felmondásához vagy elálláshoz, kártérítés követeléséhez vagy a szerződés alapján alkalmazható egyéb jogkövetkezmény érvényesítéséhez vezetett, valamint ha a nyertes ajánlattevőként szerződő fél olyan magatartásával, amelyért felelős, részben vagy egészben a szerződés lehetetlenülését okozta. A bejelentésnek tartalmaznia kell a szerződésszegés leírását, az annak alapján alkalmazott jogkövetkezményt, valamint hogy a szerződő fél a szerződésszegést elismerte-e, vagy sor került-e arra vonatkozóan perindításra.

Az igénylő szervezet tájékoztatása alapján a lebonyolító szervezet köteles a Közbeszerzési Hatóságnak bejelenteni a nyertes ajánlattevőként szerződő fél szerződéses kötelezettségének jogerős bírósági határozatban megállapított megszegése esetén a szerződésszegés tényét, leírását, lényeges jellemzőit, beleértve azt is, ha a szerződésszegés a szerződés felmondásához vagy a



TETTYE FORRÁSHÁZ

szervédestől való elálláshoz, kártérítés követeléséhez vagy a szerződés alapján alkalmazható egyéb szankció érvényesítéséhez vezetett, valamint ha a nyertes ajánlattevőként szerződő fél olyan magatartásával, amelyért felelős, (részben vagy egészben) a szerződés lehetetlenülését okozta.

A témafelelős köteles gondoskodni a hatályos jogszabályi rendelkezéseinek megfelelően a nyilvánosság biztosításáról, valamint a Kbt. 2. § (1) bekezdés, 44-45. §, betartásáról.

6.3.1. Az egyes közbeszerzési eljárások dokumentálása

Az ajánlatok, részvételi jelentkezések benyújtása:

- Az ajánlattevő és a részvételre jelentkező az ajánlattételi, illetve részvételi határidő lejártáig új ajánlat, illetve részvételi jelentkezés benyújtásával módosíthatja az ajánlatát, illetve részvételi jelentkezését. Ebben az esetben az elsőként benyújtott ajánlatot vagy részvételi jelentkezést visszavontnak kell tekinteni.
- A benyújtott ajánlatok/jelentkezések átvételét átvételi elismervénnyel kell igazolni. Az átvételi elismervényen fel kell tüntetni az átvétel pontos időpontját is (év, hónap, nap, óra, perc). A közbeszerzési eljárást lebonyolító szervezetnek gondoskodnia kell az ajánlatok/jelentkezések biztonságos megőrzéséről, illetéktelen – az eljárásban hivatalosan részt nem vevő, illetve ki nem jelölt személy – semmilyen módon sem juthat az ajánlatokban/jelentkezésekben foglalt információkhoz.

Az ajánlatok, részvételi jelentkezések felbontása (6.1.3. alapján):

- Az ajánlatokat vagy részvételi jelentkezéseket tartalmazó iratok felbontását az ajánlattételi, illetve részvételi határidő lejártának időpontjában kell megkezdeni.
- A nem elektronikusan benyújtott részvételi jelentkezés és ajánlat esetében, az ajánlatot és a részvételi jelentkezést egy példányban, írásban és zártan, az ajánlati, ajánlattételi vagy részvételi felhívásban megadott címre közvetlenül vagy postai úton kell benyújtani az ajánlattételi, illetve részvételi határidő lejártáig.
- A nem elektronikusan benyújtott részvételi jelentkezések és ajánlatok felbontásánál csak az ajánlatkérő, az ajánlattevők (részvételre jelentkezők), valamint az általuk meghívott személyek, továbbá – a közbeszerzéshez támogatásban részesülő ajánlatkérő esetében – a külön jogszabályban meghatározott szervek képviselői és személyek lehetnek jelen. E személyek a bontáson a felolvasólapba betekinhetnek.
- Az ajánlatok felbontásakor ismertetni kell az ajánlattevők nevét, címét (székhelyét, lakóhelyét), valamint azokat a főbb, számszerűsíthető adatokat, amelyek az értékelési szempontok alapján értékelésre kerülnek. Az ajánlatok bontásának megkezdése előtt ismertethető a rendelkezésére álló fedezet összege is.
- A részvételi jelentkezések felbontásakor ismertetni kell a részvételre jelentkezők nevét, címét (székhelyét, lakóhelyét).
- Az ajánlatok és részvételi jelentkezések felbontásáról és a Kbt. 68. § (4)–(5) bekezdés szerinti adatok ismertetéséről a lebonyolító szervezet elkészíti az FO-05-01-010 **Jegyzőkönyv az ajánlatok bontásáról dokumentumot**, amelyet a bontástól számított öt napon belül megküld



TETTYE FORRÁSHÁZ

az összes ajánlattevőnek, illetve részvételre jelentkezőnek. A határidő után beérkezett ajánlat vagy részvételi jelentkezés benyújtásáról szintén jegyzőkönyvet kell felvenni az FO-05-01-011 **Jegyzőkönyv határidő után beérkezett ajánlat vagy részvételi jelentkezés** bizonylat kitöltésével, és azt az összes – beleértve az elkésett – ajánlattevőnek, illetve részvételre jelentkezőnek megküldeni.

6.3.2. Ajánlatok, részvételi jelentkezések elbírálása

Az ajánlatok és részvételi jelentkezések elbírálása során az ajánlatkérőnek meg kell vizsgálnia, hogy az ajánlatok, illetve részvételi jelentkezések megfelelnek-e a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek.

Az ajánlatkérő köteles megállapítani, hogy mely ajánlat vagy részvételi jelentkezés érvénytelen, és hogy van-e olyan gazdasági szereplő, akit az eljárásból ki kell zárni. Az ajánlatkérő a bírálat során az alkalmassági követelmények, a kizáró okok és a Kbt. 82. § (5) bekezdése szerinti kritériumok előzetes ellenőrzésére köteles az egységes európai közbeszerzési dokumentumba foglalt nyilatkozatot elfogadni, valamint minden egyéb tekintetben a részvételi jelentkezés és az ajánlat megfelelőségét ellenőrizni, szükség szerint a Kbt. 71–72. § szerinti bírálati cselekményeket elvégezni. Az ajánlatkérő az egységes európai közbeszerzési dokumentum szerinti nyilatkozattal egyidejűleg – több szakaszból álló eljárásban a részvételi szakaszban – ellenőrzi a nyilatkozatban feltüntetett, a Kbt. 69. § (11) bekezdés szerint elérhető adatbázisok adatait is.

A megfelelőnek talált ajánlatokat az ajánlatkérő az értékelési szempontok szerint értékeli.

Az eljárás eredményéről szóló döntés meghozatalát megelőzően az ajánlatkérő köteles az értékelési szempontokra figyelemmel legkedvezőbbnek tekinthető ajánlattevőt öt munkanapos határidő tűzésével felhívni a kizáró okok, az alkalmassági követelmények, valamint – adott esetben – a Kbt. 82. § (5) bekezdése szerinti objektív kritériumok tekintetében az eljárást megindító felhívásban előírt igazolások benyújtására. A kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezetnek csak az alkalmassági követelmények tekintetében kell az igazolásokat benyújtani.

Ha az ajánlattevő nem vagy az esetleges hiánypótlást, illetve felvilágosítás kérést követően sem megfelelően nyújtja be az igazolásokat (ideértve azt is, ha az igazolás nem támasztja alá az egységes európai közbeszerzési dokumentumban foglalt nyilatkozat tartalmát, vagy azzal ellentétes), az ajánlatkérő ezen ajánlattevő ajánlatának figyelmen kívül hagyásával az értékelési szempontokra figyelemmel legkedvezőbbnek tekinthető ajánlattevőt hívja fel az igazolások benyújtására. Az ajánlatkérő az eljárást lezáró döntésben csak olyan ajánlattevőt nevezhet meg nyertes ajánlattevőként, aki az alkalmassági követelmények, a kizáró okok és a Kbt. 82. § (5) bekezdése szerinti kritériumok tekintetében az e törvényben és a külön jogszabályban foglaltak szerint előírt igazolási kötelezettségének eleget tett.

Az ajánlatkérő az eljárást lezáró döntés meghozatalát megelőzően dönthet úgy, hogy nemcsak a legkedvezőbb, hanem az értékelési sorrendben azt követő meghatározott számú következő legkedvezőbb ajánlattevőt is felhívja az igazolások benyújtására. Az ajánlatkérő az összegezésben csak akkor nevezheti meg a második legkedvezőbb ajánlattevőt, ha az eljárást lezáró döntés meghozatalát megelőzően őt is felhívta az igazolások benyújtására. Az e bekezdés szerinti lehetőséggel az ajánlatkérő akkor élhet, ha az értékelés módszerét figyelembe véve valamelyik ajánlat figyelmen kívül hagyása esetén az ajánlattevők egymáshoz viszonyított sorrendje nem változik.



TETTYE FORRÁSHÁZ

Ha az ajánlatkérőnek a részvételi jelentkezések és az ajánlatok bírálata során alapos kétsége merül fel valamely gazdasági szereplő nyilatkozatának valóságtartalmára vonatkozóan, bármikor öt munkanapos határidő tűzésével kérheti az érintett ajánlattevőt vagy részvételre jelentkezőt, hogy nyújtsa be az igazolásokat.

Ha ajánlatkérő él azzal a lehetőséggel, hogy a több szakaszból álló eljárás részvételi szakaszában meghatározza az ajánlattételre felhívandó gazdasági szereplők keretszámát, és az adott közbeszerzési eljárásban a keretszámot meghaladó részvételi jelentkezést nyújtottak be, az ajánlatkérő köteles már a részvételi jelentkezések bírálata során az igazolásokat bekérni, és a részvételi szakasz eredményét ezek figyelembevételével megállapítani.

Az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező utólagos igazolási kötelezettsége arra irányul, hogy bizonyítsa az alkalmassági követelmények, a kizáró okok fenn nem állása és a Kbt. 82. § (5) bekezdése szerinti kritériumok tekintetében az egységes európai közbeszerzési dokumentum alapján az ajánlatkérő által figyelembe vett értékek teljesülését. Az alkalmassági követelményeknek való megfelelés, a kizáró okok fenn nem állása és a Kbt. 82. § (5) bekezdése szerinti kritériumok tekintetében figyelembe vett értékek teljesülése esetén az ajánlat vagy részvételi jelentkezés akkor is érvényes, ha a benyújtott igazolások eltérnek a korábbi nyilatkozatban feltüntetett adatoktól. Az igazolások utólagos benyújtásakor igazolt, adott esetben a korábbi nyilatkozat szerinti értékeket meghaladó adatok azonban már nem változtatják meg az ajánlattételre felhívni kívánt részvételre jelentkezők rangsorát.

Nem kérhető igazolás benyújtása, ha az ajánlatkérő az Európai Unió bármely tagállamában működő, – az adott tagállam által az e-Certis rendszerben igazolásra alkalmas adatbázisként feltüntetett – ingyenes elektronikus adatbázisba lépve közvetlenül hozzájuthat az igazoláshoz vagy egyéb releváns információhoz. Nem magyar nyelvű nyilvántartás esetén az ajánlatkérő kérheti a releváns igazolás vagy információ magyar nyelvű fordításának benyújtását. A magyarországi nyilvántartások közül a hatósági nyilvántartások, valamint a külön jogszabályban nevesített nyilvántartások tekintendők az igazolás benyújtásának kiváltására alkalmas nyilvántartásnak. A magyarországi ilyen nyilvántartások listájának az e-Certis rendszerben való közzétételéről a Közbeszerzési Hatóság gondoskodik.

Az ajánlatkérő jogosult az ajánlatban vagy részvételi jelentkezésben benyújtott igazolás, nyilatkozat tartalmának ellenőrzése érdekében más állami vagy önkormányzati szervtől, hatóságtól vagy gazdasági szereplőtől információt kérni. A megkeresett szervezet három munkanapon belül köteles az információt megadni.

Az ajánlatkérő jogosult a kizáró okok fenn nem állása és az alkalmasság megítélése céljából az ajánlatban vagy részvételi jelentkezésben megnevezett személyek természetes személyazonosító adatait, valamint képzettségre és végzettségre, szakmai gyakorlatra, szervezeti, köztestületi tagságra és gazdasági társaságban fennálló tagságra vonatkozó adatait kezelni. A kizáró okok fenn nem állásának ellenőrzése keretében – a külön jogszabályban foglalt igazolási szabályok szerint – a büntetlen előéletre vonatkozó adatról hatósági igazolás is kérhető. A kizáró okok hiányának igazolásához benyújtandó, külön jogszabályban foglalt nyilatkozat gazdasági, valamint szakmai kamara előtt annak tagja által tett nyilatkozat is lehet.

A Kbt. 70. § (1) bekezdése alapján az ajánlatkérő az ajánlatokat a lehető legrövidebb időn belül köteles elbírálni. Az ajánlatkérő a Kbt. 69. §-tól eltérően az ajánlatok bírálata és értékelése nélkül meghozhatja az eljárás eredménytelenségéről szóló döntést, ha az adott eljárásban végleges árajánlatok mindegyike meghaladja a – Kbt. 75. § (4) bekezdésének megfelelően igazolt –



TETTYE FORRÁSHÁZ

rendelkezésre álló anyagi fedezet összegét. Ha az ajánlatkérő nem végzi el az ajánlatok bírálatát, az eredménytelen eljárásra tekintettel az ajánlatkérő nem élhet a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás indításának lehetőségével a Kbt. 98. § (2) bekezdés a) pontja szerint.

Ha az ajánlatkérő az elbírálást nem tudja olyan időtartam alatt elvégezni, hogy az ajánlattevőknek az eljárást lezáró döntésről való értesítésére az ajánlati kötöttség fennállása alatt sor kerüljön, felkérheti az ajánlattevőket ajánlataiknak meghatározott időpontig történő további fenntartására, az ajánlati kötöttség kiterjesztése azonban nem haladhatja meg az ajánlati kötöttség lejártának eredeti időpontjától számított hatvan napot. Ha az ajánlattevő az ajánlatkérő által megadott határidőben nem nyilatkozik, úgy kell tekinteni, hogy ajánlatát az ajánlatkérő által megjelölt időpontig fenntartja. Ha valamelyik ajánlattevő az ajánlatát nem tartja fenn, az ajánlati kötöttség lejártának eredeti időpontját követően az eljárás további részében az értékelés során ajánlatát figyelmen kívül kell hagyni.

Az ajánlatkérő a részvételi jelentkezéseket köteles a lehető legrövidebb időn belül elbírálni. Ha a részvételi felhívásban feltüntetett, az ajánlattételi felhívás megküldésének időpontjáig a bírálatot nem tudja befejezni, minden részvételre jelentkezőnek egyidejűleg értesítést küld az ajánlattételi felhívás megküldésének – annak eredeti időpontjától számított hatvan napnál nem későbbi – új időpontjáról, és a részvételi szakasz eredményéről ezt megelőzően kell a részvételre jelentkezőket értesíteni.

A bírálóbizottság köteles a bírálat során a Kbt. 69-72. §-ait megfelelően alkalmazni.

6.3.3. Az eljárás eredménytelenségének megállapítása

A bírálóbizottság az alábbi esetekben az eljárás eredménytelenségének megállapítására tesz javaslatot:

- nem nyújtottak be ajánlatot vagy több szakaszból álló eljárás részvételi szakaszában részvételi jelentkezést;
- kizárólag érvénytelen ajánlatot vagy részvételi jelentkezést nyújtottak be;
- az eljárásban benyújtott minden ajánlat tekintetében lejárt az ajánlati kötöttség és egyetlen ajánlattevő sem tartja fenn ajánlatát;
- ajánlatkérő a szerződés megkötésére vagy teljesítésére képtelenné vált vagy a szerződéstől való elállásnak vagy a szerződés felmondásának lenne helye [Kbt. 53. § (4)–(6) bekezdés];
- a – a Kbt. 75. § (4) bekezdésben foglaltak szerint igazolható – rendelkezésre álló anyagi fedezet összege nem elegendő a szerződés megkötéséhez az értékelés alapján legkedvezőbb ajánlatot tett ajánlattevővel;
- valamelyik ajánlattevő vagy részvételre jelentkező az eljárás tisztaságát vagy a többi ajánlattevő, illetve részvételre jelentkező érdekeit súlyosan sértő cselekményt követ el;
- a Közbeszerzési Döntőbizottság megsemmisíti az ajánlatkérő valamely döntését, és az ajánlatkérő új közbeszerzési eljárás lefolytatását határozza el vagy eláll az eljárás lefolytatásának szándékától, az ajánlatkérő azonban nem nyilváníthatja eredménytelennek az eljárást akkor, ha a jogszerűtlen eljárást lezáró döntés megsemmisítését követően jogszerű döntés meghozatalával az eljárás jogszerűsége helyreállítható;



- ha a Kbt. 75. § (2) bekezdés a) pontjában foglalt eredménytelenségi eset oka a teljesítéshez eredetileg rendelkezésre álló anyagi fedezet egészben vagy részben történő elvonása, az ajánlatkérő köteles tájékoztatást adni a rendelkezésre állt anyagi fedezet összegéről, valamint arról, hogy az mely szervezet döntésével, mikor és milyen okból került elvonásra, átcsoportosításra;
- a Kbt. 75. § (2) bekezdés b) pontjában foglalt esetben az ajánlatkérő az eljárást megindító hirdetmény feladásakor az elektronikus hirdetménykezelő rendszerben (kérelem) rögzített adattal, vagy a közbeszerzési eljárás során dokumentált, legkésőbb a végleges ajánlatok bontása előtt az ajánlattevőkkel vagy részvételre jelentkezőkkel közölt adattal, elektronikus árlejtés esetén az árlejtés megkezdését megelőzően az elektronikus rendszerben rögzített adattal igazolhatja a rendelkezésre álló fedezet összegét;
- ha az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárásban lehetővé tette a részekre történő ajánlattételt, az eredménytelenség az eljárásnak csak az eredménytelenségi okkal érintett részére állapítható meg. Ha az ajánlatkérő az eljárást megindító felhívásban rögzítette és megindokolta, hogy bármely rész eredménytelensége esetén már nem áll érdekében a szerződések megkötése, az eljárást valamennyi rész tekintetében eredménytelenné nyilváníthatja.

6.3.4. Az eljárás eredményének kihirdetése, közzététele, a szerződés létrejötte

Az ajánlatkérő köteles az ajánlattevőt vagy részvételre jelentkezőt írásban tájékoztatni az eljárás vagy az eljárás részvételi szakaszának eredményéről, az eljárás eredménytelenségéről, az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező ajánlatának, illetve részvételi jelentkezésének érvénytelenné nyilvánításáról, valamely gazdasági szereplő kizárásáról, valamint ezek részletes indokáról, az erről hozott döntést követően a lehető leghamarabb, de legkésőbb három munkanapon belül. A lebonyolító szervezet az ajánlatok és a részvételi jelentkezések elbírálásának befejezésekor külön jogszabályban meghatározott minta szerint írásbeli összegezést köteles készíteni az ajánlatokról az FO-05-01-006 **Összegezés az ajánlatok elbírálásáról** bizonylat szerint, illetve a részvételi jelentkezésekről. A tájékoztatás megküldése a lebonyolító szervezet feladata. A lebonyolító szervezet tájékoztatást az írásbeli összegezésnek minden ajánlattevő, a részvételi szakasz lezárása esetén részvételre jelentkező részére egyidejűleg, telefaxon vagy elektronikus úton történő megküldésével teljesíti. Az eljárást lezáró döntést a témafelelős az aláírást követően haladéktalanul, de legkésőbb az aláírástól számított 2 munkanapon belül megküldi a lebonyolító szervezet részére.

A lebonyolító iroda az összegezést az Európai Bizottság, a Közbeszerzési Hatóság, a közbeszerzési eljárás ellenőrzésére feljogosított más szervezet vagy a Gazdasági Versenyhivatal kérésére megküldi. Az Európai Bizottság részére a közbeszerzésekért felelős miniszteren keresztül kell az összegezést megküldeni.

Az ajánlatkérő az írásbeli összegezést az ajánlattevők részére történő megküldésétől számított huszadik napig, a részvételi szakaszról készült összegezés esetén az ajánlattételi határidő lejártáig egy alkalommal jogosult módosítani, szükség esetén az érvénytelenségről szóló tájékoztatást visszavonni, továbbá a már megkötött szerződéstől elállni, illetve ha az eredeti állapot nem állítható helyre, a szerződést azonnali hatállyal felmondani, ha az eredmény megküldését követően észleli, hogy az eredmény (eredménytelenség) jogszabálysértő volt és a módosítás a jogszabálysértést orvosolja. Ha a módosítás során az ajánlatkérő a részvételi jelentkezés érvénytelenségéről szóló tájékoztatást

**TETTYE FORRÁSHÁZ**

visszavonja, új ajánlattételi határidő kitűzésével jogosult a részvételre jelentkezőnek ajánlattételi felhívást küldeni. A lebonyolító szervezet a módosított írásbeli összegezést köteles faxon vagy elektronikus úton haladéktalanul, egyidejűleg az összes ajánlattevőnek megküldeni.

Az ajánlatokról vagy részvételi jelentkezésekről készült FO-05-01-006 **Összegezés az ajánlatok elbírálásáról** dokumentumban észlelt bármely elírást (névcserét, hibás névírást, szám- vagy számítási hibát vagy más hasonló elírást) az ajánlatkérő kérelemre vagy kérelem hiányában is kijavíthatja. A kijavított írásbeli összegezést a lebonyolító szervezet legkésőbb az eljárás vagy a részvételi szakasz eredményének megküldését követő tíz napon belül köteles egyidejűleg megküldeni az összes ajánlattevőnek, illetve részvételre jelentkezőnek.

Eredményes közbeszerzési eljárás alapján a szerződést a nyertes ajánlattevővel – közös ajánlattétel esetén a nyertes ajánlattevőkkel – kell írásban megkötni a közbeszerzési eljárásban közölt végleges feltételek, szerződéstervezet és ajánlat tartalmának megfelelően.

Az ajánlatkérő csak az eljárás nyertesével kötheti meg a szerződést, vagy – a nyertes visszalépése esetén – az ajánlatok értékelése során a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített ajánlattevővel, ha őt az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésben megjelölte.

A közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződések módosítását, teljesítését a témafelelős követi nyomon.

A Kbt. 141. § (4) bekezdés *a*) pontja szerinti eset kivételével az ajánlatkérő köteles a szerződés módosításáról a külön jogszabályban meghatározott minta szerinti tartalommal hirdetményt közzétenni. Az ajánlatkérő a szerződés módosításáról legkésőbb a szerződés módosításától számított tizenöt munkanapon belül köteles tájékoztatót tartalmazó hirdetményt külön jogszabályban meghatározott elektronikus úton és módon megküldeni közzétételre a Közbeszerzési Hatóságnak. A tájékoztató hirdetmény feladása a lebonyolító szervezet feladata a témafelelős tájékoztatása alapján.

6.4. Az eljárásba bevont személyek, az eljárás során döntést hozó személyek és testületek felelősségi köre

Az FO-05-01-001 **Éves közbeszerzési terv**, valamint az éves statisztikai összegzés elkészítéséhez szükséges adatok határidőre történő szolgáltatásáért az igénylő szervezet vezetője felelős.

Az eljárások szabályszerűségéért, illetve jogszerűségéért a közbeszerzési eljárást lebonyolító szervezet és a bíráló bizottság a felelős.

Az eljárások adminisztrálásáért, a szerződések teljesítésének ellenőrzéséért, illetve az eljárás során keletkezett iratok megőrzéséért, a nyilvánosság biztosításáért az igénylő szervezet vezetője és a témafelelős felel.

A megfelelő ajánlattétel vagy részvételi jelentkezés érdekében – a közbeszerzési dokumentumokban foglaltakkal kapcsolatban írásban feltett kiegészítő tájékoztatás kérésekre (amennyiben nem közbeszerzés jogi kérdés) a közbeszerzés tárgya szerinti szakember köteles a választ elkészíteni és haladéktalanul megküldeni a lebonyolító szervezet részére.

Az eljárás során hozott döntésekért – beleértve az eljárást lezáró döntést is a vezérigazgató felel.

A Kbt. rendelkezéseinek mellőzésével lefolytatott eljárásokért a vezérigazgató felelős.



TETTYE FORRÁSHÁZ

Az eljárások alapján megkötött szerződések szabályszerű teljesítéséért, illetve módosításának jogszerűségéért az igénylő szakterület vezetője a felelős.

6.5. További rendelkezések

Jelen szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a Kbt. előírásait, végrehajtási rendeleteit, valamint az ajánlatkérő belső szabályzataiban foglalt eljárási rendet kell megfelelően alkalmazni.

A szabályzat 2017. április 25. napján lép hatályba.

Rendelkezéseit a 2017. április 25. napja után megkezdett valamennyi beszerzés során alkalmazni kell.

7. Ellenőrzés, ellenőrzési pontok

A bírálóbizottsági tagok ellenőrzési feladatait a 6-os pont tartalmazza.

Logisztikai osztályvezető:

- a keletkezett dokumentumok folyamatos ellenőrzése és archiválása.

8. Kapcsolódó dokumentumok

- Vagyonnyilatkozat

9. Keletkező bizonylatok

- FO-05-01-001 Közbeszerzési terv
- FO-05-01-002 Összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozat
- FO-05-01-003 Megbízólevél közbeszerzési bírálóbizottsági munkában való részvételhez
- FO-05-01-004 Felelősségi rend közbeszerzési eljáráshoz
- FO-05-01-005 Eljárásindító adatlap
- FO-05-01-006 Összegezés az ajánlatok elbírálásáról
- FO-05-01-007 Döntés a közbeszerzési eljárás eredményéről
- FO-05-01-008 Bírálati lap
- FO-05-01-009 Bírálati jegyzőkönyv
- FO-05-01-010 Jegyzőkönyv az ajánlatok bontásáról
- FO-05-01-011 Jegyzőkönyv határidő után beérkezett ajánlat vagy részvételi jelentkezés
- 44/2015. (XI. 2.) MvM rendelet szerinti bizonylatok

10. Mellékletek

1.számú melléklet: Közbeszerzési értékhatárok

**KÖZBESZERZÉSI ÉRTÉKHATÁROK****I. Uniói közbeszerzési értékhatárok****1. A Kbt. II. részének – kivéve a közszolgáltatói szerződésekre vonatkozó értékhatárt – alkalmazásakor:****Árubeszerzés és szolgáltatás megrendelés esetén:**

- a Kbt. 5. § (1) bekezdés a)-b) pontjában meghatározott ajánlatkérők esetében, valamint ezen ajánlatkérők esetében a védelem terén beszerzendő árukra akkor, ha a védelem terén a beszerzendő áru a Kbt. 2. mellékletében szerepel: 135 000 euró, azaz 41 427 450 forint;
- a Kbt. 5. §-a szerinti egyéb ajánlatkérő esetében, valamint a Kbt. 5. § (1) bekezdés a)-b) pontjában meghatározott ajánlatkérők esetében, ha a védelem terén a beszerzendő áru a 2. mellékletben nem szerepel: 209 000 euró, azaz 64 135 830 forint;
- a Kbt. 5. §-a szerinti valamennyi ajánlatkérő esetében, ha a beszerzés tárgya a Kbt. 3. mellékletében szereplő szociális és egyéb szolgáltatás 750 000 euró, azaz 230 152 500 forint.

Építési beruházás esetén:

- 5 225 000 euró, azaz 1 603 395 750 forint.

Építési és szolgáltatási koncesszió esetén:

- 5 225 000 euró, azaz 1 603 395 750 forint.

Tervpályázati eljárás lefolytatása esetén – kivéve a közszolgáltatói szerződésekre vonatkozó értékhatárt - ha a tervpályázati eljárás eredményként szolgáltatás megrendelésére kerül sor; továbbá a tervpályázati eljárás pályázati díja és a pályázóknak fizetendő díjak együttes teljes összege esetén:

- a Kbt. 5. § (1) bekezdés a)-b) pontjában meghatározott ajánlatkérők esetében, valamint ezen ajánlatkérők esetében a védelem terén beszerzendő árura akkor, ha a védelem terén a beszerzendő áru a Kbt. 2. mellékletében szerepel: 135 000 euró, azaz 41 427 450 forint;
- a Kbt. 5. §-a szerinti egyéb ajánlatkérő esetében, valamint az 5. § (1) bekezdés a)- b) pontjában meghatározott ajánlatkérők esetében, ha a védelem terén beszerzendő áru a Kbt. 2. mellékletében nem szerepel: 209 000 euró, azaz 64 135 830 forint;



TETTYE FORRÁSHÁZ

2. A közszolgáltatói szerződések esetén irányadó uniós értékhatár:

Árubeszerzés, valamint szolgáltatás megrendelés esetén:

- 418 000 euró, azaz 128 271 660 forint.

Építési beruházás esetén:

- 5 225 000 euró, azaz 1 603 395 750 forint.

A Kbt. 3. mellékletében szereplő szociális és egyéb szolgáltatásra:

- 1 000 000 euró, azaz 306 870 000 forint.

Tervpályázati eljárás esetén, ha a tervpályázati eljárás eredményként szolgáltatás megrendelésére kerül sor; továbbá a tervpályázati eljárás pályázati díja és a pályázóknak fizetendő díjak együttes teljes összege esetén:

- 418 000 euró, azaz 128 271 660 forint.

II. A nemzeti közbeszerzési értékhatárok

A Kbt. 15. § (3) bekezdése szerint a nemzeti közbeszerzési értékhatárokat a költségvetési törvényben kell meghatározni évente. Ennek megfelelően a Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény a 70. §-ában a következőképpen rögzíti 2017. január 1. és 2017. december 31. közötti időszakban irányadó, általános forgalmi adó nélkül számított nemzeti közbeszerzési értékhatárokat.

1. A Kbt. III. részének – kivéve a közszolgáltatói szerződésekre vonatkozó értékhatárt – alkalmazásakor:

Árubeszerzés esetén: 15 millió forint

Építési beruházás esetén: 25 millió forint

Építési koncesszió esetén: 100 millió forint

Szolgáltatás megrendelése esetén: 15 millió forint

Szolgáltatási koncesszió esetén: 30 millió forint.

2. A közszolgáltatói szerződésekre vonatkozó nemzeti közbeszerzési értékhatár:

Árubeszerzés esetén: 50 millió forint

Építési beruházás esetén: 100 millió forint

Szolgáltatás megrendelése esetén: 50 millió forint

Építési koncesszió esetén: 200 millió forint

Szolgáltatási koncesszió esetén: 100 millió forint.