



TETTYE FORRÁSHÁZ

U-05-01

Közbeszerzési szabályzat

Készítette:

Szép Szandra
beszerzési csoportvezető

Ellenőrizte:

Horváth Zsuzsa
logisztikai osztályvezető

Elrendelte:

Farkas Tamás Etele
vezérigazgató

Módosítások jegyzéke

Verzió szám	Dátum	Módosítás leírása
1.	2017. március 20.	2012.04.02-i vezérigazgatói utasítás helyébe lép
2.	2017. április 25.	MEKH általi jóváhagyás
3.	2021. március 29.	EKR-el kapcsolatos és egyéb jogszabályi változások átültetése, a feladatok és felelőségek felülvizsgálatából eredő módosítások, folyamatábra cseréje, MEKH általi jóváhagyás
4.	2024. január 08.	Jogszabály változások lekötése, folyamatban résztvevők feladatainak aktualizálása, MEKH általi jóváhagyás

U-05-01	TETTYE FORRÁSHÁZ Zrt.	Hatályos: 2024.01.08-tól
Közbeszerzési szabályzat		
Verziószám: 4.	Selejtehető: 10 év	

Tartalomjegyzék

1.	Az utasítás tárgya.....	3
1.1.	A szabályzat célja.....	3
1.2.	A szabályzat személyi és tárgyi hatálya	3
1.2.1.	Személyi hatály	3
1.2.2.	Tárgyi hatály	3
1.3.	A szabályozás alapelvei.....	4
1.3.1.	Törvényesség.....	4
1.3.2.	Esélyegyenlőség.....	4
1.3.3.	Nyilvánosság	4
1.3.4.	Verseny tisztasága	4
1.3.5.	Környezetvédelmi és szociális szempontok érvényre juttatása	4
1.3.6.	Közbeszerzési eljárás részekre bontása és részajánlattétel biztosítása	4
2.	Vonatkozó szabályozások	5
3.	Fogalom meghatározások	6
4.	Felelőségek, hatáskörök.....	9
5.	Folyamatábra.....	11
6.	A tevékenység leírása	14
6.1.	A közbeszerzés tárgyai.....	14
6.1.1.	Árubeszerzés.....	14
6.1.2.	Építési beruházás:.....	14
6.1.3.	Szolgáltatás megrendelése	14
6.1.4.	Építési koncesszió	14
6.1.5.	Szolgáltatási koncesszió:.....	14
6.2.	A közbeszerzési eljárások előkészítésének, lefolytatásának, ellenőrzésének rendje.....	15

Közbeszerzési szabályzat

Verziószám: 4.

Selejtehető: 10 év

6.2.1.	A közbeszerzési eljárások tervezése.....	15
6.2.2.	Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség.....	16
6.2.3.	A közbeszerzési eljárások előkészítése.....	16
6.2.4.	A közbeszerzési eljárások lefolytatásának rendje, feladatkörök.....	27
6.2.5.	Az eljárások belső, külső ellenőrzése	32
6.3.	A közbeszerzési eljárások dokumentálási rendje	32
6.3.1.	Ajánlatok, részvételi jelentkezések elbírálása	33
6.3.2.	Az eljárás eredménytelenségének megállapítása	36
6.3.3.	Az eljárás eredményének kihirdetése, közzététele, a szerződés létrejötte	36
6.3.4.	Szerződéskötés	37
6.3.5.	Szerződés módosítása	38
6.4.	Az eljárásba bevont felelősök.....	39
6.5.	Egyéb rendelkezések	40
6.5.1.	Az EKR alkalmazása.....	40
6.5.2.	Az adatok megőrzése.....	40
6.5.3.	A közbeszerzési eljárás nyilvánossága	40
6.5.4.	Tisztességtelen piaci magatartás.....	41
6.6.	Záró rendelkezések.....	41
6.7.	Ellenőrzés, ellenőrzési pontok.....	41
7.	Kapcsolódó dokumentumok.....	41
8.	Keletkező bizonylatok.....	41
9.	Mellékletek.....	42

U-05-01	TETTYE FORRÁSHÁZ Zrt.	Hatályos: 2024.01.08-tól
Közbeszerzési szabályzat		
Verziószám: 4.	Selejtehető: 10 év	

1. Az utasítás tárgya

1.1. A szabályzat célja

A szabályzat célja a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: **Kbt.**) 27. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a TETTYE FORRÁSHÁZ Pécsi Városi Víziközmű Üzemeltetési Zártkörűen Működő Részvénytársaság, mint ajánlatkérő (a továbbiakban: ajánlatkérő, vagy TETTYE FORRÁSHÁZ Zrt.) által a Kbt., valamint a Kbt. végrehajtási rendeleteiben kiadott jogszabályokkal összhangban meghatározni:

- ajánlatkérő közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a TETTYE FORRÁSHÁZ Zrt. nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjét,
- az eljárás során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket vagy testületeket,
- a TETTYE FORRÁSHÁZ Zrt. nevében eljárók körét, valamint a TETTYE FORRÁSHÁZ Zrt. nevében az EKR alkalmazására vonatkozó jogosultságok gyakorlásának rendjét.

Jelen szabályzat a **Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal** jóváhagyó döntését követően lép hatályba.

1.2. A szabályzat személyi és tárgyi hatálya

Jelen szabályzat hatálya alá tartozó valamennyi beszerzés esetén ajánlatkérő képviseletében eljáró személy a vezérigazgató. Ajánlatkérő nevében EKR képviseletre a vezérigazgató jóváhagyása alapján a mindenkori beszerzési csoportvezető, a logisztikai osztályvezető és a megbízási szerződés keretében kijelölt felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó jogosult.

1.2.1. Személyi hatály

Az ajánlatkérő közbeszerzési eljárása során köteles betartani a közbeszerzési tárgyú jogszabályok és jelen Szabályzat előírásait. A Szabályzat rendelkezései irányadóak az ajánlatkérő mindenkori vezető tisztségviselőire, az Igazgatóság tagjaira, a bíráló bizottság elnökére és tagjaira, az eljárás előkészítésében, lefolytatásában az ajánlatkérő képviseletében eljáró személyre és a bevont közbeszerzési tanácsadóra.

1.2.2. Tárgyi hatály

A Szabályzat hatálya kiterjed a TETTYE FORRÁSHÁZ Zrt.-nek, mint ajánlatkérőnek a Kbt. hatálya alá tartozó közbeszerzési, illetve koncessziós beszerzési eljárásokkal kapcsolatos tevékenységére, kötelezettségeire, a közszolgáltatók közbeszerzéseire vonatkozó sajátos közbeszerzési szabályokról szóló 307/2015. (X. 27.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: 307/2015. (X. 27.) Korm. rendelet) szabályozott eltérésekkel a TETTYE FORRÁSHÁZ Zrt. közszolgáltatói szerződés megkötésére irányuló közbeszerzési eljárásai vonatkozásában.

U-05-01	TETTYE FORRÁSHÁZ Zrt.	Hatályos: 2024.01.08-tól
Közbeszerzési szabályzat		
Verziószám: 4.	Selejtehető: 10 év	

A TETTYE FORRÁSHÁZ Zrt. a Kbt. 5. § (1) bekezdés e) pontja alapján „klasszikus”, továbbá a Kbt. 6. § (1) bekezdés a) pontja vagy (2) bekezdésének a)-b) pontjai szerinti közszolgáltatói tevékenységei biztosítása céljából történő közbeszerzései tekintetében „közszolgáltató” ajánlatkérőnek minősül.

A szabályzat tárgyi hatálya alá tartozik a TETTYE FORRÁSHÁZ Zrt. valamennyi, a Kbt., valamint a 307/2015. (X. 27.) Korm. rendelet hatálya alá tartozó visszerthes árubeszerzése, szolgáltatás megrendelése és építési beruházása, továbbá építési koncesszió és szolgáltatási koncesszió, amely nem tartozik a Kbt.-ben meghatározott kivételek közé.

1.3. A szabályozás alapelvei

1.3.1. Törvényesség

Ajánlatkérő a Kbt.-ben meghatározott értékhatárokat elérő, vagy azt meghaladó beszerzések esetén a Kbt. és a jelen közbeszerzési szabályzat szerint köteles eljárni. Az ajánlatkérő kinyilvánítja, hogy az eljárást megindító felhívás közzététele/megküldése után, a megfogalmazott ajánlati/részvételi/ajánlattételi felhívási feltételeket, a dokumentáció előírásait tiszteletben tartja, magára nézve kötelezőnek ismeri el, betartja a nyilvánosságra hozott szabályokat, és a közbeszerzési szabályzat rendelkezéseit.

1.3.2. Esélyegyenlőség

Ajánlatkérő az ajánlati/részvételi/ajánlattételi felhívásban valamennyi ajánlattevő számára egyenlő esélyt biztosít az ajánlattételhez szükséges információszolgáltatás, az eljárás során alkalmazott versenyfeltételek, valamint a pályázat odaítélése tekintetében. Ennek során figyelembe veszi a nemzeti elbánás elvét. Az egyenlő elbánás elve alapján minden ajánlattevőnek joga van hozzájutni az ajánlatkérő által rendelkezésre bocsátott valamennyi információhoz.

1.3.3. Nyilvánosság

A közbeszerzési tervet, a felhívást és a közbeszerzési dokumentumokat az Elektronikus Közbeszerzési Rendszeren (továbbiakban: EKR) keresztül nyilvánosan közzé kell tenni.

1.3.4. Verseny tisztasága

A versenysemlegesség garanciája többek között az összeférhetetlenség, valamint a titoktartás szabályainak betartása. Az ajánlatkérő valamennyi belső és külső munkatársának az eljárás teljes időtartama alatt úgy kell eljárnia, hogy egy gazdasági szereplőt se hozzon előnyös vagy hátrányos helyzetbe.

1.3.5. Környezetvédelmi és szociális szempontok érvényre juttatása

Ajánlatkérő beszerzései megvalósítása során törekednie kell a környezetvédelmi és szociális szempontok figyelembevételére.

1.3.6. Közbeszerzési eljárás részekre bontása és részajánlattétel biztosítása

Az ajánlatkérő köteles megvizsgálni, hogy a beszerzés tárgyának jellege és a szerződéshez kapcsolódó további körülmények lehetővé teszik-e a közbeszerzés egy részére történő ajánlattételt. Ha az

U-05-01	TETTYE FORRÁSHÁZ Zrt.	Hatályos: 2024.01.08-tól
Közbeszerzési szabályzat		
Verziószám: 4.	Selejtehető: 10 év	

ajánlatkérő nem biztosítja a részekre történő ajánlattételt, az eljárást megindító felhívásban köteles megadni ennek indokát.

A részekre történő ajánlattétel esetén az eljárást megindító felhívásban elő kell írni, hogy a közbeszerzés tárgyának mely elemeire lehet részajánlatot tenni, illetve részvételre jelentkezni. Az ajánlatkérő az eljárást megindító felhívásban meghatározza, hogy ajánlat (részvételi jelentkezés) egy, több vagy minden rész tekintetében benyújtható-e. Az ajánlatkérő korlátozhatja, hogy ugyanazon ajánlattevő legfeljebb meghatározott számú részben lehet az eljárás nyertese – akkor is, ha ajánlatot több vagy minden rész tekintetében is be lehet nyújtani –, ha az egy ajánlattevő által elnyerhető részek maximális számát az eljárást megindító felhívásban megjelölte. Ebben az esetben a közbeszerzési dokumentumokban fel kell tüntetni azokat az objektív és megkülönböztetéstől mentes szempontokat, amelyek alapján az ajánlatkérő eldönti, hogy mely részek tekintetében nyilvánítható nyertesnek az az ajánlattevő, aki az értékelési szempontok alapján a maximális számnál több részben tette az ajánlatkérő számára a legkedvezőbb ajánlatot. Ha valamely ajánlattevő nem nyilvánítható egy adott rész tekintetében nyertesnek, az értékelési szempontok alapján soron következő ajánlattevő lesz a nyertes ajánlattevő.

2. Vonatkozó szabályozások

Jogszabálygyűjtemény szerint, különösen:

- 2015. évi CXLIII. törvény a közbeszerzésekről,
- 307/2015. (X. 27.) Korm. rendelet a közszolgáltatók közbeszerzéseire vonatkozó sajátos közbeszerzési szabályokról,
- VK 4/2013. számú MEKH ajánlás A víziközmű-szolgáltatók beszerzési szabályzatának elkészítéséhez,
- 44/2015. (XI. 2.) MvM rendelet a közbeszerzési és tervpályázati hirdetmények feladásának, ellenőrzésének és közzétételének szabályairól, a hirdetmények mintáiról és egyes tartalmi elemeiről, valamint az éves statisztikai összegezésről,
- 322/2015 (X. 30.) Korm. rendelet az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól,
- 321/2015 (X. 30.) Korm. rendelet a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról,
- 257/2018. (XII. 18.) Korm. rendelet a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenységről,
- 63/2022. (II. 28.) Korm. rendelet az egyajánlatos közbeszerzések számának csökkentését szolgáló intézkedésekről
- 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól,
- Pécs Megyei Jogú Város 11/2012. (II. 24.) Önkormányzati rendelete az önkormányzat vagyonával kapcsolatos tulajdonosi jogok gyakorlásának szabályairól,
- 40/2017. (XII. 27.) MvM rendelet az elektronikus közbeszerzési rendszer fenntartásával és működtetésével kapcsolatos szabályokról,
- 308/2015. (X. 27.) Korm. rendelet a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződések teljesítésének és módosításának Közbeszerzési Hatóság által végzett ellenőrzéséről.

U-05-01	TETTYE FORRÁSHÁZ Zrt.	Hatályos: 2024.01.08-tól
Közbeszerzési szabályzat		
Verziószám: 4.	Selejtezhető: 10 év	

Ezen jogszabályokon kívül az eljárások során irányadóak a Magyarországon hatályos egyéb jogszabályok, a Közbeszerzési Hatóság és a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal (MEKH) hatályos ajánlásai, útmutatói, tájékoztatói és a Közbeszerzési Hatóság Elnökének hatályos tájékoztatói.

3. Fogalom meghatározások

Közbeszerzés: a közbeszerzési szerződés, valamint az építési vagy szolgáltatási koncesszió Kbt. szerinti megkötése. A közbeszerzési szerződés tárgya árubeszerzés, építési beruházás vagy szolgáltatás megrendelése lehet.

Ajánlatkérő: TETTYE FORRÁSHÁZ Pécsi Városi Víziközmű Üzemeltetési Zártkörűen Működő Részvénytársaság. Az ajánlatkérő képviselőjét a vezérigazgató látja el.

Vezérigazgató: Ajánlatkérő felhatalmazott döntéshozója

Igazgatóság: Az 50 M Ft értéket elérő vagy azt meghaladó beszerzési/közbeszerzési eljárások megindításáról és annak lefolytatását követően az eljárás lezárásáról dönt.

Ajánlattevő: az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárásban ajánlatot nyújt be;

Alvállalkozó: az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés teljesítésében az ajánlattevő által bevontan közvetlenül vesz részt, kivéve

- azon gazdasági szereplőt, amely tevékenységét kizárólagos jog alapján végzi,
- a szerződés teljesítéséhez igénybe venni kívánt gyártót, forgalmazót, alkatrész vagy alapanyag eladóját,
- építési beruházás esetén az építőanyag-eladót;

Bírálóbizottság: tagjai rendelkeznek a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel. A jogi és közbeszerzési szakértelmet a közbeszerzésitanácsadó biztosítja az eljárások lebonyolítása során.

Műszaki szakmai opponens: a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai szakértelemmel rendelkező személy, aki nem a bíráló bizottság tagja, de az eljárás előkészítésében részt vesz

Beszerzési opponens: adminisztratív jelleggel vesz részt a közbeszerzési eljárás lefolytatásában, de nem a bíráló bizottság tagja

Egységes európai közbeszerzési dokumentum: a Kbt. Második Rész alkalmazásában a kizáró okok fenn nem állása, az alkalmassági követelményeknek való megfelelés, illetve a Kbt. 82. § (5) bekezdés szerinti objektív kritériumok teljesülése előzetes igazolását szolgáló dokumentum, amely a gazdasági szereplőnek az Európai Bizottság által meghatározott egységes formanyomtatvány szerint tett nyilatkozatát tartalmazza;

Elektronikus közbeszerzési rendszer: a közbeszerzésekért felelős miniszter által üzemeltetett központi közbeszerzési nyilvántartás és a közbeszerzési eljárások elektronikus lebonyolítását támogató informatikai rendszer

U-05-01	TETTYE FORRÁSHÁZ Zrt.	Hatályos: 2024.01.08-tól
Közbeszerzési szabályzat		
Verziószám: 4.	Selejtehető: 10 év	

Előzetes piaci konzultáció: a közbeszerzési eljárások alapos és hatékony előkészítésének eleme, amely az ajánlatkérő számára lehetőséget biztosít arra, hogy a közbeszerzési eljárás megindítása előtt független szakértőkkel, hatóságokkal, illetve piaci résztvevőkkel folytasson előzetes egyeztetést az eljárás előkészítése és a gazdasági szereplők – a tervezett beszerzésre és annak követelményeire vonatkozó – tájékoztatása érdekében.

Gazdasági szereplő: bármely természetes személy, jogi személy, egyéni cég vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, vagy ilyen személyek vagy szervezetek csoportja, aki, illetve amely a piacon építési beruházások kivitelezését, áruk szállítását vagy szolgáltatások nyújtását kínálja;

Keretmegállapodás: egy vagy több ajánlatkérő és egy vagy több ajánlattevő között létrejött olyan megállapodás, amelynek célja, hogy rögzítse egy adott időszakban közbeszerzésekre irányuló, egymással meghatározott módon kötendő szerződések lényeges feltételeit, különösen az ellenszolgáltatás mértékét, és ha lehetséges, az előírányzott mennyiséget;

Közbeszerzési dokumentum: minden olyan dokumentum, amelyet az ajánlatkérő a közbeszerzés vagy a koncesszió tárgya, illetve a közbeszerzési vagy koncessziós beszerzési eljárás leírása vagy meghatározása érdekében hoz létre, illetve amelyre ennek érdekében hivatkozik, így különösen az eljárást megindító hirdetmény, az eljárást megindító felhívásként alkalmazott előzetes tájékoztató, műszaki leírás, ismertető, kiegészítő tájékoztatás, javasolt szerződéses feltételek, a gazdasági szereplők által benyújtandó dokumentumok mintái, részletes ártáblázat vagy árazatlan költségvetés;

Közbeszerzés előkészítése: az adott közbeszerzési vagy koncessziós beszerzési eljárás megkezdéséhez szükséges cselekmények elvégzése, így különösen az adott közbeszerzéssel kapcsolatos helyzet- és piacfelmérés, előzetes piaci konzultáció, a közbeszerzés becsült értékének felmérése, a közbeszerzési dokumentumok előkészítése;

Közbeszerzés megkezdése: a közbeszerzési vagy koncessziós beszerzési eljárást megindító vagy meghirdető hirdetmény feladásának időpontja, a hirdetmény nélkül induló eljárás esetében pedig az eljárást megindító felhívás vagy a tárgyalási meghívó megküldésének, ennek hiányában a tárgyalás megkezdésének időpontja;

Közbeszerzés műszaki leírása: a műszaki leírás azoknak az előírásoknak az összessége, amelyek meghatározzák azokat a közbeszerzés tárgya tekintetében megkövetelt jellemzőket, amelyek alapján a közbeszerzés tárgya olyan módon írható le, hogy az megfeleljen az ajánlatkérő által igényelt rendeltetésnek. E jellemzők utalhatnak a kért építési beruházás, áru vagy szolgáltatás előállításának és nyújtásának folyamatára vagy módszerére, vagy életciklusa bármely más szakaszának valamely konkrét folyamatára, akkor is, ha ezek a tényezők végeredményben nem befolyásolják az adott építési beruházás, áru vagy szolgáltatás tulajdonságait, feltéve, hogy kapcsolódnak a szerződés tárgyához [Kbt. 76. § (7) bekezdés], valamint annak értékéhez és céljaihoz képest arányosak. A közbeszerzési műszaki leírást – az Európai Unió jogával összeegyeztethető kötelező műszaki szabályok sérelme nélkül – az ajánlatkérő választása szerint a következő módok valamelyikén kell meghatározni:

- teljesítmény-, illetve funkcionális követelmények megadásával, ideértve a környezetvédelmi jellemzőket is,
- építési beruházási munkák tervezése, számítása és kivitelezése, valamint a termék alkalmazása tekintetében az európai szabványokat, európai műszaki engedélyt, közös műszaki előírásokat, nemzetközi szabványokat, az európai szabványügyi szervezetek által létrehozott

U-05-01	TETTYE FORRÁSHÁZ Zrt.	Hatályos: 2024.01.08-tól
Közbeszerzési szabályzat		
Verziószám: 4.	Selejtehető: 10 év	

egyéb műszaki ajánlásokat átültető nemzeti szabványokra, vagy ezek hiányában nemzeti szabványokra, nemzeti műszaki engedélyre, illetve nemzeti műszaki előírásokra történő hivatkozással; vagy

- az a) pont szerinti követelmények alapján, az e követelményeknek való megfelelés véelmét biztosító, a b) pontban meghatározottakra történő hivatkozással; vagy
- egyes jellemzők tekintetében a b) pontban meghatározottakra, más jellemzők tekintetében pedig az a) pontban meghatározott követelményekre történő hivatkozással.

Közbeszerzési szerződés: a Kbt. szerinti ajánlatkérő által, írásban megkötött, árubeszerzésre, szolgáltatás megrendelésre vagy építési beruházásra irányuló visszterhes szerződés;

Közszolgáltatói szerződés: olyan közbeszerzési szerződés, amelynek célja az ajánlatkérő e törvény szerinti közszolgáltató tevékenysége előkészítésének, megkezdésének vagy folytatásának biztosítása;

Megfelelő szakértelem: a közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a közbeszerzési dokumentumok elkészítése, valamint az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyeknek és szervezeteknek együttesen rendelkezniük kell a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel. A részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt meghaladó, építési beruházás esetén az ötszázmillió forintot meghaladó értékű közbeszerzési eljárásba az ajánlatkérő felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót von be.

Meghívásos eljárás: olyan, két szakaszból álló közbeszerzési eljárás, amelynek első, részvételi szakaszában az ajánlatkérő a részvételre jelentkezőnek a szerződés teljesítésére való alkalmasságáról vagy alkalmatlanságáról dönt a 69. §-ban foglaltakkal összhangban. A részvételi szakaszban a részvételre jelentkező nem tehet ajánlatot. Az eljárás második, ajánlattételi szakaszában csak az ajánlatkérő által alkalmasnak minősített és ajánlattételre felhívott részvételre jelentkezők tehetnek ajánlatot.

Nem központi ajánlatkérő: a Kbt. 5. § (1) bekezdés c)-f) pontja, valamint (2) bekezdése szerinti ajánlatkérő;

Nyílt eljárás: olyan egy szakaszból álló közbeszerzési eljárás, amelyben minden érdekelt gazdasági szereplő ajánlatot tehet.

Részvételre jelentkező: az a gazdasági szereplő, aki (amely) több szakaszból álló közbeszerzési eljárás első, részvételi szakaszában vagy koncessziós beszerzési eljárásban részvételi jelentkezést nyújt be;

Szakmai ajánlat: a beszerzés tárgyára, valamint a műszaki leírásban és a szerződéses feltételekben foglalt ajánlatkérői előírásokra tett ajánlat;

Támogatás: a közbeszerzésre irányuló szerződés teljesítéséhez pénzeszköz vagy egyéb anyagi előny juttatása az ajánlatkérő részére, ide nem értve az adókedvezményt és a kezességvállalást és az adózó a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvényben meghatározott célra nyújtott támogatását, valamint az adózó a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvényben meghatározott kedvezményezett célra történő felajánlását.;

U-05-01	TETTYE FORRÁSHÁZ Zrt.	Hatályos: 2024.01.08-tól
Közbeszerzési szabályzat		
Verziószám: 4.	Selejtehető: 10 év	

Tervpályázat: olyan jogszabályban részletesen szabályozott eljárás, amely lehetővé teszi az ajánlatkérő szerv számára – főként a település- és területrendezés, építészet és építés, illetve adatfeldolgozás területén – olyan tervnek vagy tervrajznak a megszerzését, amelyet díjazásos vagy díjazás nélküli pályáztatás után egy bírálóbizottság választott ki.

Versenypárbeszéd: olyan közbeszerzési eljárás, amelyben az ajánlatkérő az általa – a Kbt. 69. §-ban foglaltakkal összhangban – kiválasztott részvételre jelentkezőkkel párbeszédet folytat a közbeszerzés tárgyának, a szerződés típusának és feltételeinek pontos meghatározása érdekében, majd ajánlatot kér.

4. Felelősségek, hatáskörök

- D döntés a végrehajtásról, a feladat elrendelése
- V a feladat végrehajtása
- E ellenőrzés
- T a feladatról kötelező tájékoztatást kap

Munkakörök	Szervezeti egység vezető	Titkárságvezető	Logisztikai osztályvezető	Beszerezési csoportvezető	Műszaki szakmai opponens	Beszerezési opponens	Bíráló-bizottsági tag	Közbeszerzési ácsadó	Vezérigazgató	Belső ellenőr
6.2.1. A közbeszerzési eljárások tervezése	V	-	V	V	-	V	-	T	D, T	-
6.2.2. Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség	-	V	V	V	-	-	V	-	V	-
6.2.3. A közbeszerzési eljárások előkészítése	V,D	-	V	V	V	V	V	V, T	D, T	-
6.2.4. A közbeszerzési eljárások lefolytatásának rendje	V	-	V	V	V	V	V	V, T	D	-
6.2.5. Az eljárások belső, külső ellenőrzése	-	-	T	T	-	-	-	-	D,T	V
6.3. A közbeszerzési eljárások dokumentálási rendje	-	-	-	-	-	-	-	V	-	-
6.3.1. Ajánlatok, részvételi jelentkezések elbírálása	-	-	-	-	-	-	-	V	-	-
6.3.2. Az eljárás eredménytelenségének megállapítása	-	-	-	-	-	-	V	-	D	-
6.3.3. Az eljárás eredményének kihirdetése, közzététele, a szerződés létrejötte	-	-	-	-	V	-	-	V	D, T	-

Közbeszerzési szabályzat

Verziószám: 4.

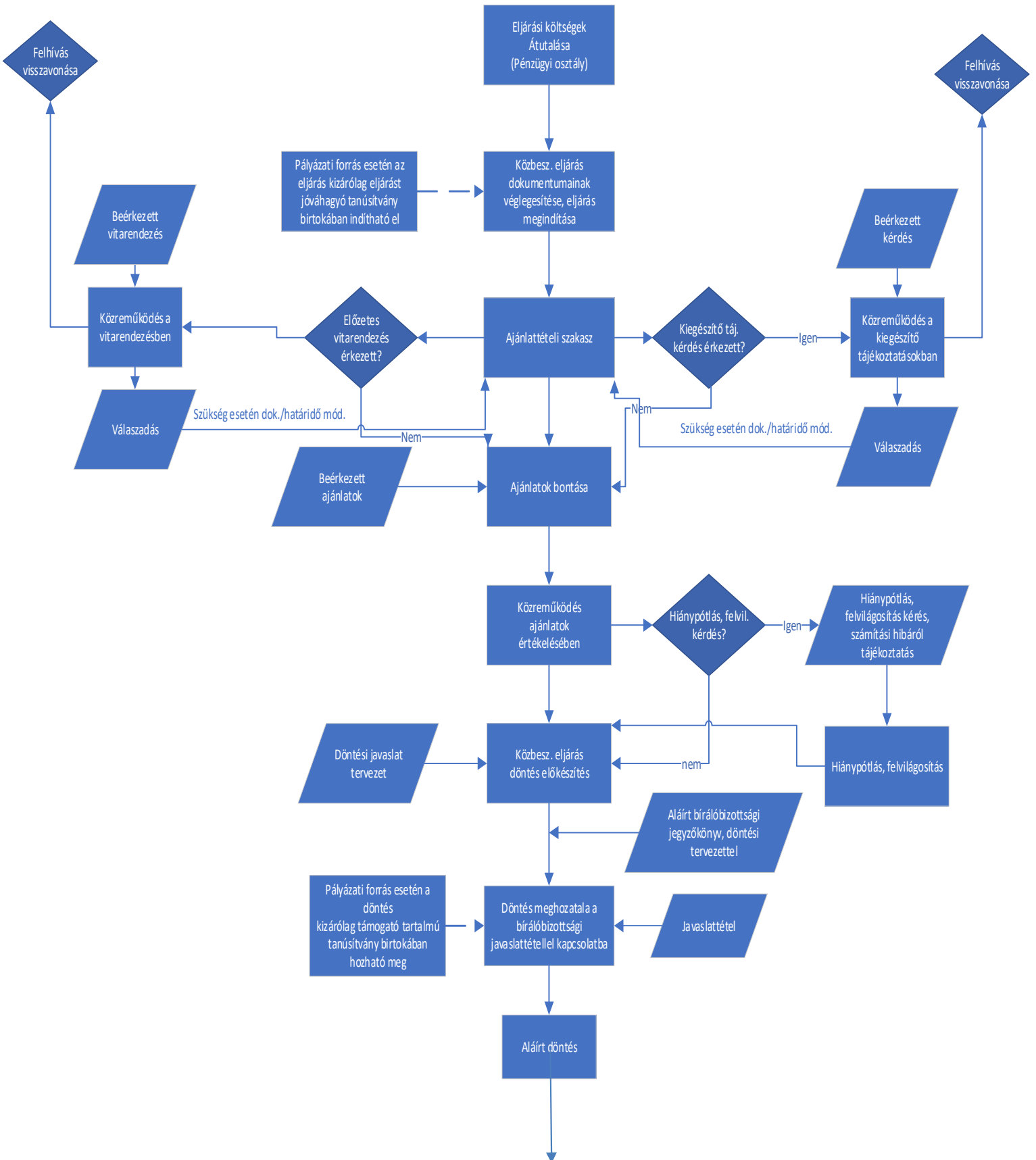
Selejtehető: 10 év

6.3.4. Szerződéskötés	-	-	-	V	V-	-	-	T	V	-
6.3.5. Szerződés módosítása	-	-	-	V	V-	-	-	T	V	-
6.4. Az eljárásba bevont felelősök	V	-	-	V	V	-	V	V	D	-
6.5.1. AZ EKR alkalmazása	-	-	V	V	T	V	V	V	D	-
6.5.2. Az adatok megőrzése	-	-	V	V	-	V	-	V	-	-
6.5.3. A közbeszerzési eljárás nyilvánossága	-	-	V	V	V	V	-	V	-	-
6.5.4. Tisztességtelen piaci magatartás	-	-	V	V-	-	-	-	-	D	-

Közbeszerzési szabályzat

Verziószám: 4.

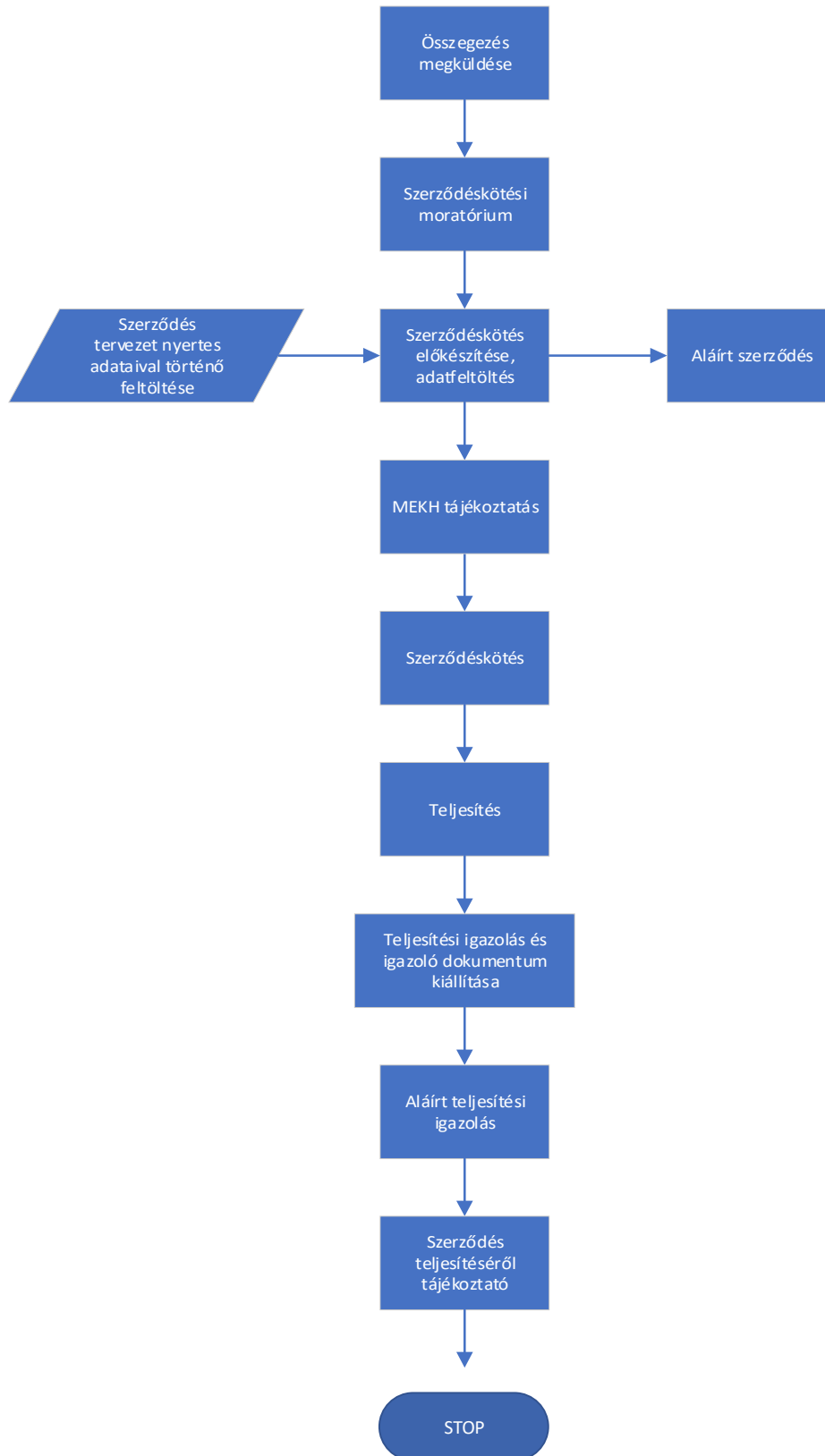
Selejtezhető: 10 év



Közbeszerzési szabályzat

Verziószám: 4.

Selejtezhető: 10 év



U-05-01	TETTYE FORRÁSHÁZ Zrt.	Hatályos: 2024.01.08-tól
Közbeszerzési szabályzat		
Verziószám: 4.	Selejtehető: 10 év	

6. A tevékenység leírása

6.1. A közbeszerzés tárgyai

6.1.1. Árubeszerzés

Olyan visszterhes szerződés, amelynek tárgya forgalomképes és birtokba vehető ingó dolog tulajdonjogának vagy használatára, illetőleg hasznosítására vonatkozó jognak - vételi joggal, vagy anélkül történő – megszerzése az ajánlatkérő részéről. Az árubeszerzés magában foglalja a beállítást és üzembe helyezést is.

6.1.2. Építési beruházás:

Olyan visszterhes szerződés, amelynek tárgya a következő valamelyik munka megrendelése (és átvétele) az ajánlatkérő részéről:

- a Kbt. 1. számú mellékletében felsorolt tevékenységek egyikéhez kapcsolódó munka kivitelezése vagy kivitelezése és külön jogszabályban meghatározott tervezése együtt; (pl. Épületbontás, földmunka, Vízi létesítmény építése, Általános építési és mélyépítési munkák, Egyéb építési szakmunkák)
- építmény kivitelezése vagy kivitelezése és külön jogszabályban meghatározott tervezése együtt;
- az ajánlatkérő által meghatározott követelményeknek megfelelő építmény bármilyen eszközzel, illetőleg módon történő kivitelezése.

6.1.3. Szolgáltatás megrendelése

Olyan – árubeszerzésnek és építési beruházásnak nem minősülő – visszterhes szerződés, amelynek tárgya különösen valamely tevékenység megrendelése az ajánlatkérő részéről. (pl. Őrzési szolgáltatások, számla borítékolás, nyomtatási feladatok)

6.1.4. Építési koncesszió

Az építési koncesszió ajánlatkérő által, írásban megkötött visszterhes szerződés, amelynek keretében az ajánlatkérő a Szabályzat 6.1.2. pontjában meghatározott építési beruházást rendel meg, és az ajánlatkérő ellenszolgáltatása az építmény hasznosítási jogának meghatározott időre történő átengedése vagy e jog átengedése pénzbeli ellenszolgáltatással együtt, amely együtt jár az építmény hasznosításához kapcsolódó működési kockázatnak a koncessziós jogosult általi viselésével.

6.1.5. Szolgáltatási koncesszió:

A szolgáltatási koncesszió a Kbt. szerinti ajánlatkérő által, írásban megkötött visszterhes szerződés, amelynek keretében az ajánlatkérő a jelen szabályzat 6.1.3. pontja szerinti szolgáltatás nyújtását rendeli meg, az ajánlatkérő ellenszolgáltatása a szolgáltatás hasznosítási jogának meghatározott időre történő átengedése vagy e jog átengedése pénzbeli ellenszolgáltatással együtt, amely együtt jár a szolgáltatás hasznosításához kapcsolódó működési kockázatnak a koncessziós jogosult általi viselésével.

U-05-01	TETTYE FORRÁSHÁZ Zrt.	Hatályos: 2024.01.08-tól
Közbeszerzési szabályzat		
Verziószám: 4.	Selejtehető: 10 év	

6.2. A közbeszerzési eljárások előkészítésének, lefolytatásának, ellenőrzésének rendje

6.2.1. A közbeszerzési eljárások tervezése

A TETTYE FORRÁSHÁZ Zrt. minden évben éves összesített közbeszerzési tervet készít az EF-05-01-001 **Közbeszerzési terv** szerint.

A közbeszerzési eljárások alapját képező EF-05-01-001 **Közbeszerzési tervet** a rekonstrukciós terv (MEKH által jóváhagyott Gördülő Fejlesztési Terv), a beruházási terv, valamint az üzleti terv Pécs Megyei Jogú Város Közgyűlése és a társaság Igazgatósága általi jóváhagyását követően, de legkésőbb március 31. napjáig el kell készíteni és az EKR felületére feltölteni.

A Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata, mint tulajdonos által meghatározott prioritásokat figyelembe véve a tervezett közbeszerzéseket oly módon kell meghatározni, hogy a közbeszerzési eljárások kellő időben megindulhassanak.

Az EF-05-01-001 **Közbeszerzési terv** összeállítása a téma szerint érintett és a beszerzés tárgya szerint illetékes Igénylő szervezet javaslata alapján a logisztikai osztályvezető feladata.

Az EF-05-01-001 **Közbeszerzési terv** tartalmazza

- a közbeszerzés tárgyát,
- a közbeszerzés tervezett mennyiségét,
- az eljárás megindításának tervezett időpontját (Negyedév),
- a szerződés teljesítésének várható időpontját (Év, negyedév)
- a közbeszerzésre irányadó eljárási rendet,
- a tervezett eljárás fajtáját.

Rendkívüli esetet kivéve, csak az éves üzleti tervében meghatározott és szükséges fedezettel bíró beszerzés tárgyában indítható meg a közbeszerzési eljárás.

Az EF-05-01-001 **Közbeszerzési terv** elkészítése nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának a kötelezettségét. Az ajánlatkérő a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathat. Ezekben az esetekben az EF-05-01-001 **Közbeszerzési tervet** módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor.

Az EF-05-01-001 **Közbeszerzési terv** módosításáról a logisztikai osztályvezető/bszerzési csoportvezető tájékoztatja a közbeszerzési tanácsadót. A módosítás elkészítésére és elfogadására a közbeszerzési tervre vonatkozó szabályok irányadóak.

Az EF-05-01-001 **Közbeszerzési tervet**, illetőleg esetleges módosításait a vezérigazgató hagyja jóvá. A jóváhagyott, módosított közbeszerzési tervet a logisztikai osztályvezető/bszerzési csoportvezető az EKR erre kialakított moduljába feltölti. Az EF-05-01-001 **Közbeszerzési tervet**, módosításait legalább öt évig meg kell őrizni. Az EF-05-01-001 **Közbeszerzési terv** nyilvános, azt az EKR felületén kell publikálni, továbbá a társaság honlapján is közzétételre kerül, amelyről a beszerzési csoportvezető gondoskodik.

U-05-01	TETTYE FORRÁSHÁZ Zrt.	Hatályos: 2024.01.08-tól
Közbeszerzési szabályzat		
Verziószám: 4.	Selejtehető: 10 év	

6.2.2. Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség

A 2007. évi CLII. törvény (Vnytv) 3. § (3) bekezdés e) pont ea) alpontja és Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzatának 37/2019. (XI.15.)379XI15 számú rendelete 6565. § (4) bekezdése alapján vagyonnyilatkozat tételre kötelesek:

- a vezérigazgató, mint döntésre jogosult
- az adott évben a közbeszerzési bírálóbizottságban résztvevő személy, mint javaslattevő.

A vagyonnyilatkozat-tételre kötelezetteknek a nyilatkozatot

- a) a vezérigazgatói jogviszony létrejötte/a bírálóbizottsági tagi feladatkör betöltése érdekében azt megelőzően, de legkésőbb 30 napon belül,
- b) a vezérigazgatói jogviszony/a bírálóbizottsági tagi feladatkör megszűnését követő 15 napon belül,
- c) a vezérigazgatói jogviszony/a bírálóbizottsági tagi feladatkör fennállása alatt évente, az esedékesség évében június 30-ig kell elkészíteni

A vagyonnyilatkozatok elkészítésére a vezérigazgató által jóváhagyott tárgyevi EF-05-01-001 **Közbeszerzési tervvel** egy időben meghatározott bírálóbizottsági tagok figyelmét a logisztikai osztályvezető hívja fel írásban mielőbb, de legkésőbb a tárgyév április 30-ig.

A nyilatkozatokat a munkáltatói jogkör gyakorlója veszi át, melynek átadásáról átvételi igazolás készül, majd lezárt borítékban a jogszabály alapján a munkáltatói jogkör gyakorlója megbízása alapján a titkárságvezető tárolja és őrzi (TETTYE FORRÁSHÁZ Zrt. 7634 Pécs, Nyugati ipari út 8., 2. em. 217 iroda pánccsaszekrényében).

A vezérigazgatói jogviszony, a bírálóbizottsági tagi feladatkör megszűnése esetén az őrzésért felelős a vagyonnyilatkozat általa őrzött példányát, továbbá a kötelezett által a fenti b) pont alapján tett vagyonnyilatkozatot vezérigazgatói jogviszony/a bírálóbizottsági tagi feladatkör megszűnésétől számított három évig őrzi.

6.2.3. A közbeszerzési eljárások előkészítése

A vezérigazgató hatásköre a közbeszerzési eljárásokban:

- A társaság Igazgatósága által jóváhagyott, anyagi fedezettel rendelkező eljárás esetén dönt az eljárást megindító felhívás és közbeszerzési dokumentum elfogadásáról, annak esetleges módosításáról, meghozza az eljárást lezáró döntést.
- Hirdetmény közzététele nélküli és meghívásos eljárás esetén az eljárás megindításával az Igazgatósági jóváhagyásával egyidejűleg dönt:
 - az ajánlattevők személyéről,
 - tárgyalásos eljárás esetén a három főből álló tárgyaló bizottság tagjainak személyéről,
 - az eljárás megindításával egyidejűleg a bírálóbizottság tagjainak, a szakmai zsűri személyének kijelöléséről,
 - a nyertes ajánlattevővel kötött szerződés módosításáról.

A vezérigazgató hatásköre továbbá, hogy meghozza az eljárás során az ún. közbenső eljárási döntéseket az alábbiak vonatkozásában:

U-05-01	TETTYE FORRÁSHÁZ Zrt.	Hatályos: 2024.01.08-tól
Közbeszerzési szabályzat		
Verziószám: 4.	Selejtehető: 10 év	

- az eljárást megindító felhívás visszavonása [Kbt. 53. §];
- az ajánlattételi/részvételi határidő módosítása [Kbt. 52. § (3)-(5) bekezdés, Kbt. 55. § (1)-(2) bekezdés, Kbt. 56. § (4) bekezdés];
- előzetes vitarendezésre vonatkozó álláspont jóváhagyása, ezzel összefüggésben hiánypótlás elrendelése, eljárást megindító felhívás és közbeszerzési dokumentumok módosítása [Kbt. 80. §];
- az eljárás felfüggesztése [Kbt. 154. § (3) bekezdés; Kbt. 166. § (5) bekezdés];
- ajánlatok/jelentkezések érvénytelensége, ajánlattevők/részvételre jelentkezők kizárása a Kbt. 73. § és 74. §-a alapján [továbbá a 72. § (3) bekezdése];
- ajánlatok/jelentkezések elbírálásáról készített írásbeli összegezés megküldése időpontjának módosítása;
- az ajánlatok/jelentkezések elbírálásáról szóló írásbeli összegezés jóváhagyása a Kbt. 79. § (2) bekezdése, és módosításának, javításának jóváhagyása a Kbt. 79. § (4) és (5) bekezdése alapján;
- szerződéskötés a Kbt. 131. §-a alapján;
- Javaslatot tesz a megkötött szerződés módosítására [Kbt. 141. §].

A közbeszerzési eljárásban részt vevő személyek kijelölése és a külső szakértők megbízása esetén figyelemmel kell lenni a Kbt. 25. §-a szerint meghatározott összeférhetlenségi szabályokra.

Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárás előkészítésében és lefolytatásában az ajánlatkérő nevében olyan személy vagy szervezet, amely funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlására bármely okból, így különösen gazdasági vagy más érdek vagy az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló más közös érdek miatt nem képes.

Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként

- az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet,
- az a szervezet, amelynek vezető tisztségviselőjét vagy felügyelőbizottságának tagját, tulajdonosát, vagy az előzőekben részletezett személy közös háztartásban élő hozzátartozóját az ajánlatkérő az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevonta, ha közreműködése az eljárásban a verseny tisztaságának sérelmét eredményezheti.

A fentiek mellett – a nyilvánosan működő részvénytársaság kivételével – összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként a Kbt. 25. § (4) bekezdés szerinti felsorolt személyek, illetve szervezetek.

Az ajánlatkérő köteles felhívni az eljárás előkészítésébe bevont személy vagy szervezet figyelmét arra, ha a Kbt. 25. § (3)–(4) bekezdés alapján – különösen az általa megszerzett többlet-információkra tekintettel – a közbeszerzési eljárásban történő részvétele összeférhetlenséget eredményezne.

Az ajánlatkérő nevében eljáró és az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet írásban köteles nyilatkozni arról, hogy vele szemben fennáll-e a Kbt. 25. § (2) bekezdése szerinti összeférhetlenség.

A Kbt. 25. § (3) bekezdés alkalmazásában nem eredményezi a verseny tisztaságának sérelmét és nem összeférhetetlen az olyan személy (szervezet) részvétele az eljárásban,

Közbeszerzési szabályzat

Verziószám: 4.

Selejtezhető: 10 év

- akitől, illetve amelytől az ajánlatkérő az adott közbeszerzéssel kapcsolatos helyzet-, piacfelmérés, illetve a közbeszerzés becsült értékének felmérése érdekében a közbeszerzés megkezdése időpontjának megjelölése nélkül, kizárólag a felmérés érdekében szükséges adatokat közölve kért tájékoztatást,
- aki, illetve amely az ajánlatkérő által folytatott előzetes piaci konzultációban [Kbt. 28. § (4) bekezdés] vett részt,
- akitől, illetve amelytől az ajánlatkérő a támogatásra irányuló igény (pályázat) benyújtásához szükséges árajánlatot kapott,

feltéve, hogy az előző pontok alkalmazása kapcsán az ajánlatkérő nem közölt vele a közbeszerzési eljárás során az összes ajánlattevő vagy részvételre jelentkező részére rendelkezésre bocsátott adatok körét meghaladó információt.

Az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező az eljárásból a Kbt. 25. § alapján csak akkor zárható ki, ha közbeszerzési eljárásban részt vevő gazdasági szereplők esélyegyenlősége más módon nem biztosítható. A kizárást megelőzően az ajánlatkérő – hiánypótlás vagy felvilágosítás kérés útján – köteles biztosítani annak lehetőségét, hogy az érintett gazdasági szereplő bizonyítsa, hogy a közbeszerzési eljárás előkészítésében való részvétele az esélyegyenlőséget és a verseny tisztaságát nem sérti, vagy az összeférhetlenségi helyzetet más módon elhárítsa. Az összeférhetlenségi helyzet elhárítása érdekében a gazdasági szereplő által tett intézkedéseket az ajánlatkérő köteles az ajánlatok (részvételi jelentkezések) elbírálásáról szóló összegezésben ismertetni.

A bírálóbizottsági tagoknak, illetve az eljárásba bevont személyeknek (opponenseknek, szakértő, Szakmai Zsűri tagjai) minden esetben írásbeli nyilatkozatot kell tenniük arról, hogy a Kbt.-ben meghatározott összeférhetlenség személyükre vonatkoztatva nem áll fenn, továbbá, hogy az eljárás során tudomásukra jutott információkkal, adatokkal az ajánlattevőket nem segítik és azokat az eljárás befejezése előtt és azt követően jogosulatlan személy tudomására nem hozzák.

A nyilatkozatot (az ajánlattevők személyének megismerése után) az ajánlatok bontását követően meg kell erősíteni, a vezérigazgató részéről pedig az eljárás lezárásakor, a döntés meghozatalakor.

A közbeszerzési eljárásban részt vevő személyek az eljárás folyamán titoktartásra kötelesek, amelynek elfogadásáról az **Összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozat** bizonylat kitöltésével és aláírásával nyilatkoznak. Az eljárást megindító felhívás és/vagy a közbeszerzési dokumentumok feltételeivel kapcsolatban az ajánlattevőkkel/részvételre jelentkezőkkel külön megbeszéléseket nem folytathatnak, vonatkozik ez a műszaki szakmai és a beszerzési szakmai opponensre.

A bírálóbizottság szakvélemény készítésével segíti a döntéshozót az eljárás során szükséges, illetve az eljárást lezáró döntés meghozatalában.

A közbeszerzési eljárással kapcsolatban az eljárást megindító felhívás és a közbeszerzési dokumentumok előkészítésébe, illetőleg választás szerint a közbeszerzési eljárás további lefolytatásába az ajánlatkérő felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót jogosult bevonni.

Az ajánlatkérő köteles a közbeszerzési eljárást – a beszerzés tárgyára és becsült értékére tekintettel – megfelelő alapossgággal előkészíteni. Az ajánlatkérő által rendelkezésre bocsátott közbeszerzési dokumentumoknak biztosítaniuk kell, hogy az eljárásban a gazdasági szereplők képesek legyenek műszakilag megfelelő, fizikailag megvalósítható és gazdasági szempontból reális ajánlatot adni. Az ajánlatkérőnek már a közbeszerzési eljárás előkészítése során törekednie kell a magas minőségű teljesítés feltételeinek biztosítására, a környezet – beszerzés tárgyára tekintettel biztosítható –

U-05-01	TETTYE FORRÁSHÁZ Zrt.	Hatályos: 2024.01.08-tól
Közbeszerzési szabályzat		
Verziószám: 4.	Selejtezhető: 10 év	

védelmére és a fenntarthatósági szempontok figyelembevételére, valamint a beszerzés tárgyát érintő szerződésmódosítások megelőzésére. Az ajánlatkérő alkalmazhatja az értékelemzés módszerét is.

A közbeszerzési eljárások (továbbiakban: eljárás) előkészítése, az eljárást megindító felhívás, a közbeszerzési dokumentumok előkészítése és az eljárás megindítása előtt szükséges döntések meghozatalát segítő előterjesztések elkészítése a beszerzés tárgya szerint érintett szervezeti egység feladatkörébe tartozik, melyben a beszerzési opponens is segítséget nyújt.

Az eljárások megindítása, lebonyolítása, az eljárást megindító felhívás és közbeszerzési dokumentumok elkészítése, jóváhagyatása ajánlatkérővel a közbeszerzési tanácsadó feladata. A tanácsadó által megküldött dokumentumok belső jóváhagyatása a beszerzési opponens feladata.

A műszaki szakmai opponens feladat ellátására olyan személy jelölhető ki, aki az adott közbeszerzésre vonatkozóan megfelelő szakértelemmel rendelkezik. Megfelelő szakértelemnek minősül:

- a beszerzés tárgyára vonatkozó beszerzési műszaki alkalmasság felmérésére és megítélésére vonatkozó ismeretek és tapasztalatok
- az ajánlattevők pénzügyi, gazdasági alkalmassága felmérésére és megítélésére vonatkozó ismeretek és tapasztalatok,
- valamint esetenként meghatározott egyéb ismeretek és tapasztalatok megléte.

A közbeszerzésre vonatkozó jogszabályok ismeretével a közbeszerzési tanácsadó rendelkezik.

A műszaki szakmai opponens az eljárás megindítása előtt meggyőződik arról, hogy fennállnak-e a megindítás feltételei.

A bírálóbizottság összetétele, feladata, felelőssége

A bírálóbizottság tagjait az egyes eljárások megindításával egy időben a beszerzés tárgya szerint illetékes igénylői szervezeti egység javaslata alapján a vezérigazgató bízza meg Felelősségi rend és megbízólevél alapján, melyen kinevezi a bírálóbizottság elnökét. Ajánlatkérő vezérigazgatójának döntése alapján a bírálóbizottság állandó jelleggel is létrehozható.

A bírálóbizottságnak együttesen rendelkeznie kell a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel.

A részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt meghaladó, építési beruházás esetén a hétszázmillió forintot meghaladó értékű közbeszerzési eljárásba az ajánlatkérő köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni.

Ajánlatkérő a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel együttesen rendelkező, legalább háromtagú bírálóbizottságot köteles létrehozni az ajánlatoknak – szükség esetén a hiánypótlás, felvilágosítás vagy indoklás [Kbt. 71–72. §] megadását követő – a Kbt. szerinti elbírálására és értékelésére. A bírálóbizottság írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít az eljárást lezáró döntést meghozó személy részére. A bírálóbizottsági munkáról Bírálati jegyzőkönyvet kell készíteni. A közbeszerzési tanácsadó képviselője minden esetben a bírálóbizottság tagja.

U-05-01	TETTYE FORRÁSHÁZ Zrt.	Hatályos: 2024.01.08-tól
Közbeszerzési szabályzat		
Verziószám: 4.	Selejtehető: 10 év	

Minden bizottsági tag egy szavazattal rendelkezik. A bizottság véleményét nyílt szavazással alakítja ki. A bírálóbizottság akkor határozatképes, ha a szavazáskor legalább 3 tagja jelen van. Szavazategyenlőség esetén a bírálóbizottság elnökének szavazata dönt.

Ajánlatkérő nevében eljáró és az eljárások előkészítésével kapcsolatban bevont személy vagy szervezet köteles írásban nyilatkozatot tenni, hogy nem áll fenn vele szemben a Kbt-ben meghatározott összeférhetetlenség.

A bíráló bizottság tagjait, elnökét minden esetben a vezérigazgató jelöli ki, akik szavazati joggal bírnak. A bizottsági tagoknak az alábbi szakértelemmel kell rendelkezniük.

- pénzügyi szakértelemmel rendelkező személy
- közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkező személy
- közbeszerzési szakértelemmel rendelkező személy
- jogi szakértelemmel rendelkező személy

A bírálóbizottság elnökének feladata és felelőssége:

- a bizottság munkájának megszervezése, irányítása,
- a bizottság tagjaival kapcsolatos összeférhetetlenség vizsgálata, szükség esetén a bizottsági tag visszahívásának és új tag megbízásának kezdeményezése,
- a bizottsági határozatok, jegyzőkönyvek megfogalmazásakor törvényességi és szakmai követelmények érvényesítése,
- szakvéleményt és döntési javaslatot készít a döntéshozó részére, melyben javaslatot tesz az eljárás nyertesére, illetve a második helyezett személyére vonatkozóan, javaslatát a Kbt. előírásai szerint írásban indokolja.

A bírálóbizottság feladata és felelőssége:

- Részt vesz az eljárást megindító felhívás, illetve a közbeszerzési dokumentumok kidolgozásában, különös figyelemmel az értékelés feltételeinek meghatározására, a Kbt. előírásainak betartására;
- A beérkezett ajánlatokat/részvételi jelentkezéseket formai és tartalmi szempontból megvizsgálja, javaslatot tesz a hiánypótlásra, felvilágosítás kérésre, számítási hiba javítására, aránytalanul alacsony árra és egyéb aránytalan vállalásokra történő tájékoztatás kérésre;
- megvizsgálja, hogy az ajánlattevőkkel/részvételre jelentkezőkkel szemben kizáró ok fenn áll-e, valamint megvizsgálja az ajánlattevők/részvételre jelentkezők pénzügyi-gazdasági és műszaki-szakmai alkalmasságát;
- részt vesz a bizottság ülésein
- az értékelési szempontok alapján elvégzi a benyújtott ajánlatok értékelését és a szavazásra feltett kérdésekben – álláspontját indokolva – szavaz;
- az Összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatot minden esetben aláírja;
- az eljárást megindító felhívásban, illetve a közbeszerzési dokumentumokban közzétett és meghatározott szempontok alapján elbírálja és értékeli a benyújtott ajánlatokat/részvételre jelentkezéseket;

U-05-01	TETTYE FORRÁSHÁZ Zrt.	Hatályos: 2024.01.08-tól
Közbeszerzési szabályzat		
Verziószám: 4.	Selejtehető: 10 év	

- javaslatot tesz az alkalmasnak ítélt, illetve az alkalmatlannak ítélt ajánlattevőre/részvételre jelentkezőre;

Az egyes bíráló bizottsági tagok szakértelem szerinti különös feladatai:

- a) Közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkező személy:
- összeállítja a közbeszerzési dokumentumok műszaki-szakmai részét;
 - elkészíti a közbeszerzési műszaki leírást;
 - kiegészítő tájékoztatás esetén megválaszolja a műszaki, szakmai kérdéseket;
 - ellenőrzi az ajánlatoknak (részvételi jelentkezéseknek) az előírt műszaki, szakmai alkalmassági feltételeknek való megfelelést;
 - adott esetben részt vesz a közbeszerzési tárgyalási forduló(ko)n, biztosítja, hogy ajánlatkérő részéről a műszaki feltételekről történő tárgyaláshoz szükséges megfelelő szakértelem jelen legyen a tárgyalás(ok)on.
- b) Jogi szakértelemmel rendelkező személy:
- elkészíti a közbeszerzési eljárás alapján kötendő szerződés tervezetét;
 - jogi kérdésekben állást foglal;
 - adott esetben részt vesz a közbeszerzési tárgyalási forduló(ko)n, biztosítja, hogy ajánlatkérő részéről a jogi feltételekről történő tárgyaláshoz szükséges megfelelő szakértelem jelen legyen a tárgyalás(ok)on;
 - elkészíti a közbeszerzési eljárás alapján megkötendő szerződés végleges változatát.
- c) Pénzügyi szakértelemmel rendelkező személy:
- meghatározza a fizetési feltételeket és gondoskodik a pénzügyi elszámolás feltételeiről;
 - kiegészítő tájékoztatás esetén megválaszolja a pénzügyi kérdéseket;
 - ellenőrzi az ajánlatoknak (részvételi jelentkezéseknek) az előírt pénzügyi és gazdasági alkalmassági feltételeknek való megfelelést;
 - adott esetben részt vesz a közbeszerzési tárgyalási forduló(ko)n, biztosítja, hogy ajánlatkérő részéről a pénzügyi feltételekről történő tárgyaláshoz szükséges megfelelő szakértelem jelen legyen a tárgyalás(ok)on.
- d) Közbeszerzési tanácsadó:
- összeállítja a közbeszerzési dokumentumok közbeszerzési-szakmai részét
 - elkészíti a bizottság munkájához szükséges anyagokat (az eljárást megindító felhívást, a közbeszerzési dokumentumokat, a benyújtott ajánlatokat/jelentkezéseket, az elkészített jegyzőkönyveket, továbbá az eljárás során az ajánlattevőknek/jelentkezőknek megadott írásbeli tájékoztatást);
 - kiegészítő tájékoztatás esetén megválaszolja a közbeszerzési szakmai kérdéseket;
 - a Kbt. előírásai alapján lebonyolítja a szükséges levelezéseket;
 - szükség esetén kezdeményezi külső szakértő(k) bevonását;
 - elősegíti az ajánlatok/jelentkezések elbírálásának jogszabály szerinti lefolytatását;
 - elkészíti a döntéshozónak a bizottság szakvéleményét és az esetlegesen szükséges jelentéseket;
 - ellenőrzi az ajánlatokban (részvételi jelentkezésekben) az előírt közbeszerzési, szakmai követelményeknek való megfelelést;

U-05-01	TETTYE FORRÁSHÁZ Zrt.	Hatályos: 2024.01.08-tól
Közbeszerzési szabályzat		
Verziószám: 4.	Selejtehető: 10 év	

- adott esetben részt vesz a közbeszerzési tárgyalási forduló(ko)n, biztosítja, hogy ajánlatkérő részéről a közbeszerzési feltételekről történő tárgyaláshoz szükséges megfelelő szakértelem jelen legyen a tárgyalás(ok)on;
- ellátja a megbízási szerződésében, illetve feladatleírásban meghatározott feladatokat.

Ha az igénylő szervezet vezetője úgy ítéli meg, hogy a beszerzés tárgyának bonyolultsága, vagy speciális volta különleges szakértelmet igényel, a műszaki szakmai opponens kezdeményezése alapján javaslatot tesz a bírálóbizottság munkáját segítő szakértő személyére. Az eljárásban közreműködő szakértőt a bírálóbizottság elnöke kéri fel.

Ha a közbeszerzési eljárásban az ajánlatok értékelése speciális –szakértelmet– igényel, a közbeszerzési tanácsadó javaslatára a vezérigazgató felkér 3 főt, aki segíti az értékelést és előértékelést végez. A háromfős Szakmai Zsűri a közbeszerzési eljárás során benyújtott szakmai ajánlatok (projekttervek) szakmai előértékelését végzi, melynek alapján írásbeli szakmai javaslatot készít a bírálóbizottság számára. A Szakmai Zsűri elnöke csak a közbeszerzés tárgya szerinti, szakirányú felsőfokú végzettséggel rendelkező személy lehet. A Szakmai Zsűri elnöke köteles a bírálóbizottság ülésein konzultációs jelleggel részt venni. A Szakmai Zsűri elnöke a bírálóbizottságban szavazati joggal nem rendelkezik.

Amennyiben ajánlatkérő vezérigazgatója döntése alapján ajánlatkérőnél állandó bírálóbizottság felállítására kerül sor, úgy a bírálóbizottság tagjai szakértelmük szerint állást foglalnak az ajánlatkérő szervezeti egységeitől érkező beszerzési igényekkel kapcsolatos közbeszerzési tárgyú kérdésekről, különösen arról, hogy az adott beszerzési igény esetében szükséges-e közbeszerzési eljárás lefolytatása. Amennyiben a bírálóbizottság javaslata alapján közbeszerzési eljárás lefolytatása szükséges, úgy a beszerzési igénnyel érintett szervezeti egység vezetőjét – az összeférhetlenségi szabályok figyelembevételével – ajánlatkérő vezérigazgatója a bírálóbizottság közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkező további tagjává jelölheti ki.

Becsült érték

Az értékhatár, valamint a Kbt. 16-21. § előírásai figyelembevételével Ajánlatkérőnek kell eldönteni, hogy a közbeszerzésekre a Kbt. mely részében meghatározott eljárási rendet kell alkalmazni. Az eljárás előzetes besorolását a logisztikai osztályvezető/beszerzési csoportvezető végzi a közbeszerzési tanácsadó támogatásával.

Az eljárás előkészítése során a műszaki szakmai opponensnek gondoskodnia kell, a becsült érték meghatározása céljából külön vizsgálatot végezni és annak eredményét dokumentálni, melyhez a beszerzési csoport segítségét kérheti. A vizsgálat során a műszaki szakmai opponens objektív alapú módszereket alkalmazhat. Ilyen módszerek különösen:

- a beszerzés tárgyára vonatkozó indikatív ajánlatok bekérése,
- a beszerzés tárgyára vonatkozó, arra szakosodott szervezetek által végzett piackutatás,
- igazságügyi szakértő igénybe vétele,
- szakmai kamarák által ajánlott díjszabások,
- szakmai kamarák által előállított és karbantartott, megvalósítási értéken alapuló, részletes építési adatbázis,
- a Közbeszerzési Hatóság által kiadott árstatisztika,

U-05-01	TETTYE FORRÁSHÁZ Zrt.	Hatályos: 2024.01.08-tól
Közbeszerzési szabályzat		
Verziószám: 4.	Selejtehető: 10 év	

- az ajánlatkérő korábbi, hasonló tárgyra irányuló szerződéseinek elemzése [Kbt. 28. § (2) bekezdés].

A közbeszerzési eljárás megindítása előtt a műszaki szakmai opponens független szakértőkkel, hatóságokkal, illetve piaci résztvevőkkel előzetes piaci konzultációkat folytathat a közbeszerzési eljárás előkészítése, valamint a gazdasági szereplők - tervezett beszerzésre és annak követelményeire vonatkozó - tájékoztatása érdekében. Az ajánlatkérő köteles minden szükséges intézkedést – különösen a releváns információk közlését a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a megfelelő ajánlattételi határidő meghatározását – megtenni a verseny tisztaságára, a gazdasági szereplők esélyegyenlőségére és egyenlő elbánására vonatkozó alapelvek érvényesülése érdekében.

A közbeszerzés becsült értékén a közbeszerzés megkezdésekor annak tárgyáért az adott piacon általában kért vagy kínált - általános forgalmi adó nélkül számított, a Kbt. 17-20. §-ban foglaltakra tekintettel megállapított - teljes ellenszolgáltatást kell érteni. Opcionális részt tartalmazó ajánlatkérés esetén a teljes ellenszolgáltatásba az opcionális rész értékét is bele kell érteni.

Ha egy építési beruházás vagy ugyanazon közvetlen cél megvalósítására irányuló szolgáltatás-megrendelés, illetve azonos vagy hasonló felhasználásra szánt áruk beszerzése részekre bontva, több szerződés útján valósul meg, a közbeszerzés becsült értékének meghatározásához az összes rész értékét figyelembe kell venni. Szolgáltatás megrendelése esetében az ugyanazon közvetlen célra irányultság vizsgálatakor az egyes szolgáltatások műszaki és gazdasági funkcionális egységét kell alapul venni.

Értékelési szempontok meghatározása

Értékelési szempontként alkalmazhatóak:

- a legalacsonyabb ár,
- a legalacsonyabb költség, amelyet az ajánlatkérő által meghatározott költséghatékonysági módszer alkalmazásával kell kiszámítani, vagy
- a legjobb ár-érték arányt megjelenítő olyan - különösen minőségi, környezetvédelmi, szociális - szempontok, amelyek között az ár vagy költség is szerepel.

A legjobb ár-érték arányt megjelenítő értékelési szempontok vonatkozhatnak különösen az alábbiakra:

- minőség, műszaki érték, esztétikai és funkcionális tulajdonságok, valamennyi felhasználó számára való hozzáférhetőség, hátrányos helyzetű munkavállalók alkalmazása és egyéb szociális, környezetvédelmi és innovatív tulajdonságok, forgalmazási feltételek, vevőszolgálat és műszaki segítségnyújtás, pótalkatrészek biztosítása, készletbiztonság, a teljesítés időpontja, időszaka;
- a szerződés teljesítésében részt vevő személyi állomány szervezettsége, képzettsége és tapasztalata, ha a személyzet minősége jelentős hatással lehet a szerződés teljesítésének színvonalára.

A legjobb ár-érték arányt megjelenítő szempontrendszer alkalmazható úgy is, hogy az abban szereplő ár vagy költség elemet az ajánlatkérő egy rögzített értéken megadja, és az ajánlattevők az egyéb értékelési szempontok tekintetében versenyeznek egymással.

Az ajánlatkérő köteles a legalacsonyabb költség vagy a legjobb ár-érték arányt megjelenítő értékelési szempontok alkalmazására. Az ajánlatkérő csak akkor választhatja a legalacsonyabb ár egyedüli értékelési szempontját, ha az ajánlatkérő igényeinek valamely konkrétan meghatározott minőségi és műszaki követelményeknek megfelelő áru vagy szolgáltatás felel meg, és a gazdaságilag legelőnyösebb ajánlat kiválasztását az adott esetben további minőségi jellemzők nem, csak a legalacsonyabb ár értékelése szolgálja. Az ajánlatkérő nem alkalmazhatja a legalacsonyabb ár szempontját egyedüli

U-05-01	TETTYE FORRÁSHÁZ Zrt.	Hatályos: 2024.01.08-tól
Közbeszerzési szabályzat		
Verziószám: 4.	Selejtezhető: 10 év	

értékelési szempontként tervezési, mérnöki és építészeti szolgáltatások, valamint építési beruházások esetében.

Az értékelési szempontoknak az alábbi követelményeknek kell megfelelniük:

- a szerződés tárgyához kell kapcsolódniuk;
- nem biztosíthatnak önkényes döntési lehetőséget az ajánlatkérőnek, hanem mennyiségi vagy szakmai szempontok alapján értékelhető tényezőknél kell alapulniuk;
- biztosítaniuk kell a Kbt. 2. § (1)-(5) bekezdésében foglalt alapelvek betartását;
- az értékelési szempontok körében nem értékelhető az ajánlattevő szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmassága. A Kbt. 76. § (3) bekezdés b) pontjában foglaltak értékelése esetén, ha az eljárásban e körülményekhez alkalmassági feltétel is kapcsolódik, egyértelműen el kell különíteni, hogy mely feltételek képezik a teljesítéshez minimálisan szükséges elvárást (alkalmassági követelmény), és melyek jelentik ezen felül az értékeléskor figyelembe vett tényezőket;
- nem eredményezhetik ugyanazon ajánlati tartalmi elem többszöri értékelését.

Az értékelési szempontok akkor tekintendők a szerződés tárgyához kapcsolódónak, ha azok az adott szerződés alapján megvalósítandó építési beruházáshoz, szállítandó áruhoz vagy nyújtandó szolgáltatáshoz bármely módon és azok életciklusának bármely szakaszában kapcsolódnak, ideértve azokat a tényezőket is, amelyek

- az adott építési beruházás, áru vagy szolgáltatás előállítása, nyújtása vagy a vele való kereskedés konkrét folyamatához kapcsolódnak; vagy
- az adott építési beruházás, áru vagy szolgáltatás életciklusának valamely másik szakaszában megvalósuló valamely folyamathoz kapcsolódnak;

még akkor is, ha ezek érdemben nem határozzák meg az építési beruházás, áru vagy szolgáltatás végeredményének tulajdonságait.

Az adott építési beruházás, áru vagy szolgáltatás előállításának vagy nyújtásának folyamatához kapcsolódóan értékelhető különösen a munkanélküli vagy tartósan munkanélküli rétegek foglalkoztatásának megajánlott mértéke, valamint az adott szerződés teljesítésének keretében munkanélküliek képzését célzó intézkedések végrehajtása.

Ha az ajánlatkérő nem egyedüli értékelési szempontként alkalmazza a legalacsonyabb ár szempontját vagy a Kbt. 78. § szerinti módszerrel meghatározva a legalacsonyabb költség szempontját, köteles meghatározni

- a legalacsonyabb költséget vagy a legjobb ár-érték arányt megjelenítő értékelési szempontokat és az azok súlyát meghatározó - az értékelési szempont tényleges jelentőségével arányban álló - szorzószámokat (a továbbiakban: súlysúly),
- ha az értékelési szempont körében alszempontok is meghatározásra kerülnek, alszempontként azok - tényleges jelentőségével arányban álló - súlysúlyát,
- az ajánlatok értékelési szempontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határát, amely minden értékelési szempont esetében azonos,
- azt a módszert (módszereket), amellyel megadja a pontszámok [Kbt. 76.§ (9) bekezdés c) pont] közötti pontszámot.

Ha az ajánlatkérő egyedül a legalacsonyabb költség értékelési szempontját alkalmazza és annak körében az áru, szolgáltatás vagy építési beruházás költségét életciklusköltség-számítási módszer alkalmazásával határozza meg, a Kbt. 76. § (9)-(10) bekezdéstől eltérően csak a Kbt. 78. §-ban foglaltakat adja meg a közbeszerzési dokumentumokban.

Az ajánlatkérő az ellenszolgáltatást vagy költséget tartalmazó értékelési szemponton vagy alszemponton kívüli értékelési szempontokkal (alszempontokkal) összefüggő ajánlati elemmel kapcsolatban az eljárást megindító felhívásban jogosult meghatározni az adott ajánlati elem azon legkedvezőbb szintjét, amelyre és az annál még kedvezőbb vállalásokra egyaránt az értékelési pontszám felső határával azonos számú

U-05-01	TETTYE FORRÁSHÁZ Zrt.	Hatályos: 2024.01.08-tól
Közbeszerzési szabályzat		
Verziószám: 4.	Selejtehető: 10 év	

pontot ad. Az ajánlatkérő bármely szempont tekintetében jogosult meghatározni olyan elvárást, amelynél kedvezőtlenebb az adott ajánlati elem nem lehet.

Ha az ajánlatkérő nem egyedüli értékelési szempontként a legalacsonyabb ár szempontját alkalmazza, az ajánlatoknak az értékelési szempontok szerinti tartalmi elemeit az eljárást megindító felhívásban meghatározott pontszámok között értékeli az általa meghatározott módszerrel, majd az egyes tartalmi elemekre adott értékelési pontszámot megszorozza a súlyszámmal, a szorzatokat pedig ajánlatonként összeadja. Az az ajánlat a legkedvezőbb, amelynek az összpontszáma a legnagyobb. Ha az ajánlatkérő egyedül a legalacsonyabb költség értékelési szempontját alkalmazza és annak körében az áru, szolgáltatás vagy építési beruházás költségét életciklusköltség-számítási módszer alkalmazásával határozza meg, a legkedvezőbb ajánlatot a Kbt. 78. §-ban foglalt módszer alkalmazásával adja meg.

Az ajánlatkérő az ajánlatok értékelését követően elektronikus árlejtést kezdeményezhet, ha azt az eljárást megindító felhívásban előzetesen jelezte.

Az ajánlatkérő az eljárást megindító felhívásban meghatározhatja azt az objektív módszert vagy a Kbt. 76. § (6) bekezdés a)-d) pontjának megfelelő kiegészítő szempontot, amelynek alapján a legkedvezőbb ajánlatot kiválasztja, ha több ajánlatnak azonos az a Kbt. 77. § (1) bekezdés szerint kiszámított összpontszáma, vagy a legalacsonyabb árat vagy költséget, mint egyedüli értékelési szempontot több ajánlat azonos összegben tartalmazza. Ha az ajánlatkérő nem adott meg ilyen módszert vagy szempontot, az az ajánlat minősül a legkedvezőbbnek, amely a nem egyenlő értékelési pontszámot kapott értékelési szempontok közül a legmagasabb súlyszámú értékelési szempontra nagyobb értékelési pontszámot kapott, a legalacsonyabb ár értékelési szempontja esetében pedig közjegyző jelenlétében tartott sorsolás alapján választ az ajánlatkérő a legalacsonyabb összegű ajánlatok között. Az ajánlatkérő akkor is jogosult közjegyző jelenlétében sorsolást tartani, ha a legkedvezőbb ajánlat az e bekezdés szerinti módszerrel nem határozható meg.

Ha az ajánlatkérő az áru, szolgáltatás vagy építési beruházás értékeléskor figyelembe vett költségét életciklusköltség-számítási módszer alkalmazásával határozza meg, ezt a tényt az eljárást megindító felhívásban fel kell tüntetnie, valamint a közbeszerzési dokumentumokban fel kell tüntetnie, hogy az ajánlattevőknek milyen adatokat kell megadniuk, és az ajánlatkérő milyen módszert fog alkalmazni az életciklusköltségeknek az említett adatok alapján történő meghatározásához.

Az életciklusköltségek meghatározásakor egy áru, szolgáltatás vagy építési beruházás életciklusa során felmerült alábbi költségek egészét vagy egy részét kell az ajánlatkérő által jelentőségüknek megfelelően meghatározott mértékben figyelembe venni:

- az ajánlatkérő vagy más felhasználók által viselt költségek, különösen a megszerzéshez kapcsolódó költségek, a használat költségei, különösen az energia és más erőforrások felhasználása, a fenntartási költségek, az életciklus végéhez kapcsolódó költségek (különösen az elszállítási és újrahasznosítási költségek),
- az adott áruhoz, szolgáltatáshoz vagy építési beruházáshoz annak életciklusa során kapcsolódó környezeti externáliáknak betudható költségek, ha ezek pénzben kifejezett értéke meghatározható és ellenőrizhető; az ilyen költségek magukban foglalhatják az üvegházhatású gázok és más szennyező anyagok kibocsátásának költségeit, valamint a klímaváltozás hatásainak csökkentésével kapcsolatos egyéb kiadásokat.

A környezeti externáliáknak betudható költségek meghatározására alkalmazott módszernek a következő feltételek mindegyikét teljesítenie kell:

U-05-01	TETTYE FORRÁSHÁZ Zrt.	Hatályos: 2024.01.08-tól
Közbeszerzési szabályzat		
Verziószám: 4.	Selejtehető: 10 év	

- objektívan ellenőrizhető, a Kbt. 2. § (1)-(3) és (5) bekezdése szerinti alapelvek érvényesülését biztosító kritériumokon alapul, amelyek nem hoznak indokolatlanul kedvező vagy kedvezőtlen helyzetbe egyes gazdasági szereplőket;
- a módszer előre meghatározott, minden érdekelt számára hozzáférhető, és nem csak kifejezetten egy adott közbeszerzési eljáráshoz alkalmazható;
- a szükséges adatokat a tevékenységüket az általában elvárható gondossággal végző gazdasági szereplők ésszerű erőfeszítéssel rendelkezésre tudják bocsátani.

Építési beruházások esetében az eljárás csak a külön jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő tervek birtokában indítható meg. Külön jogszabályban foglalt esetekben a műszaki szakmai opponensnek tervellenőrzésről és tervezői művezetéséről is gondoskodnia kell.

Az eljárás előkészítése során a közbeszerzési tanácsadónak gondoskodnia kell, az eljárást megindító felhívás külön jogszabályban meghatározott minta, illetve Kbt.-ben meghatározott tartalmi előírások szerint történő elkészítéséről, a Kbt., illetve külön jogszabály előírásainak megfelelő megküldéséről, közzétételéről.

Az eljárást megindító felhívás megjelenésének időpontjáig az ajánlattételhez, illetve a részvételi jelentkezéshez szükséges közbeszerzési dokumentumok elkészítéséről, átadásának megszervezéséről.

Az illetékes műszaki szakmai opponens a közbeszerzési eljárás megindításának jóváhagyásához szükséges előterjesztést a vezérigazgató elé terjeszti, egyúttal jelzi a vezérigazgatónak az 50 M Ft-ot elérő gazdasági ügylethez való igazgatósági jóváhagyás meglétét vagy az igazgatósági döntés szükségességét.

A közbeszerzési eljárás megindításának feltétele a szükséges anyagi fedezet rendelkezésre állása. Az eljárást megindító felhívást tartalmazó hirdetményt csak akkor lehet közzétenni, megküldeni, ha biztosított a szerződés teljesítéséhez szükséges anyagi fedezet vagy megfelelő biztosíték van arra, hogy a teljesítés időpontjában az anyagi fedezet rendelkezésre áll. Amennyiben a közbeszerzési eljárást ajánlatkérő más ajánlatkérő nevében folytatja le, ennek a körülménynek a feltüntetésével a képviselt ajánlatkérő nyilatkozik a fedezet rendelkezésre állásáról, ennek hiányában az eljárás nem indítható meg. Amennyiben a közbeszerzés anyagi fedezete nem áll rendelkezésre, de az ajánlatkérő támogatásra irányuló igényt (pályázatot, projektjavaslatot, támogatás szerződés-módosítást vagy változásbejelentést) nyújtott be, vagy fog benyújtani – függetlenül attól, hogy sor került-e már a támogatás pályázati felhívásának megjelenésére –, a közbeszerzési eljárást meg lehet indítani, feltéve, hogy ajánlatkérő a támogatásra irányuló igény el nem fogadását, vagy az igényeltnél kisebb összegben történő elfogadását olyan körülménynek tekinti, amely miatt az eljárást eredménytelenné nyilváníthatja. Ezen körülményt a felhívásban szerepeltetni kell, és fel kell hívni az ajánlattevők figyelmét a Kbt. 53. § (5) és (6) bekezdésekben foglaltakra is.

Az eljárás megindításáról az anyagi fedezet rendelkezésre állása esetén értékhatártól függetlenül a vezérigazgató dönt, amennyiben az igazgatóságnak az 50 M Ft-ot elérő vagy azt meghaladó gazdasági ügylethez való jóváhagyása rendelkezésre áll.

Amennyiben a 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet megköveteli, a közbeszerzési eljárás elindításához az is szükséges, hogy ajánlatkérő rendelkezésére álljanak a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötendő szerződéshez szükséges engedélyek (például jogerős építési engedély).

Építési beruházások esetében az eljárás csak a külön jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő tervek birtokában indítható meg. Külön jogszabályban foglalt esetekben az ajánlatkérőnek

U-05-01	TETTYE FORRÁSHÁZ Zrt.	Hatályos: 2024.01.08-tól
Közbeszerzési szabályzat		
Verziószám: 4.	Selejtezhető: 10 év	

tervellenőrzésről és tervezői művezetésről is gondoskodnia kell. A közbeszerzés tárgya szerinti bíráló bizottsági tag a tervek teljeskörűségét a Tervteljességi nyilatkozat kitöltésével igazolja.

A közbeszerzési eljárás előkészítése és lefolytatása során különös figyelmet kell fordítani a Kbt.-ben előírt határidők betartására és a kötelezően előírt feltételekre (kötelező hiánypótlás biztosítása, felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó biztosítása stb.), a dokumentumok (jegyzőkönyvek) elkészítésére és időben történő elküldésére. Az eljárás során figyelemmel kell lenni a Közbeszerzési Hatóság Elnöke által közzétett tájékoztatókra, ajánlásokra, a Közbeszerzési Hatóság útmutatóira, illetve a Közbeszerzési Döntőbizottság határozataiban foglalt elvek, szempontok érvényesítésére.

6.2.4. A közbeszerzési eljárások lefolytatásának rendje, feladatkörök

Az eljárás megindítása

A közbeszerzési eljárás az eljárást megindító felhívás közzétételével, vagy megküldésével indul. Közzététel alatt az EKR-ben, a Közbeszerzési Értesítőben, illetve a Kbt. II. része szerinti eljárásrend alkalmazása esetén az Európai Unió hivatalos lapjában történő közzétételt kell érteni.

Hirdetmény közzététele nélküli eljárás esetén az ajánlattevőket az EKR-en keresztül kell felkérni az ajánlattételre.

Az eljárások megindításának kezdeményezése a beszerzés tárgya szerint érintett igénylő szervezeti egység feladata tekintettel arra, hogy az igényelt szolgáltatás/áru a megfelelő időben rendelkezésre álljon.

A műszaki szakmai opponens szerverzen megtalálható „Közbeszerzések” elnevezésű mappába betöltik az eljárás megindításához szükséges további dokumentumokat.

- műszaki-szakmai leírást, kivitelezési határidő
- kiviteli tervek, helyszínrajzok
- árazott/árazatlan költségvetést
- alkalmassági követelmények, referencia előírás

A dokumentumok betöltését követően a műszaki szakmai opponens elektronikus levélben tájékoztatja a dokumentumok véglegesítéséről a logisztikai osztályvezetőt és a beszerzési csoportvezetőt.

A beszerzési csoportvezető a szakmailag előkészített dokumentációt az Opal ügyiratkezelő rendszeren keresztül megküldi a társaság jogi képviselete és pénzügyi osztályvezetője felé ellenőrzésre. A jóváhagyott dokumentumokat a társaság vezérigazgatója az ügymenet végén aláírásával jóváhagyja. Amennyiben az eljárás becsült értéke eléri vagy meghaladja a nettó 50M Ft-ot, úgy az eljárás megindítását megelőzően a társaság Igazgatósága elé terjeszti, aki határozatban dönt az eljárás megindíthatóságáról.

A beszerzési csoportvezető ezzel egyidőben megkezdi az eljáráshoz kapcsolódó eljárás megindító nyilatkozatok előkészítését a bíráló bizottság részére az alábbiak szerint:

- Felelősségi rend és megbízólevél
- Fedezetigazolás
- Becsült érték alátámasztása

U-05-01	TETTYE FORRÁSHÁZ Zrt.	Hatályos: 2024.01.08-tól
Közbeszerzési szabályzat		
Verziószám: 4.	Selejtehető: 10 év	

- Összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozat
- Tervteljességi nyilatkozat (építési beruházás esetén)
- Jóváhagyás eljárás megindításához

Az átadott dokumentumokat formai szempontok alapján a logisztikai osztályvezető és a beszerzési csoportvezető ellenőrzi. Az ellenőrzött műszaki dokumentumokat egységesen előkészítik, majd megküldik a közbeszerzési tanácsadó részére az aláírt eljárás indító nyilatkozatokkal együtt.

A közbeszerzési tanácsadó az EKR-ben az eljárást felvezeti, majd a közbeszerzési tervsorhoz rendeli.

A megküldött dokumentumokat közbeszerzés ügyileg ellenőrzi, majd a véglegesített dokumentációt megküldi jóváhagyásra. A megküldött dokumentumokkal egyidejűleg a beszerzési csoportvezető, az EKR használatáért fizetendő **rendszerhasználati díj** utaláshoz szükséges belső feljegyzést elindítja opálban jóváhagyásra az **U-02-04 Alírási és utalványozási szabályzatban** foglaltak szerint.

A jóváhagyásra váró dokumentációt a műszaki szakmai opponens részére a logisztikai osztályvezető vagy a beszerzési csoportvezető megküldi ellenőrzésre, szerződés tárgyától függően, mely nem lehet hosszabb mint 5 munkanap.

A jóváhagyásokat követően a közbeszerzési tanácsadó megküldi a logisztikai osztályvezető és beszerzési csoportvezető részére a közbeszerzési **hatósági ellenőrzés** megindításához szükséges adatokat. A beszerzési csoportvezető Opálban elindítja az utaláshoz szükséges feljegyzést jóváhagyásra az **U-02-04 Alírási és utalványozási szabályzatban** foglaltak szerint.

A közbeszerzési tanácsadó a hirdetmény feladásról és a tervezett beadási határidőről tájékoztatja a logisztikai osztályvezetőt és beszerzési csoportvezetőt.

A közbeszerzési tanácsadó felel azért, hogy az eljárás lefolytatása mindenben megfeleljen a Kbt. előírásainak.

Feladatkörök

A beszerzés tárgya szerint érintett igénylő szervezeti egység feladata:

- gondoskodik a közbeszerzés (műszaki) dokumentumok teljességéről és a megfelelő előkészítésről, különös tekintettel:
- a műszaki leírás elkészítése, különösen a műszaki és minőségi követelmények, a megkövetelt teljesítményjellemzők, a megfelelőség tanúsítása és ellenőrzése, a minőségbiztosítási rendszer tanúsítása meghatározása;
- az ajánlattevők pénzügyi, gazdasági és műszaki-szakmai alkalmasság igazolására kért adatok és tények meghatározásáról, figyelembe véve a Kbt.-ben és a végrehajtási rendeleteiben foglalt előírásokat és meghatározott módokat;
- meghatározza azt a szempontot vagy szempontokat, amelyek alapján az ajánlatkérő számára - az adott esetben szociális, társadalmi és környezetvédelmi szempontból is - gazdaságilag legelőnyösebb ajánlatot kiválasztja (a továbbiakban: értékelési szempontok
- a döntést követően a megkötött szerződés teljesítésének figyelemmel kísérése,

U-05-01	TETTYE FORRÁSHÁZ Zrt.	Hatályos: 2024.01.08-tól
Közbeszerzési szabályzat		
Verziószám: 4.	Selejtehető: 10 év	

- a szerződések esetleges módosításának szükségességéről, a módosításról, a szerződés teljesítéséről (ajánlatkérői kifizetést is beleértve) a logisztikai osztályvezető azonnali tájékoztatása;

A logisztikai osztályvezető feladataihoz tartozik:

- kapcsolattartás a közbeszerzési tanácsadóval, számukra és az igénylő szervezet számára tájékoztatás nyújtása, adatok továbbítása;
- az iratok, dokumentumok közbeszerzési tanácsadó képviselőjétől „Iratjegyzék” alapján történő átvétele, nyilvántartása, öt évig tartó őrzésének biztosítása.
- előzetes piaci konzultáció lefolytatása az EKR rendszerben

A beszerzési csoportvezető feladataihoz tartozik:

- kapcsolattartás a közbeszerzési tanácsadóval, számukra és az igénylő szervezet számára tájékoztatás nyújtása, adatok továbbítása;
- az eljárás indító nyilatkozatainak előkészítése, jóváhagyatása
- előzetes piaci konzultáció lefolytatása az EKR rendszerben

A közbeszerzési tanácsadófeladataihoz tartozik:

- az ajánlattevők, részvételre jelentkezők tájékoztatása, továbbá a konzultáció
- EKR-ben megjelenő dokumentumok azonnali átadása
- az értékelésben résztvevő bírálóbizottság tájékoztatása, a benyújtott ajánlatok, jelentkezések zárt helyen történő tárolása, abból a célból, hogy illetéktelen személy ne tudjon azokhoz hozzájutni;
- jegyzőkönyvek elkészítésének biztosítása;
- szakértők bevonásának kezdeményezése;
- a bírálóbizottság szakvéleményének döntésre történő felterjesztése;
- az egyes eljárási cselekményekről szóló tájékoztatók elkészítése, Kbt. előírásai szerint elektronikus feladása, megküldése;
- a keletkező iratok, dokumentumok „Iratjegyzékkel” történő átadása az ajánlatkérő által meghatározott személy részére;
- jelen szabályzatban és az egyedi megbízási szerződésben meghatározott egyéb feladatok végrehajtása.

U-05-01	TETTYE FORRÁSHÁZ Zrt.	Hatályos: 2024.01.08-tól
Közbeszerzési szabályzat		
Verziószám: 4.	Selejtehető: 10 év	

A hirdetmény közzététele, módosítása, visszavonása

A hirdetmény közzétételenek feltétele, hogy létezzen megfelelő módon előkészített dokumentáció, amennyiben a törvény előírja vagy indokolt. Ezen kívül a megfelelő szakértelemmel rendelkezők rendelkezésre álljanak, a közzétételi, illetve az EKR rendszerhasználati díj befizetésre kerüljön, erről legyen banki igazolás, és rögzített legyen a belső felelősségi rend.

Nyílt eljárásban az eljárást megindító felhívásban meghatározott feltételeket az ajánlattételi határidő lejártáig lehet módosítani.

Az ajánlati felhívás módosított elemeiről, illetve a dokumentáció módosított elemeiről, vagy a dokumentáció módosításának tényéről új hirdetményt kell közzétenni, amelyben a Kbt.-ben rögzített esetekben új ajánlattételi határidőt kell megállapítani.

A meghívásos, illetve a hirdetmény közzétételevel induló tárgyalásos eljárás első szakaszában a részvételi felhívást és a dokumentációt, valamint versenypárbeszédben a részvételi felhívást és az ismertetőt az ajánlatkérő a részvételi határidő lejártáig a fentieknek megfelelően módosíthatja. Az ajánlattételi szakaszban az ajánlatkérő az ajánlattételi határidő lejártáig az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők közvetlen és egyidejű tájékoztatásával módosíthatja az ajánlattételi felhívást és dokumentációt.

Az ajánlatkérő az eljárást megindító felhívást az ajánlattételi, illetve részvételi határidő lejártáig visszavonhatja. Amennyiben az eljárást megindító felhívás hirdetményben közzétételre került, a visszavonásról hirdetményt kell feladni, és egyidejűleg tájékoztatni kell azokat a gazdasági szereplőket, akik az ajánlatkérőnél érdeklődésüket jelezték. A nem hirdetménnyel induló eljárásokban az eredeti határidő lejártáig egyidejűleg, közvetlenül kell tájékoztatni az ajánlattételre, illetve részvételre felhívott gazdasági szereplőket.

A közbeszerzési dokumentáció részei, közzététele

Az ajánlatkérő köteles a közbeszerzési dokumentumokat a gazdasági szereplők számára elektronikus úton, az EKR-en keresztül hozzáférhetővé tenni.

Ajánlatkérő az eljárást megindító felhívás mellett közbeszerzési dokumentációt is köteles rendelkezésre bocsátani a jelentkezők, ajánlattevők részére, mely az alábbiakat tartalmazza:

- felhívás és általános rendelkezések a jelentkezés/ajánlattétel feltételeiről,
- az ajánlat elkészítésével kapcsolatos információk,
- a benyújtandó dokumentumok, nyilatkozatok listáját, jegyzékét tartalmazó iratjegyzék,
- műszaki leírás, műszaki dokumentáció,
- részletes szerződés tervezet,
- a benyújtandó nyilatkozatok mintája, EKR rendeletben meghatározott elektronikus űrlapok,
- építési beruházások esetén a 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 1. sz. melléklete szerinti adatok, dokumentumok.

A jelentkezés/ajánlatok benyújtása módosítása, visszavonása, bontása

U-05-01	TETTYE FORRÁSHÁZ Zrt.	Hatályos: 2024.01.08-tól
Közbeszerzési szabályzat		
Verziószám: 4.	Selejtehető: 10 év	

A jelentkezéseket/ajánlatokat az EKR-en keresztül kell benyújtani. Ajánlattevő, illetve a részvételre jelentkező az ajánlattételi, illetve a részvételi határidő lejártáig módosíthatja, vagy visszavonhatja az ajánlatát, illetve részvételi jelentkezését.

Az ajánlattételi és részvételi határidő munkanapokon reggel nyolc és délután tizenhat óra közötti időszakra eső időpontban határozható meg.

Az ajánlatokat vagy részvételi jelentkezéseket tartalmazó iratok felbontását az EKR az ajánlattételi, illetve részvételi határidő lejártát követően, kettő órával később automatikusan kezdi meg.

Az ajánlatnak vagy részvételi jelentkezésnek az ajánlattételi, illetve a részvételi határidő lejártának időpontjáig kell elektronikusan beérkeznie. A beérkezés időpontjáról az EKR visszaigazolást küld.

Az elektronikusan benyújtott ajánlatok vagy részvételi jelentkezések felbontását az EKR végzi úgy, hogy a bontás időpontjában az ajánlatok vagy részvételi jelentkezések az ajánlatkérő számára hozzáférhetővé válnak.

Az elektronikusan benyújtott ajánlat (tárgyalásos eljárásban végleges ajánlat) esetében az ajánlatkérő feltüntetheti az EKR által generált jegyzőkönyvben a fedezet összegét, amennyiben azt a bontást megelőzően az EKR-ben rögzítette.

Ajánlatok értékelése

Az EKR-ben lezajlott bontási eljárást követően, a közbeszerzési tanácsadó megküldi a logisztikai osztályvezető és beszerzési csoportvezető részére a bontási jegyzőkönyvet. A bontási jegyzőkönyvet a logisztikai osztályvezető/beszerzési csoportvezető továbbítja a műszaki szakmai opponens részére és a bíráló bizottság részére. A benyújtott ajánlatokat a közbeszerzési tanácsadó megküldi a logisztikai osztályvezető és a beszerzési csoportvezető részére majd a szerveren erre kialakított mappába betöltik. A betöltést követően tájékoztatja a bíráló bizottság tagjait és a műszaki szakmai opponens, majd megkezdik az eljárás során előírt alkalmassági feltételek megfelelésének ellenőrzését.

Az ellenőrzés eredményéről a logisztikai osztályvezető/beszerzési csoportvezető tájékoztatja a közbeszerzési szaktanácsadót, aki megkezdik az esetleges hiánypótlási felhívás előkészítését, bíráló bizottsági jegyzőkönyvek elkészítését.

A hiánypótlási felhívást a közbeszerzési tanácsadó minden esetben jóváhagyatja, majd feltölti EKR-be.

Eljárás lezárása, Döntéshozatal a közbeszerzési eljárásban

A beérkezett hiánypótlás ellenőrzését követően, a közbeszerzési tanácsadó az eljárás lezárásához szükséges bírálati jegyzőkönyvet, döntési javaslatot megküldi ajánlatkérő részére.

A bírálati bizottság által jóváhagyott jegyzőkönyvet és a döntési javaslatot a logisztikai osztályvezető/beszerzési csoportvezető a vezérigazgatónak jóváhagyásra előterjeszti, miután a társaság Igazgatósága által már jóváhagyásra került.

Ajánlatkérő mindenkor vezérigazgatója dönt

- a benyújtott jelentkezések/ajánlatok érvényességéről, érvénytelenségéről,

U-05-01	TETTYE FORRÁSHÁZ Zrt.	Hatályos: 2024.01.08-tól
Közbeszerzési szabályzat		
Verziószám: 4.	Selejtehető: 10 év	

- a nyertes ajánlattevőről,
- adott esetben a legkedvezőbb ajánlatot benyújtó ajánlattevőt követő második legkedvezőbb ajánlattevőről,
- közbeszerzési eljárás eredményességéről, eredménytelenségéről

Amennyiben ajánlatkérő vezérigazgatója a bírálóbizottság írásbeli szakvéleményétől vagy döntési javaslatától eltérő döntést hoz, azt írásban köteles indokolni, és az indokolást a közbeszerzési eljárás anyagához csatoltan, legalább 5 évig köteles megőrizni.

A véglegesített, elfogadott döntési javaslatot, a logisztikai osztályvezető/beszerzési csoportvezető megküldi közzétételre a közbeszerzési tanácsadó részére, aki feltölti az EKR-be az eljáráshoz tartozó összegezést.

A döntés alapján készült dokumentumokat – beleértve az eljárás alapján létrejött szerződéseket is – a vezérigazgató, akadályoztatása esetén az U-02-04 **Alírási és utalványozási szabályzatban** foglalt jogosultsággal rendelkező személy írja alá.

6.2.5. Az eljárások belső, külső ellenőrzése

Az eljárások lefolytatásának törvényességét és szakszerűségét a belső ellenőri feladattal megbízott személy az általa elkészített ütemezés szerint évente ellenőrzi, melyről a logisztikai osztályvezető előzetesen tájékoztatja.

Az ellenőrzésekről készült jelentést a vezérigazgatónak megküldi. A közbeszerzések ellenőrzésének tapasztalatairól a vezérigazgató beszámol az Igazgatóságnak.

A közbeszerzési szabályoknak való megfelelést a Közbeszerzési Hatóság ellenőrzi.

6.3. A közbeszerzési eljárások dokumentálási rendje

Az egyes eljárások lefolytatásával kapcsolatban felmerülő valamennyi adminisztrációs kötelezettség a közbeszerzési tanácsadót terheli.

Az eljárás során valamennyi dokumentumot írásban kell elkészíteni, és az egyes eljárási cselekményeket a Kbt. rendelkezéseinek megfelelően írásban kell rögzíteni.

A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatban keletkezett összes iratot a közbeszerzési eljárás lezárulásától [Kbt. 37. § (2) bekezdés], a szerződés teljesítésével kapcsolatos összes iratot a szerződés teljesítésétől számított legalább öt évig meg kell őrizni. Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat annak – bírósági felülvizsgálat esetén a felülvizsgálat – jogerős befejezéséig, de legalább öt évig kell megőrizni.

Az ajánlatkérő köteles dokumentálni a szerződés teljesítésére vonatkozó adatokat, ennek keretében köteles ellenőrizni és dokumentálni azon szerződéses kötelezettségek teljesítését, amelyeket a közbeszerzési eljárásban az értékelés során figyelembe vett, valamint minden, a szerződésben foglaltaktól eltérő teljesítést, annak okait és – adott esetben – a szerződésszegéssel kapcsolatos igények

U-05-01	TETTYE FORRÁSHÁZ Zrt.	Hatályos: 2024.01.08-tól
Közbeszerzési szabályzat		
Verziószám: 4.	Selejtehető: 10 év	

érvényesítését. Az igénylő szervezetek a lefolytatott eljárások adatait haladéktalanul megküldik a közbeszerzésitanácsadó részére.

A Kbt. 2. § (1)–(4) bekezdésében foglalt alapelvek megsértését valósítja meg az ajánlatkérőként szerződő fél részéről a szerződésszegésből eredő igények érvényesítésének elmaradása (ide nem értve a felmondás vagy elállás jogának gyakorlását), ha

- a szerződésszegés olyan kötelezettség szerződésszerű teljesítésének elmaradásával valósul meg, amelyet az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárásban az ajánlatok értékelése során figyelembe vett; vagy
- a szerződésszegés eredményeként a teljesítés a szerződés tartalmától olyan mértékben tér el, amely – ha a felek szerződésüket így módosították volna – szerződésmódosításként a Kbt. 141. § (6) bekezdése szerint lényeges módosításnak minősülne.

Semmis a szerződés módosítása, ha az arra irányul, hogy a nyertes ajánlattevőként szerződő felet mentesítsék az olyan szerződésszegés (illetve szerződésszegésbe esés) és annak jogkövetkezményei – ide nem értve a felmondás vagy elállás jogának gyakorlását – alkalmazása alól, amelyért felelős (illetve felelős lenne), vagy amely arra irányul, hogy az ajánlatkérő átvállaljon a nyertes ajánlattevőt terhelő többletmunkaköltségeket vagy indokolatlanul egyéb, a szerződés alapján a nyertes ajánlattevőt terhelő kockázatokat.

A Közbeszerzési Hatóság a szerződés módosítására és teljesítésére vonatkozó, Kbt.-ben meghatározott követelmények teljesülését jogosult ellenőrizni és azok megsértése esetén a Közbeszerzési Döntőbizottság, illetve a bíróság eljárását kezdeményezni [Kbt. 153. § (1) bekezdés c) pont, Kbt. 175. §].

Az igénylő szervezet tájékoztatása alapján a közbeszerzésitanácsadó köteles a Közbeszerzési Hatóságnak bejelenteni, ha a nyertes ajánlattevőként szerződő fél szerződéses kötelezettségét súlyosan megszegte és ez a szerződés felmondásához vagy elálláshoz, kártérítés követeléséhez vagy a szerződés alapján alkalmazható egyéb jogkövetkezmény érvényesítéséhez vezetett, valamint ha a nyertes ajánlattevőként szerződő fél olyan magatartásával, amelyért felelős, részben vagy egészben a szerződés lehetetlenülését okozta. A bejelentésnek tartalmaznia kell a szerződésszegés leírását, az annak alapján alkalmazott jogkövetkezményt, valamint, hogy a szerződő fél a szerződésszegést elismerte-e, vagy sor került-e arra vonatkozóan perindításra.

Az igénylő szervezet tájékoztatása alapján a közbeszerzési tanácsadó köteles a Közbeszerzési Hatóságnak bejelenteni a nyertes ajánlattevőként szerződő fél szerződéses kötelezettségének jogerős bírósági határozatban megállapított megszegése esetén a szerződésszegés tényét, leírását, lényeges jellemzőit, beleértve azt is, ha a szerződésszegés a szerződés felmondásához vagy a szerződéstől való elálláshoz, kártérítés követeléséhez vagy a szerződés alapján alkalmazható egyéb szankció érvényesítéséhez vezetett, valamint ha a nyertes ajánlattevőként szerződő fél olyan magatartásával, amelyért felelős, (részben vagy egészben) a szerződés lehetetlenülését okozta.

Az ajánlatokat vagy részvételi jelentkezéseket az EKR automatikusan bontja a megadott határidőben.

6.3.1. Ajánlatok, részvételi jelentkezések elbírálása

Az ajánlatok és részvételi jelentkezések elbírálása során az ajánlatkérőnek meg kell vizsgálnia, hogy az ajánlatok, illetve részvételi jelentkezések megfelelnek-e a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek.

U-05-01	TETTYE FORRÁSHÁZ Zrt.	Hatályos: 2024.01.08-tól
Közbeszerzési szabályzat		
Verziószám: 4.	Selejtehető: 10 év	

Az ajánlatkérő köteles megállapítani, hogy mely ajánlat vagy részvételi jelentkezés érvénytelen, és hogy van-e olyan gazdasági szereplő, akit az eljárásból ki kell zárni. Az ajánlatkérő a bírálat során az alkalmassági követelmények, a kizáró okok és a Kbt. 82. § (5) bekezdése szerinti kritériumok előzetes ellenőrzésére köteles az egységes európai közbeszerzési dokumentumba foglalt nyilatkozatot elfogadni, valamint minden egyéb tekintetben a részvételi jelentkezés és az ajánlat megfelelőségét ellenőrizni, szükség szerint a Kbt. 71–72. § szerinti bírálati cselekményeket elvégezni. Az ajánlatkérő az egységes európai közbeszerzési dokumentum szerinti nyilatkozattal egyidejűleg – több szakaszból álló eljárásban a részvételi szakaszban – ellenőrzi a nyilatkozatban feltüntetett, a Kbt. 69. § (11) bekezdés szerint elérhető adatbázisok adatait is.

A megfelelőnek talált ajánlatokat az ajánlatkérő az értékelési szempontok szerint értékeli.

Az eljárás eredményéről szóló döntés meghozatalát megelőzően az ajánlatkérő köteles az értékelési szempontokra figyelemmel legkedvezőbbnek tekinthető ajánlattevőt öt munkanapos határidő tűzésével felhívni a kizáró okok, az alkalmassági követelmények, valamint – adott esetben – a Kbt. 82. § (5) bekezdése szerinti objektív kritériumok tekintetében az eljárást megindító felhívásban előírt igazolások benyújtására. A kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezetnek csak az alkalmassági követelmények tekintetében kell az igazolásokat benyújtani.

Ha az ajánlattevő nem vagy az esetleges hiánypótlást, illetve felvilágosítás kérést követően sem megfelelően nyújtja be az igazolásokat (ideértve azt is, ha az igazolás nem támasztja alá az egységes európai közbeszerzési dokumentumban foglalt nyilatkozat tartalmát, vagy azzal ellentétes), az ajánlatkérő ezen ajánlattevő ajánlatának figyelmen kívül hagyásával az értékelési szempontokra figyelemmel legkedvezőbbnek tekinthető ajánlattevőt hívja fel az igazolások benyújtására. Az ajánlatkérő az eljárást lezáró döntésben csak olyan ajánlattevőt nevezhet meg nyertes ajánlattevőként, aki az alkalmassági követelmények, a kizáró okok és a Kbt. 82. § (5) bekezdése szerinti kritériumok tekintetében az e törvényben és a külön jogszabályban foglaltak szerint előírt igazolási kötelezettségének eleget tett.

Az ajánlatkérő az eljárást lezáró döntés meghozatalát megelőzően dönthet úgy, hogy nemcsak a legkedvezőbb, hanem az értékelési sorrendben azt követő meghatározott számú következő legkedvezőbb ajánlattevőt is felhívja az igazolások benyújtására. Az ajánlatkérő az összegezésben csak akkor nevezheti meg a második legkedvezőbb ajánlattevőt, ha az eljárást lezáró döntés meghozatalát megelőzően őt is felhívta az igazolások benyújtására. Az e bekezdés szerinti lehetőséggel az ajánlatkérő akkor élhet, ha az értékelés módszerét figyelembe véve valamelyik ajánlat figyelmen kívül hagyása esetén az ajánlattevők egymáshoz viszonyított sorrendje nem változik.

Ha az ajánlatkérőnek a részvételi jelentkezések és az ajánlatok bírálata során alapos kétsége merül fel valamely gazdasági szereplő nyilatkozatának valóságtartalmára vonatkozóan, bármikor öt munkanapos határidő tűzésével kérheti az érintett ajánlattevőt vagy részvételre jelentkezőt, hogy nyújtsa be az igazolásokat.

Ha ajánlatkérő él azzal a lehetőséggel, hogy a több szakaszból álló eljárás részvételi szakaszában meghatározza az ajánlattételre felhívandó gazdasági szereplők keretszámát, és az adott közbeszerzési eljárásban a keretszámot meghaladó részvételi jelentkezést nyújtottak be, az ajánlatkérő köteles már a részvételi jelentkezések bírálata során az igazolásokat bekérni, és a részvételi szakasz eredményét ezek figyelembevételével megállapítani.

U-05-01	TETTYE FORRÁSHÁZ Zrt.	Hatályos: 2024.01.08-tól
Közbeszerzési szabályzat		
Verziószám: 4.	Selejtehető: 10 év	

Az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező utólagos igazolási kötelezettsége arra irányul, hogy bizonyítsa az alkalmassági követelmények, a kizáró okok fenn nem állása és a Kbt. 82. § (5) bekezdése szerinti kritériumok tekintetében az egységes európai közbeszerzési dokumentum alapján az ajánlatkérő által figyelembe vett értékek teljesülését. Az alkalmassági követelményeknek való megfelelés, a kizáró okok fenn nem állása és a Kbt. 82. § (5) bekezdése szerinti kritériumok tekintetében figyelembe vett értékek teljesülése esetén az ajánlat vagy részvételi jelentkezés akkor is érvényes, ha a benyújtott igazolások eltérnek a korábbi nyilatkozatban feltüntetett adatoktól. Az igazolások utólagos benyújtásakor igazolt, adott esetben a korábbi nyilatkozat szerinti értékeket meghaladó adatok azonban már nem változtatják meg az ajánlattételre felhívni kívánt részvételre jelentkezők rangsorát.

Az ajánlatkérő jogosult az ajánlatban vagy részvételi jelentkezésben benyújtott igazolás, nyilatkozat tartalmának ellenőrzése érdekében más állami vagy önkormányzati szervtől, hatóságtól vagy gazdasági szereplőtől információt kérni. A megkeresett szervezet három munkanapon belül köteles az információt megadni.

Az ajánlatkérő jogosult a kizáró okok fenn nem állása és az alkalmasság megítélése céljából az ajánlatban vagy részvételi jelentkezésben megnevezett személyek természetes személyazonosító adatait, valamint képzettségre és végzettségre, szakmai gyakorlatra, szervezeti, köztisztviselői tagságra és gazdasági társaságban fennálló tagságra vonatkozó adatait kezelni. A kizáró okok fenn nem állásának ellenőrzése keretében – a külön jogszabályban foglalt igazolási szabályok szerint – a büntetlen előéletre vonatkozó adatról hatósági igazolás is kérhető. A kizáró okok hiányának igazolásához benyújtandó, külön jogszabályban foglalt nyilatkozat gazdasági, valamint szakmai kamara előtt annak tagja által tett nyilatkozat is lehet.

Az ajánlatkérő az ajánlatokat a lehető legrövidebb időn belül köteles elbírálni. Az ajánlatkérő a Kbt. 69. §-tól eltérően az ajánlatok bírálatát és értékelését nélkül megkérheti az eljárás eredménytelenségéről szóló döntést, ha az adott eljárásban végleges árajánlatok mindegyike meghaladja a – Kbt. 75. § (4) bekezdésének megfelelően igazolt – rendelkezésre álló anyagi fedezet összegét. Ha az ajánlatkérő nem végzi el az ajánlatok bírálatát, az eredménytelen eljárásra tekintettel az ajánlatkérő nem élhet a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás indításának lehetőségével a Kbt. 98. § (2) bekezdés a) pontja szerint.

Ha az ajánlatkérő az elbírálást nem tudja olyan időtartam alatt elvégezni, hogy az ajánlattevőknek az eljárást lezáró döntésről való értesítésére az ajánlati kööttség fennállása alatt sor kerüljön, felkérheti az ajánlattevőket ajánlataiknak meghatározott időpontig történő további fenntartására, az ajánlati kööttség kiterjesztése azonban nem haladhatja meg az ajánlati kööttség lejártának eredeti időpontjától számított hatvan napot. Ha az ajánlattevő az ajánlatkérő által megadott határidőben nem nyilatkozik, úgy kell tekinteni, hogy ajánlatát az ajánlatkérő által megjelölt időpontig fenntartja. Ha valamelyik ajánlattevő az ajánlatát nem tartja fenn, az ajánlati kööttség lejártának eredeti időpontját követően az eljárás további részében az értékelés során ajánlatát figyelmen kívül kell hagyni.

Az ajánlatkérő a részvételi jelentkezéseket köteles a lehető legrövidebb időn belül elbírálni. Ha a részvételi felhívásban feltüntetett, az ajánlattételi felhívás megküldésének időpontjáig a bírálatot nem tudja befejezni, minden részvételre jelentkezőnek egyidejűleg értesítést küld az ajánlattételi felhívás megküldésének – annak eredeti időpontjától számított hatvan napnál nem későbbi – új időpontjáról, és a részvételi szakasz eredményéről ezt megelőzően kell a részvételre jelentkezőket értesíteni.

A bírálóbizottság köteles a bírálat során a Kbt. 69-72. §-ait megfelelően alkalmazni.

U-05-01	TETTYE FORRÁSHÁZ Zrt.	Hatályos: 2024.01.08-tól
Közbeszerzési szabályzat		
Verziószám: 4.	Selejtehető: 10 év	

6.3.2. Az eljárás eredménytelenségének megállapítása

A bírálóbizottság az alábbi esetekben az eljárás eredménytelenségének megállapítására tesz javaslatot:

- nem nyújtottak be ajánlatot vagy több szakaszból álló eljárás részvételi szakaszában részvételi jelentkezést;
- kizárólag érvénytelen ajánlatot vagy részvételi jelentkezést nyújtottak be;
- az eljárásban benyújtott minden ajánlat tekintetében lejárt az ajánlati kötöttség és egyetlen ajánlattevő sem tartja fenn ajánlatát;
- ajánlatkérő a szerződés megkötésére vagy teljesítésére képtelenné vált vagy a szerződéstől való elállásnak vagy a szerződés felmondásának lenne helye [Kbt. 53. § (4)–(6) bekezdés];
- a – a Kbt. 75. § (4) bekezdésben foglaltak szerint igazolható – rendelkezésére álló anyagi fedezet összege nem elegendő a szerződés megkötéséhez az értékelés alapján legkedvezőbb ajánlatot tett ajánlattevővel;
- valamelyik ajánlattevő vagy részvételre jelentkező az eljárás tisztaságát vagy a többi ajánlattevő, illetve részvételre jelentkező érdekeit súlyosan sértő cselekményt követ el;
- a Közbeszerzési Döntőbizottság megsemmisíti az ajánlatkérő valamely döntését, és az ajánlatkérő új közbeszerzési eljárás lefolytatását határozza el vagy eláll az eljárás lefolytatásának szándékától, az ajánlatkérő azonban nem nyilváníthatja eredménytelenné az eljárást akkor, ha a jogszerűtlen eljárást lezáró döntés megsemmisítését követően jogszerű döntés meghozatalával az eljárás jogszerűsége helyreállítható;
- ha a Kbt. 75. § (2) bekezdés a) pontjában foglalt eredménytelenségi eset oka a teljesítéshez eredetileg rendelkezésre álló anyagi fedezet egészben vagy részben történő elvonása, az ajánlatkérő köteles tájékoztatást adni a rendelkezésre állt anyagi fedezet összegéről, valamint arról, hogy az mely szervezet döntésével, mikor és milyen okból került elvonásra, átcsoportosításra;
- a Kbt. 75. § (2) bekezdés b) pontjában foglalt esetben az ajánlatkérő az eljárást megindító hirdetmény feladásakor az elektronikus hirdetménykezelő rendszerben (kérelem) rögzített adattal, vagy a közbeszerzési eljárás során dokumentált, legkésőbb a végleges ajánlatok bontása előtt az ajánlattevőkkel vagy részvételre jelentkezőkkel közölt adattal, elektronikus árlejtés esetén az árlejtés megkezdését megelőzően az elektronikus rendszerben rögzített adattal igazolhatja a rendelkezésre álló fedezet összegét;
- ha az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárásban lehetővé tette a részekre történő ajánlattételt, az eredménytelenség az eljárásnak csak az eredménytelenségi okkal érintett részére állapítható meg. Ha az ajánlatkérő az eljárást megindító felhívásban rögzítette és megindokolta, hogy bármely rész eredménytelensége esetén már nem áll érdekében a szerződések megkötése, az eljárást valamennyi rész tekintetében eredménytelenné nyilváníthatja.

6.3.3. Az eljárás eredményének kihirdetése, közzététele, a szerződés létrejötte

Az ajánlatkérő köteles az ajánlattevőt vagy részvételre jelentkezőt írásban tájékoztatni az eljárás vagy az eljárás részvételi szakaszának eredményéről, az eljárás eredménytelenségéről, az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező ajánlatának, illetve részvételi jelentkezésének érvénytelenné nyilvánításáról, valamely gazdasági szereplő kizárásáról, valamint ezek részletes indokáról, az erről hozott döntést követően a lehető leghamarabb, de legkésőbb három munkanapon belül. A közbeszerzési tanácsadó az ajánlatok és a részvételi jelentkezések elbírálásának befejezésekor külön jogszabályban meghatározott minta szerint írásbeli összegezt köteles készíteni az ajánlatokról, illetve a részvételi jelentkezésekről. A tájékoztatás megküldése a közbeszerzési tanácsadó feladata. A közbeszerzési tanácsadó a tájékoztatást az írásbeli összegezésnek minden ajánlattevő, a részvételi szakasz lezárása esetén részvételre jelentkező

U-05-01	TETTYE FORRÁSHÁZ Zrt.	Hatályos: 2024.01.08-tól
Közbeszerzési szabályzat		
Verziószám: 4.	Selejtezhető: 10 év	

részére egyidejűleg, telefaxon vagy elektronikus úton történő megküldésével teljesíti. Az eljárást lezáró döntést a logisztikai osztályvezető vagy a beszerzési csoportvezető az aláírást követően haladéktalanul, de legkésőbb az aláírástól számított 2 munkanapon belül megküldi a közbeszerzéstanácsadó részére.

A közbeszerzési tanácsadó az összegezést az Európai Bizottság, a Közbeszerzési Hatóság, a közbeszerzési eljárás ellenőrzésére feljogosított más szervezet vagy a Gazdasági Versenyhivatal kérésére megküldi. Az Európai Bizottság részére a közbeszerzésekért felelős miniszteren keresztül kell az összegezést megküldeni.

Az ajánlatkérő az írásbeli összegezést az ajánlattevők részére történő megküldésétől számított huszadik napig, a részvételi szakaszról készült összegezés esetén az ajánlattételi határidő lejártáig egy alkalommal jogosult módosítani, szükség esetén az érvénytelenségről szóló tájékoztatást visszavonni, továbbá a már megkötött szerződéstől elállni, illetve ha az eredeti állapot nem állítható helyre, a szerződést azonnali hatállyal felmondani, ha az eredmény megküldését követően észleli, hogy az eredmény (eredménytelenség) jogszabálysértő volt és a módosítás a jogszabálysértést orvosolja. Ha a módosítás során az ajánlatkérő a részvételi jelentkezés érvénytelenségéről szóló tájékoztatást visszavonja, új ajánlattételi határidő kitűzésével jogosult a részvételre jelentkezőnek ajánlattételi felhívást küldeni. A közbeszerzési tanácsadó a módosított írásbeli összegezést köteles EKR-ben haladéktalanul, egyidejűleg az összes ajánlattevőnek megküldeni.

Az ajánlatokról vagy részvételi jelentkezésekről készült összegezés dokumentumban észlelt bármely elírást (névcsere, hibás névírás, szám- vagy számítási hibát vagy más hasonló elírást) az ajánlatkérő kérelemre vagy kérelem hiányában is kijavíthatja. A kijavított írásbeli összegezést a közbeszerzési tanácsadó legkésőbb az eljárás vagy a részvételi szakasz eredményének megküldését követő tíz napon belül köteles egyidejűleg megküldeni az összes ajánlattevőnek, illetve részvételre jelentkezőnek.

Eredményes közbeszerzési eljárás alapján a szerződést a nyertes ajánlattevővel – közös ajánlattétel esetén a nyertes ajánlattevőkkel – kell írásban megkötni a közbeszerzési eljárásban közzétett végleges feltételek, szerződéstervezet és ajánlat tartalmának megfelelően.

A közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződések módosítását, teljesítését a műszaki szakmai opponens követi nyomon és tájékoztatást küld a beszerzési csoportvezető részére.

A Kbt. 141. § (4) bekezdés a) pontja szerinti eset kivételével az ajánlatkérő köteles a szerződés módosításáról a külön jogszabályban meghatározott minta szerinti tartalommal hirdetményt közzétenni. Az ajánlatkérő a szerződés módosításáról legkésőbb a szerződés módosításától számított 3 munkanapon belül köteles tájékoztatást tartalmazó hirdetményt külön jogszabályban meghatározott elektronikus úton és módon megküldeni közzétételre a Közbeszerzési Hatóságnak. A tájékoztató hirdetmény feladása a közbeszerzési tanácsadó feladata a logisztikai osztályvezető és a beszerzési csoportvezető tájékoztatása alapján.

6.3.4. Szerződéskötés

Az adott közbeszerzési eljárás eredményeként a szerződést ajánlatkérő képviselőjében eljárva, a vezérigazgató írja alá. A szerződéskötési moratórium lejárata követően a beszerzési csoportvezető opálban az U-02-03 **Szerződéskötés rendje** c. utasításban foglaltaknak megfelelően elindítja az eljáráshoz tartozó szerződést, és a hozzá kapcsolódó dokumentumokat feltölti. A szerződés aláírását követően a közbeszerzési tanácsadó részére megküldi közzétételre, majd az ehhez kapcsolódó hatósági díj utalásához szükséges belső feljegyzést elindítja. Az ajánlatkérő csak az eljárás nyertesével kötheti

U-05-01	TETTYE FORRÁSHÁZ Zrt.	Hatályos: 2024.01.08-tól
Közbeszerzési szabályzat		
Verziószám: 4.	Selejtehető: 10 év	

meg a szerződést, vagy – a nyertes visszalépése esetén – az ajánlatok értékelése során a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített ajánlattevővel, ha őt az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésben megjelölte. Amennyiben az ajánlatkérő lehetővé tette a közbeszerzés egy részére történő ajánlattételt, a részek tekintetében a nyertesekkel külön-külön kell szerződést kötni.

A szerződést az ajánlati kötöttség ideje alatt kell megkötni. Az ajánlatkérő csak abban az esetben mentesül a szerződés megkötésének kötelezettsége alól, ha az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezés megküldését követően általa előre nem látható és elháríthatatlan ok következtében beállott lényeges körülmény miatt a szerződés megkötésére, vagy teljesítésére nem képes.

6.3.5. Szerződés módosítása

A szerződés új közbeszerzési eljárás lefolytatása nélkül módosítható, ha a módosítás eredményeként az ellenérték növekedése – vagy több módosítás esetén azok nettó összértéke – nem éri el az alábbi értékek egyikét sem

- az uniós értékhatárt elérő értékű eredeti szerződés esetén az uniós értékhatárt;
- szolgáltatás és árubeszerzés esetén az eredeti szerződés értékének 10%-át, építési beruházás, építési vagy szolgáltatási koncesszió esetén az eredeti szerződéses érték 15%-át;

valamint a módosítás nem változtatja meg a szerződés általános jellegét és illeszkedik az eredeti szerződés jellegéhez. Ezen előírást arra a szerződésmódosításra lehet alkalmazni, amely a szerződés értékének változásával jár, a szerződéses jogviszony több elemét érintő módosítás esetén a módosítás azon elemeire, amelyek az érték változásával összefüggenek. Nem alkalmazható a jelen pont szerinti szerződésmódosításra akkor, ha a szerződéskötést megelőző közbeszerzési eljárást az ajánlatkérő olyan szabályok szerint indította meg, amelyek nem lettek volna jogszerűen alkalmazhatóak, ha az ajánlatkérő az eljárás becsült értékét a szerződésmódosítást követő értékét figyelembe véve határozta volna meg.

A fent szabályozott esetek mellett a szerződés új közbeszerzési eljárás lefolytatása nélkül módosítható, illetve módosulhat az alábbiak közül bármely esetben:

- a) ha a szerződés minden ajánlattevő számára előre megismerhető módon, egyértelműen rögzíti a szerződés meghatározott tartalmi elemei későbbi változásának (ideértve az opció gyakorlásának) pontos feltételeit és tartalmát. Az ilyen szerződéses feltételek azonban nem rendelkezhetnek olyan módosításokról, amelyek megváltoztatnák a szerződés általános jellegét;
- b) az eredeti szerződő féltől további építési munkák, szolgáltatás vagy áruk beszerzése szükséges, amelyek nem szerepeltek az eredeti szerződésben, amennyiben a szerződő fél személyének változása
 - ba) nem megvalósítható gazdasági vagy műszaki okból, különösen az eredeti szerződéssel beszerzett, meglévő berendezésekkel, szolgáltatásokkal vagy létesítményekkel való felcserélhetőség vagy együttműködés miatt; és
 - bb) az ajánlatkérő számára jelentős hátránnyal vagy a költségek megsokszorozódásával járna. Az ellenérték növekedése – vagy több módosítás esetén azok együttes nettó értéke – azonban nem haladhatja meg az eredeti szerződés értékének 50%-át;
- c) a következő feltételek együttes teljesülése esetén: *
 - ca) a módosítást olyan körülmények tették szükségessé, amelyeket az ajánlatkérő kellő gondossággal eljárva nem láthatott előre;
 - cb) a módosítás nem változtatja meg a szerződés általános jellegét;

U-05-01	TETTYE FORRÁSHÁZ Zrt.	Hatályos: 2024.01.08-tól
Közbeszerzési szabályzat		
Verziószám: 4.	Selejtehető: 10 év	

cc) az ellenérték növekedése nem haladja meg az eredeti szerződés értékének 50%-át. Ha egymást követően több olyan módosításra kerül sor, amelyek a ca) alpont szerinti több, egymással nem összefüggő körülmény miatt merültek fel, ez a korlátozás az egyes módosítások nettó értékére alkalmazandó. Az egymást követő módosítások nem célozhatják e rendelkezés megkerülését.

A fent szabályozott eseteken kívül, a szerződés új közbeszerzési eljárás lefolytatása nélkül akkor módosítható, ha a módosítás nem lényeges. A szerződés módosítása lényeges, ha az eredeti szerződéses feltételektől lényegesen eltérő érdemi feltételeket határoz meg. A módosítást mindig lényegesnek kell tekinteni, ha

- olyan feltételeket határoz meg, amelyek, ha szerepeltek volna a szerződéskötést megelőző közbeszerzési eljárásban, az eredetileg részt vett ajánlattevőkön (részvételre jelentkezőkön) kívül más ajánlattevők (részvételre jelentkezők) részvételét vagy a nyertes ajánlat helyett másik ajánlat nyertességét lehetővé tették volna;
- a módosítás a szerződés gazdasági egyensúlyát a nyertes ajánlattevő javára változtatja meg; vagy
- a módosítás a szerződés tárgyát az eredeti szerződésben foglalt ajánlattevői kötelezettséghez képest jelentős új elemre terjeszti ki.

A szerződésmódosítás szükségességéről az illetékes szakterületi vezető haladéktalanul tájékoztatja a logisztikai osztályvezetőt és a beszerzési csoportvezetőt.

Szerződések teljesülésének dokumentálását és lezárását EKR-ben a logisztikai osztályvezető és a beszerzési csoportvezető végzi el, az illetékes szakterület által szolgáltatott információk alapján.

A teljesülési adatokat a teljesítési időponttól számított 30 napon belül át kell adni a beszerzési csoportvezető részére.

6.4. Az eljárásba bevont felelősök

Az EF-05-01-001 **Közbeszerzési terv** elkészítéshez szükséges adatok határidőre történő szolgáltatásáért az *igénylő szervezet vezetője* felelős.

Az eljárások szabályszerűségéért, illetve jogszerűségéért a közbeszerzési eljárást lebonyolító *közbeszerzési tanácsadó és a bíráló bizottság* a felelős.

Az eljárások adminisztrálásáért, a szerződések teljesítési adatainak rögzítéséért, illetve az eljárás során keletkezett iratok megőrzéséért, a nyilvánosság biztosításáért a *logisztikai osztály* felel.

A megfelelő ajánlattétel vagy részvételi jelentkezés érdekében – a közbeszerzési dokumentumokban foglaltakkal kapcsolatban írásban feltett kiegészítő tájékoztatás kérésekre (amennyiben nem közbeszerzés jogi kérdés) a *közbeszerzés tárgya szerinti szakember* köteles a választ elkészíteni és haladéktalanul megküldi a beszerzési csoportvezetőnek és opponensnek, a logisztikai osztályvezetőnek, majd továbbítja a közbeszerzésitanácsadó részére.

Az eljárás során hozott döntésekért – beleértve az eljárást lezáró döntést is a *vezérigazgató* felel.

U-05-01	TETTYE FORRÁSHÁZ Zrt.	Hatályos: 2024.01.08-tól
Közbeszerzési szabályzat		
Verziószám: 4.	Selejtehető: 10 év	

Az eljárások alapján megkötött szerződések szabályszerű teljesítéséért, illetve módosításának jogszerűségéért az *igénylő szakterület vezetője* a felelős.

6.5. Egyéb rendelkezések

6.5.1. Az EKR alkalmazása

A 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 6. § (11) bekezdése szerinti, az EKR-ben történő regisztrációra, tovább az ajánlatkérő nevében az EKR alkalmazására vonatkozó jogosultságok gyakorlására ajánlatkérő vezérigazgatója, valamint az ajánlatkérő vezérigazgatója által erre felhatalmazott személy teljes körben jogosult.

Ajánlatkérő képviselőjének kell tekinteni azt a személyt, aki ajánlatkérő képviseletében az EKR-ben nyilatkozik és a nyilatkozattételhez szükséges hozzáféréssel bír.

A TETTYE FORRÁSHÁZ Zrt. képviselője az EKR-ben a logisztikai osztályvezető és a beszerzési csoportvezető.

6.5.2. Az adatok megőrzése

Az EKR-ben szereplő adatokat legalább a Kbt. 46. § (2) bekezdésében meghatározott időtartam alatt – amennyiben jogszabály hosszabb iratmegőrzési időt ír elő, az előírt hosszabb időtartam alatt – meg kell őrizni.

Az ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóság vagy jogszabályban feljogosított más szerv kérésére a közbeszerzéssel kapcsolatos iratokat megküldeni vagy részükre elektronikus úton hozzáférést biztosítani.

6.5.3. A közbeszerzési eljárás nyilvánossága

Az ajánlatkérő köteles közzétenni:

- a közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását az elfogadást követően haladéktalanul;
- az előzetes vitarendezéssel kapcsolatos Kbt. 80. § (2) bekezdése szerinti adatokat az előzetes vitarendezési kérelem kézhezvételét követően haladéktalanul;
- a Kbt. 9. § (1) bekezdés h) és i) pontjának, valamint a Kbt. 12. § (1)–(5) bekezdésének alkalmazásával megkötött szerződéseket a szerződéskötést követően haladéktalanul;
- a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződéseket a szerződéskötést követően haladéktalanul;
- a részvételi jelentkezések és az ajánlatok elbírálásáról szóló összegzést, a részvételre jelentkezőknek vagy az ajánlattevőknek való megküldéssel egyidejűleg;
- a szerződés teljesítésére vonatkozó következő adatokat: hivatkozást a közbeszerzési eljárást megindító hirdeteményre (hirdetemény nélkül induló eljárások esetében felhívásra), a szerződő felek megnevezését, azt, hogy a teljesítés szerződéseszerű volt-e, a szerződés teljesítésének az ajánlatkérő által elismert időpontját, továbbá az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét a szerződés mindegyik fél – támogatásból megvalósuló közbeszerzés esetén szállítói kifizetés során a kifizetésre köteles szervezet – által történt teljesítését követő harminc napon belül.

U-05-01	TETTYE FORRÁSHÁZ Zrt.	Hatályos: 2024.01.08-tól
Közbeszerzési szabályzat		
Verziószám: 4.	Selejtehető: 10 év	

Az ajánlatkérő a jelen pont c), d) és f) pontja szerinti adatokat az EKR-ben és a Közbeszerzési Hatóság által az elektronikus eljárási és kommunikációs lehetőségek támogatása keretében működtetett nyilvános elektronikus szerződéstárban (CoRe) köteles közzétenni, a jelen pont a), b), és e) pontja, valamint a Kbt. 103. § (6) bekezdése és 115. § (7) bekezdése szerinti dokumentumokat az EKR-ben köteles közzétenni.

A fenti hivatkozott adatok közérdekből nyilvános adatok, azok nyilvánosságra hozatala üzleti titokra hivatkozással nem tagadható meg. Ettől eltérően amennyiben a felek az ajánlatot a szerződés mellékletévé teszik, az ajánlat nyilvánosságára a Kbt. 44. §-a alkalmazandó.

6.5.4. Tisztességtelen piaci magatartás

Amennyiben az ajánlatkérő az általa lefolytatott eljárás során, a tisztességtelen piaci magatartás és a versenykorlátozás tilalmáról szóló 1996. évi LVII. törvény (a továbbiakban: Tpv.) 11. §-a, vagy az Európai unió Működéséről szóló Szerződés 101. cikke szerinti rendelkezések nyilvánvaló megsértését észleli vagy azt alapos okkal feltételezi, köteles azt – a Tpv. bejelentésre vagy panaszra vonatkozó szabályai szerint – jelezni a Gazdasági Versenyhivatalnak.

6.6. **Záró rendelkezések**

Jelen szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a Kbt. előírásait, végrehajtási rendeleteit, valamint az ajánlatkérő belső szabályzataiban foglalt eljárási rendet kell megfelelően alkalmazni.

Ha a Kbt. vagy más jogszabály rendelkezéseiből más nem következik, a szabályzat vagy annak módosítása hatályba lépése esetén a rendelkezéseit valamennyi beszerzés során, a soron következő eljárási cselekményektől kezdődően már alkalmazni kell.

6.7. **Ellenőrzés, ellenőrzési pontok**

A bírálóbizottsági tagok ellenőrzési feladatait a 6.pont tartalmazza.

Beszerzési csoportvezető

- a keletkezett dokumentumok folyamatos ellenőrzése és archiválása

Logisztikai osztályvezető:

- EF-05-01-001 Közbeszerzési tervben foglaltak teljesülése, folyamatos ellenőrzése

7. **Kapcsolódó dokumentumok**

- Vagyonnyilatkozat

8. **Keletkező bizonylatok**

- EF-05-01-001 Közbeszerzési terv
- közbeszerzési tanácsadó által biztosított bizonylatok
- EKR bizonylatok
- 44/2015. (XI. 2.) MvM rendelet szerinti bizonylatok

U-05-01	TETTYE FORRÁSHÁZ Zrt.	Hatályos: 2024.01.08-tól
Közbeszerzési szabályzat		
Verziószám: 4.	Selejtehető: 10 év	

9. Mellékletek

1.számú melléklet: Közbeszerzési értékhatárok